



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO
Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PUBBLICO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI FIERISTICHE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

ANNI 2019 -2021

Premesso

- che il Comune di Trevignano Romano con delibera di C.C. n. 39 del 28.11.2014 ha approvato il regolamento di disciplina dello svolgimento e promozione di fiere, mostre ed esposizioni;
- che con determinazione dirigenziale R.G. n° 938 R.S. N° 117 del 22/11/2018 è stato approvato il presente avviso pubblico nel rispetto del vigente regolamento comunale sopra citato;
- che, ai sensi dell'art. 6 del regolamento suddetto, il Comune potrà assegnare ad unico soggetto la gestione ed organizzazione delle fiere ordinarie da tenersi nei giorni di cui all'art. 4 comma 1 del regolamento suddetto (prima e terza domenica del mese con esclusione dei giorni compresi tra il 9 dicembre e il 9 gennaio e nel periodo compreso tra il 10 agosto ed il 31 agosto) mediante apposito Avviso pubblico;
- che l'area destinata allo svolgimento delle manifestazioni in oggetto è quella individuata nei settori "A", "B" e "C" di cui all'art. 40 del regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 94 del 21.12.1998 e aggiornato con deliberazione di C.C. con 38 del 28.11.2014;
- che in base all'art. 5 del regolamento suddetto le manifestazioni fieristiche devono svolgersi con un minimo di 20 (venti) ed una massimo di 90 (novanta) espositori;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.:

RENDE NOTO

Che è possibile presentare domanda in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo Generale dell' Ente o, in alternativa, a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.trevignanoromano.it; con l'indicazione dell'oggetto "**Partecipazione bando pubblico organizzazione fiere e mercati 2019 – 2021**" per la realizzazione di manifestazioni fieristiche come meglio indicate all'art. 2 del regolamento di cui alla deliberazione di C.C. n. 39 del 28.11.2014 e successive modifiche, per gli anni 2019 – 2021, **entro il giorno 24/12/2018 ore 13.00.**

Nella domanda, redatta in carta semplice, il rappresentante legale deve specificare le proprie complete generalità ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e nello specifico dovrà dichiarare:

- 1) La denominazione o ragione sociale dell'ente organizzatore della manifestazione fieristica, la sede legale, il recapito telefonico, il numero di partita IVA e, se trattasi di società, il numero di iscrizione alla Camera di Commercio.
- 2) Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, ovvero che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (ex art. 80 comma 5 lett. b, a d.lgs 50/16);
- 3) Che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 31 maggio n. 575;
- 4) Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta. ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 5) Che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE n.°2004/18;
- 6) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della Legge 55/1990;
- 7) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita l'impresa (ex art.80, comma 4, D.Lgs. 80/16);
- 8) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella del paese di appartenenza;
- 9) Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la P.A. di cui all'art.120 e segg. della legge 24.11.1981 n. 689;
- 10) Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dell'art.71 del D.Lgs 59 del 26.03.2010;
- 11) Di non avere pendenti contenziosi anche di carattere tributario o debiti diversi con il Comune di Trevignano Romano al 31.12.2014;
- 12) Di trovarsi in regolare posizione contributiva, ai fini del rilascio del DURC (certificato attestante la regolarità d'impresa per quanto concerne gli adempimenti inps e inail) ed a tale proposito dichiara:

■ **Codice fiscale d'impresa**

■ **Partita IVA impresa**

■ **Dimensioni aziendali (numero dipendenti)**

■ **Inail : codice ditta posizione assicurativa territoriale**

■ **Inps : matricola azienda**

■ **Sede competente**

13) Di essere consapevole delle vigenti disposizioni contrattuali di settore in materia di salvaguardia dei livelli occupazionali del personale dipendente e di impegnarsi al rispetto delle stesse;

14) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12/3/1999 n. 68 (art. 80, comma 5, lett. i D.Lgs. 50/2016) ed, in particolare, dichiara di avere il seguente numero di dipendenti:

(barrare la casella interessata)

■ Inferiore a 15 (quindici) e pertanto è in regola con gli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'art.17 della stessa legge.

■ Da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato alcuna assunzione dopo il 18 gennaio 2000 dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla predetta legge n. 68 del 1999

■ Di occupare un numero di 15 dipendenti ed avere effettuato almeno una assunzione dopo il 18 gennaio 2000, ovvero di occupare più di 35 dipendenti e di avere ottemperato alle norme di assunzione obbligatoria della predetta legge.

15) di autorizzare il trattamento dei dati personali in base alle vigenti norme in materia (D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679)

16) che l'indirizzo pec al quale deve essere inviata ogni richiesta e comunicazione inerente alla presente procedura è il seguente:

protocollo@pec.trevignanoromano.it;

17) di essere a conoscenza del regolamento comunale di fiere e mercati di cui alla deliberazione di n. 39 del 28/11/2014. e di rispettarne le norme contenute;

18) di impegnarsi, pena revoca dell'autorizzazione, a versare sul conto di tesoreria un importo pari ad euro 600,00 (seicento/00) per ogni manifestazione fieristica svolta entro 10gg. dallo svolgimento delle manifestazioni in oggetto.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1) copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto aggiornato dell'ente organizzatore

2) il programma della manifestazione fieristica che si intende organizzare in cui siano evidenziati:

a) la gratuità dell'accesso al pubblico

- b) il numero degli espositori, la loro suddivisione per province o regioni di provenienza e la loro localizzazione nell'ambito della distribuzione degli stessi nel tratto interessato dalla manifestazione
- c) il progetto tecnico – organizzativo dell'evento che specifichi nel dettaglio le modalità di allestimento della fiera (orario di arrivo e partenza degli espositori, ripristino e pulizia della zona etc.)
- d) l'indicazione in percentuale degli espositori nell'ambito delle seguenti categorie: produttori, grossisti, dettaglianti;
- e) iniziative di valorizzazione di prodotti locali;
- f) ricaduta dell'iniziativa in termini di sviluppo economico del territorio;
- g) indicazione delle iniziative turistico-culturali direttamente collegate all'organizzazione delle fiere che il soggetto proponente intende realizzare per gli anni 2019/2021;

3) dichiarazione di disponibilità alla presa in carico della gestione del PIT (Punto di Informazione turistica) con un orario minimo di apertura di 900 ore annuali da ripartire secondo il calendario che sarà fornito dal Comune. Nella dichiarazione dovrà essere specificato il possesso dei requisiti minimi richiesti al personale addetto al PIT quali la conoscenza di lingue straniere e dei programmi di attività. Tali requisiti dovranno essere successivamente certificati da curriculum corredato da copia del documento di identità del personale incaricato. Il Comune si riserva di fornire personale aggiuntivo ove necessario a garantire la funzionalità della struttura.

Modalità per la concessione dell'autorizzazione

Entro trenta giorni dal termine di scadenza della presentazione dei programmi e dei progetti delle manifestazioni fieristiche da parte dell'ente organizzatore, il responsabile del Settore Amministrativo con l'ausilio di una commissione interna appositamente costituita individuerà il progetto per il quale dovrà essere rilasciata l'autorizzazione amministrativa da parte del competente ufficio Attività Produttive e SUAP.

Avranno priorità i programmi e i progetti che intendono promuovere lo sviluppo economico, culturale e turistico del territorio, dando spazio e valenza alle produzioni locali.

il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti.

La valutazione dei singoli progetti terrà conto dei seguenti criteri generali di valutazione con l'attribuzione dei punteggi sotto elencati:

INDICATORE	PUNTEGGIO
Numero produttori locali coinvolti	Max 20
Numero e qualità di eventi collegati ad ogni manifestazione fieristica	Max 20
Numero e qualità di eventi e manifestazioni estive promossi	Max 30
Numero esperienze similari già avute in materia	Max 20

Numero ore aggiuntive all'orario richiesto di apertura del PIT	Max 10
--	--------

Al soggetto individuato in esito alla presente procedura come organizzatore delle manifestazioni fieristiche viene riconosciuta un'opzione di preferenza per l'organizzazione delle fiere straordinarie a seguito di specifica istanza relativa all'oggetto.

L'autorizzazione amministrativa sarà rilasciata dal competente ufficio comunale entro 15 giorni dall'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione.

La durata triennale della gestione delle Fiere ed eventi decorre dalla data del rilascio dell'autorizzazione amministrativa.

In caso di mancata realizzazione della manifestazione fieristica a causa delle avverse condizioni atmosferiche si rinvia a quanto disposto nel regolamento comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 39 del 28.11.2014.

Il Comune di Trevignano Romano informa che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura in oggetto;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- 6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art.7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Responsabile del procedimento è il Dott. Ivano Moreschini tel. 06/999120205

Trevignano Romano li 26/11/2018

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott. Ivano Moreschini

