



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA DI CAPITALE

Piazza Vittorio Emanuele III, n. 1 00069 (RM)

Tel 06.9991.20.207 – Fax 06.9999.848

protocollo@pec.trevignanoromano.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 PRESSO IL SETTORE AMBIENTE

Il Responsabile del Procedimento
Segretario Comunale

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.04.2020 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 ed il piano annuale delle assunzioni 2020, ai sensi dell'art.6 e 6 TER del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, prevedendo la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D, posizione economica D1, da destinare al Settore Ambiente.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 27.07.2020 di approvazione computo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato del Comune di Trevignano Romano per l'anno 2020 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020.

Visto il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 43 del 21.07.2005;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 29.07.2020 "Avvio procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo tecnico a tempo pieno ed indeterminato categoria D posizione economica D1 ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 da assegnare al Settore Ambiente".

In esecuzione della determinazione n.47 del 03.08.2020 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico

RENDE NOTO

che il Comune di Trevignano Romano intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento ai sensi dell'art.30 del D. Lgs 165/2001 per ricoprire n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico" – categoria D, posizione economica D1, da destinare al Settore Ambiente.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Al fine di facilitare il reciproco interesse tra le parti si informa che il Settore si occupa, di:

Servizio di raccolta dei rifiuti differenziati domiciliare e gestione eco-centro comunale; servizio di conferimento rifiuti indifferenziati; Controllo del servizio e liquidazione fatture mensili; Predisposizione gara d'appalto; Servizio di conferimento rifiuti provenienti da spazzamento strade; Servizio di conferimento rifiuti biodegradabili (umido e verde); Servizio di conferimento rifiuti ingombranti; Fornitura acqua; Locazione impianti per fornitura acqua; Servizio di pulizia degli stabili comunali; Servizio di manutenzione pubblica illuminazione; Bando per l'assegnazione di contributi per progetti sperimentali dei comuni in materia di riduzione e riutilizzazione rifiuti; Raccolta rifiuti speciali-pericolosi; Raccolta rifiuti differenziati presso l'eco-centro comunale; Report raccolta rifiuti differenziati; Contributo raccolta carta; Contributo raccolta plastica; Contributo raccolta oli esausti; Report rifiuti Regione Lazio; Servizio utenze idriche; Liquidazione trimestrale fatture fontanelle pubbliche; Analisi acque potabili fontanelle pubbliche e fontana leggera; Divulgazione esiti di balneazione ed emissione di eventuali ordinanze di divieto; Derattizzazione deblattizzazione e lotta larvicida; Spazzamento stradale e manutenzione del verde pubblico; Attività inerenti la pulizia dei fossi con individuazione delle particelle catastali confinanti con i fossi presenti sul territorio, individuazione dei proprietari, invio delle lettere agli stessi al fine di ottemperare all'ordinanza sindacale .

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di **“Istruttore Direttivo Tecnico ”** o profilo analogo, anche se diversamente denominato, categoria giuridica **D** del CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali

- presso una Pubblica Amministrazione soggetta al regime di limitazione delle assunzioni;
2. Aver maturato esperienza formativa e professionale nel servizio tecnico/ambiente;
 3. Non avere riportato provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 5. Avere superato il periodo di prova.
 6. possesso dei seguenti titoli di studio: preferibilmente Laurea breve in Architettura o in Ingegneria Civile o equipollente o Laurea magistrale in Architettura o in Ingegneria Civile (vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento); è ammesso anche Diploma di Geometra o di Perito Industriale Edile o equipollente – in questo ultimo caso, è necessaria un'esperienza lavorativa di almeno 5 anni nella categoria D;
 7. abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere, e preferibilmente, iscrizione all'Albo professionale di categoria, se architetti o ingegneri;
 8. possesso della Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o equiparazione) ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e godimento dei diritti politici e civili;
 9. idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente; la visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei colleghi di lavoro ed alla sicurezza degli impianti;
 10. possesso della patente di categoria B.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, e mantenuti al momento della cessione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro o la risoluzione del contratto di lavoro.

Il possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza non è requisito di accesso alla selezione, ma è comunque preferibile che i candidati presentino in allegato alla domanda, la preventiva disponibilità dell'Ente di appartenenza, al successivo rilascio di nulla osta. In ogni caso il candidato risultato vincitore dovrà far pervenire, entro e non oltre 15

giorni dalla richiesta, l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Trascorso inutilmente tale termine non si procederà all'assunzione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, sul modulo allegato dovrà essere corredata obbligatoriamente da:

1. curriculum redatto preferibilmente in base al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse;
2. copia del documento di identità in corso di validità;

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Trevignano Romano – Piazza Vittorio Emanuele III, n.1 e dovrà pervenire per raccomandata A.R., oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.trevignanoromano@legalmail.it oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Trevignano Romano con sede Piazza Vittorio Emanuele III, n.1 – 00069 Trevignano Romano, entro le ore **13:00** del giorno **02/09/2020**, pena l'esclusione.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione Comunale non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Non verranno dunque, tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in merito a mail non pervenute o nel caso di queste ultime, pervenute in maniera non leggibile.

Allo stesso modo il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e non imputabili a responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

Si precisa che i documenti di cui ai punti 1, 2 dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (in questo caso in formato PDF).

Allo stesso modo non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente e pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente presentare nuovamente domanda secondo le modalità stabilite nel presente avviso.

Il presente avviso pubblico sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale www.trevignanoromano.gov.it per 30 giorni consecutivi.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda da redigersi su modello allegato, gli aspiranti devono dichiarare:

- Generalità complete;
- Codice Fiscale, residenza anagrafica e domicilio se diverso dalla residenza;
- Preciso recapito al quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa alla presente selezione, indirizzo di posta elettronica personale che costituirà per l'Ente canale preferenziale per l'invio delle comunicazioni stesse, nonché numero telefonico;
- Ente e Servizio di appartenenza con indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato, della categoria, posizione economica e profilo professionale posseduti;
- Superamento con esito positivo del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Titolo di studio posseduto con precisazione dell'Istituto, della data di conseguimento e della votazione finale;
- Abilitazione (eventuale) all'esercizio della professione di architetto o ingegnere;
- Godimento diritti civili e politici;
- Inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Inesistenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente e procedimenti disciplinari in corso oppure indicazione delle sanzioni riportate nei due anni antecedenti la scadenza del presente Avviso;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;
- Possesso patente categoria B;
- Accettazione incondizionata delle condizioni del presente Avviso e del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- Possesso/non possesso di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento Europeo n. 679/2016) ai fini del presente procedimento. In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.



La domanda di ammissione dovrà altresì essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione. Verranno considerate le sole domande di mobilità pervenute in riferimento al presente avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, e della capacità professionale a svolgere le mansioni inerenti il profilo da ricoprire.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione tecnica interna, appositamente costituita, che esaminerà le domande pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta e che, sulla base del contenuto della posizione professionale posseduta e del curriculum presentato, deciderà quali candidati ammettere al colloquio di approfondimento della candidatura, anche in ordine all'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi saranno sottoposti a colloquio volto all'accertamento del possesso delle competenze tecniche ed attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo di "Istruttore Direttivo Tecnico" del Settore Ambiente.

La selezione consisterà in un colloquio di approfondimento volto ad accertare gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento, la capacità di autodeterminazione e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni problematiche, le competenze e le abilità, la preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione al posto da ricoprire e ritenuta utile ai fini di un rapido inserimento nel nuovo contesto lavorativo.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato esclusivamente con avviso sul sito internet dell'Ente www.trevignanoromano.gov.it nell'apposita sezione dedicata alla selezione in oggetto (bandi di concorso) senza alcuna comunicazione individuale agli interessati.

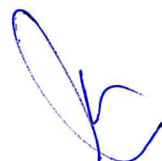
La data e la sede del colloquio saranno pubblicati con un preavviso di almeno 7 giorni lavorativi prima del colloquio medesimo.

Solo le eventuali esclusioni saranno comunicate per iscritto e con debita motivazione, all'interessato a mezzo e-mail.

I candidati che non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:



- a) grado di approfondimento esperienza acquisita, formazione professionale, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle previste per il profilo professionale per cui si è candidati e titolo di studio;
- b) livello delle competenze tecniche possedute;
- c) propensione al lavoro in squadra, al coordinamento di gruppi di lavoro e consapevolezza delle dinamiche relazionali ed organizzative, sia all'interno dell'organizzazione comunale che in relazione all'utenza;
- d) capacità di analisi e di risoluzione di criticità professionali;
- e) capacità di autodeterminazione e di organizzazione del proprio lavoro;
- f) motivazione alla base della scelta di un contesto lavorativo nuovo.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di un punteggio fino a punti 30, mentre per il curriculum punti 70.

Per la valutazione del curriculum la Commissione terrà conto:

- a) dell'esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti al profilo interessato (max punti 50);
- b) dell'attribuzione di incarichi o servizi di particolare responsabilità (max punti 13);
- c) della partecipazione a iniziative di formazione, con valutazione finale (max punti 5)
- d) dell'attribuzione di encomi o altri riconoscimenti(max punti 2)

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 80/100, non si procederà a nessuna assunzione.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da Commissione appositamente nominata e sarà volta ad individuare il candidato in possesso della formazione professionale, delle capacità e delle caratteristiche maggiormente rispondenti al profilo ricercato con il presente Avviso anche in relazione al contesto lavorativo di inserimento.

Il colloquio verrà effettuato dal Segretario Comunale, coadiuvato da altri collaboratori ed esperti in materia di organizzazione e/o della materia tecnica specifica. Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione Comunale, qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora dall'esame del curriculum e dall'esito dei colloqui non si individui un candidato in possesso delle attitudini e della preparazione necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

ESITO FINALE

Il candidato ritenuto idoneo, verrà assunto dal Comune di Trevignano Romano, mediante cessione

del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, secondo le modalità da definirsi con quest'ultima. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata produzione del nulla osta nei termini previsti dal presente avviso (entro 15 giorni), l'Ente non procederà ad alcuna assunzione.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità, anche in considerazione della necessità di rispettare i vincoli posti dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale e del rispetto del patto di stabilità. Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e D. Lgs. n. 165/2001, art. 57, e ss.mm.ii. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale che ha indetto la presente selezione, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia, al Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed al vigente Regolamento di organizzazione degli

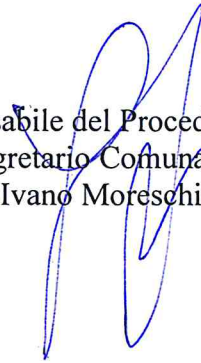
uffici e dei servizi.

Il presente Avviso sarà pubblicato per almeno 30 giorni, come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, sul sito istituzionale dell'Ente.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Trevignano Romano o al Responsabile del Procedimento Segretario Comunale Dott.Ivano Moreschini tel. 06/999120205 e-mail istituzionale segretariogenerale@trevignanoromano.gov.it

Trevignano Romano, li 03.08.2020

Il Responsabile del Procedimento
Il Segretario Comunale
Dott.Ivano Moreschini



Al Comune di Trevignano Romano
Piazza Vittorio Emanuele III n.1
00069 Trevignano Romano
protocollo@pec.trevignanoromano.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria tra Pubbliche Amministrazioni per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D presso il Settore Ambiente – (art. 30 D. Lgs n. 165/2001)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
codice fiscale
residente in via n....cap.....
domiciliato.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto:

Di ricevere tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione al seguente recapito, con impegno a rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione:

telefono
e-mail
e-mail posta certificata

A tale scopo, sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mandaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara:

1. di prestare servizio dal, a tempo pieno ed indeterminato, presso inquadrato/a nella categoria..... posizione economica.....profilo professionale..... (eventuale equivalenza.....);
2. di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
(indicare il titolo)..... conseguito in
(indicare il luogo) presso (indicare l'Istituto) in data
..... con votazione
4. di essere abilitato all'esercizio della professione di
....., con iscrizione
all'Albo.....;
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica



Amministrazione;

6. di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di mobilità e di non avere in corso procedimenti disciplinari **oppure** di aver subito, nei due anni antecedenti la scadenza dell'avviso di mobilità, le seguenti sanzioni disciplinari
7. di essere in possesso della Cittadinanza..... e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di residenza e di godere dei diritti politici e civili;
8. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;
9. di essere in possesso della Patente B.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità e del Regolamento di Organizzazione vigente nell'Ente disponibile sul sito istituzionale – sezione Statuti e Regolamenti;
- di essere/non essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data (*sbarrare la voce che non interessa*);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizza il trattamento degli stessi secondo tale modalità.

ALLEGA

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto
- Copia fotostatica del documento di identità valido

Data

Firma

.....

