



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

AI SENSI DELL'ART.30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024;

Vista la determinazione del Settore Economico Finanziario n.58 del 13.05.2022 ed in conformità alle vigenti norme regolamentari per la disciplina dei concorsi e del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Evidenziato che l'assunzione dell'unità di personale sarà subordinata alla conclusione, con esito negativo, quindi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità, della procedura di cui all'art.34-bis del d.lgs n.165/2001, avviata con nota prot. n.5353 del 12.04.2022;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, procedura di mobilità esterna per la copertura di **n. 1 posto di Agente di Polizia Locale - Cat. C – CCNL Comparto Funzioni Locali a tempo pieno e indeterminato** per il Settore Sicurezza e Vigilanza.

Pertanto questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato per mobilità esterna, ai sensi quanto disposto dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive mm.e.ii..

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati di ambo i sessi che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a limitazioni in materia di assunzione di personale, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del comparto Funzioni Locali, profilo di Agente di Polizia Locale ed in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i con profilo professionale di Agente di Polizia Locale - Cat.C o in categoria equivalente se proveniente da altri comparti di contrattazione pubblica;
- aver superato presso l'Ente di provenienza il periodo di prova relativo all'attuale inquadramento;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica-attitudinale all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire, fatta salva la facoltà dell'Ente di sottoporre il candidato a visita di idoneità alla mansione prima dell'eventuale trasferimento presso l'Ente;

- assenza di sanzioni disciplinari, di grado superiore al rimprovero scritto, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- possesso patente di guida di categoria "B";
- essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. come previsto dalla normativa in vigore alla data di scadenza del presente bando;

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice in conformità all'allegato A al presente bando, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 12.06.2022** con le seguenti modalità:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: **protocollo.trevignanoromano@legalmail.it**.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere allegata alla PEC debitamente **datata e sottoscritta** in formato.pdf oppure sottoscritta con firma digitale del candidato; la mail riporterà nell'oggetto la seguente dicitura "**Domanda di mobilità per n. 1 Agente di Polizia Locale Cat.C**".

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta da una casella di posta elettronica certificata (PEC) è autorizzata ad utilizzare, per ogni eventuale comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento da far pervenire alla presente Amministrazione, a cura e responsabilità del diretto interessato, entro e non oltre la data di scadenza. Non saranno pertanto accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto, perverranno successivamente.

Le buste **chiuse** contenenti la domanda devono riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione "**Domanda di mobilità per n. 1 Agente di Polizia Locale Cat.C**" ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza;

La domanda, **a pena l'esclusione**, deve essere sottoscritta e corredata da fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae formativo e professionale **datato e sottoscritto**;
- provvedimento di assenso preventivo al trasferimento per mobilità, come previsto dalla normativa in vigore alla data di scadenza del presente bando;

La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione nei seguenti casi:

- omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- mancata presentazione della copia di un valido documento di identità del candidato;
- mancata presentazione del curriculum vitae formativo e professionale;
- mancata presentazione del provvedimento di assenso al trasferimento per mobilità come previsto dalla normativa in vigore alla data di scadenza del presente bando;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Si ricorda che,

ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 78 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno valutati esclusivamente i requisiti e i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Segretario Comunale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, nonché la sede e il calendario di svolgimento dello stesso verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Trevignano Romano (<http://www.comune.trevignanoromano.rm.it>) almeno 15 giorni prima del loro svolgimento.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La commissione esaminatrice sarà appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande provvederà:

- alla valutazione dei titoli con particolare riferimento alle esperienze lavorative nella Pubblica Amministrazione, all'esperimento dei colloqui di verifica della conoscenza delle materie attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto e degli aspetti attitudinali e motivazionali;
- alla formulazione dei relativi giudizi;
- alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati rispondenti alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso la valutazione dei titoli, sino a 10 punti, ed attraverso l'effettuazione di un colloquio con una valutazione sino a 30 punti. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21/30. Il colloquio sarà inerente al profilo professionale di cui al presente bando ed è finalizzato ad accertare la professionalità posseduta tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Accertamento del possesso delle competenze corrispondenti a quelle riconducibili alla mansione di Agente di Polizia Locale;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità relazionali e comunicative interne ed esterne.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

Titoli di studio punti: 3

Titoli di servizio punti: 5

Titoli vari compreso il curriculum formativo punti: 2

Valutazione dei titoli di studio (max 3 punti)

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue (si valuta solo un titolo):

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Valutazione
da	a	da	a		
36	42	60	70	sufficiente	0,75
43	48	71	80	buono	1,50
49	54	81	90	distinto	2
55	60	91	100	ottimo	3

I titoli ulteriori (altri diplomi o lauree) così come diplomi di specializzazione post-universitaria e diplomi di corsi universitari post-scuola secondaria vengono valutati in relazione all'attinenza con la posizione di lavoro messa a selezione, nell'ambito della valutazione del curriculum professionale.

Valutazione dei titoli di servizio (max 5 punti)

I complessivi 5 punti potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti, computando (**si valutano al massimo due anni di servizio anche non consecutivi**):

a) servizio prestato alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Regioni – Autonomie locali":

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,20

b) servizio prestato alle dipendenze di Pubblica Amministrazione appartenente ad altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

Valutazione del curriculum professionale e dei titoli vari (max 2 punti).

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate a giudizio della Commissione le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese iscrizioni ad Ordini, Albi o Collegi professionali; idoneità a pubblici concorsi relativi a posti di categoria pari o superiore al posto messo a concorso nonché altri titoli o tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

La procedura potrà essere effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di individuare o meno, a suo insindacabile giudizio, la persona idonea alla copertura del posto in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione per le funzioni e i compiti da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso o, comunque, di non darle corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Informativa sul trattamento dei dati personali (ART. 13 RGPD) Il Comune di Trevignano Romano, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Trevignano Romano come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Trevignano Romano.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

L'avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Trevignano Romano (<http://www.comune.trevignanoromano.rm.it>) per almeno 30 giorni.

Trevignano Romano 13.05.2022



Il Segretario Comunale
Dott. Eduardo Fusco

