



AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DEL REGISTRO DEGLI “ASSISTENTI ALLA PERSONA” PER
L’EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CURA ALLA PERSONA NEL DISTRETTO
SOCIOSANITARIO ROMA 4.3

Premesso che la Regione Lazio:

- con D.G.R. n. 223 del 3 maggio 2016 ha approvato le linee guida per i criteri, le modalità e le procedure per l’erogazione delle prestazioni inerenti ai servizi e agli interventi di assistenza alla persona;
- con D.G.R. n. 88 del 28 febbraio 2017 ha modificato l’allegato A alla D.G.R. n. 223/2016;
- ha ritenuto opportuno prevedere l’istituzione, presso i soggetti pubblici titolari dei servizi, di un registro degli assistenti alla persona, iscritti sulla base di appositi requisiti, al fine di fornire supporto ai destinatari degli interventi di assistenza domiciliare nella libera scelta degli assistenti alla persona;

Vista la legge regionale n. 11 del 10/08/2016 “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio”, in particolare l’art. 26 “Servizio di assistenza domiciliare”;

Dato atto che:

- il registro non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria e non avrà valore vincolante per l’Ente;
- l’iscrizione al Registro di assistenti alla persona costituisce la condizione essenziale per l’erogazione del sostegno economico da parte dell’ente pubblico al beneficiario che deve scegliere l’assistente alla persona all’interno del registro;
- il Distretto sociosanitario Roma 4.3, comprendente i Comuni di Bracciano, Anguillara Sabazia, Manziana, Canale Monterano e Trevignano Romano in ottemperanza alle linee guida approvate dalla Regione Lazio ed in esecuzione alla propria Determinazione Dirigenziale n. 170 del 01.02.2022,



RENDE NOTO

Che intende istituire un Registro distrettuale degli Assistenti alla Persona al fine di qualificare il lavoro di assistenza alle persone fragili, facilitare i destinatari degli interventi nella ricerca e nell'individuazione di assistenti familiari nell'ambito di programmi assistenziali di natura complessa da attuare in forma indiretta.

Il Registro raccoglie i nominativi degli operatori qualificati che intendono prestare i servizi alla persona, contenendo i dati anagrafici, la formazione effettuata, l'eventuale esperienza pregressa, il target di utenza assistita con la tipologia di assistenza prestata. Il tutto nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Art. 1 – Finalità del Registro

Il Registro degli assistenti alla persona ha lo scopo di:

- 1) facilitare la libera scelta delle persone destinatarie degli interventi assistenziali e/o dei loro familiari nella ricerca e individuazione di assistenti personali professionalmente formati ed in possesso dei requisiti rispondenti ai bisogni assistenziali espressi dagli utenti;
- 2) qualificare il lavoro di cura rivolto a persone in condizioni di disabilità gravi e gravissime e/o di non autosufficienza ed a persone con disabilità per la vita indipendente;
- 3) far emergere il mercato sommerso del lavoro di cura offrendo opportunità di crescita professionale, riconoscimento e visibilità pubblica ai lavoratori del settore;
- 4) favorire gli interventi di assistenza indiretta che prevedono l'erogazione di benefici a carattere economico o titoli validi per la fruizione di prestazioni finalizzate a sostenere l'utente e le famiglie dello stesso.

L'iscrizione al Registro degli assistenti alla persona non dà diritto ad alcun incarico all'aspirante candidato da parte del Comune di Bracciano – capofila del Distretto sociosanitario Roma 4.3.

La responsabilità della scelta dell'assistente alla persona, degli obblighi e degli adempimenti derivanti dalla gestione del rapporto di lavoro è esclusivamente del soggetto destinatario dell'assistenza, o di chi ne fa le veci ai sensi di Legge, firmatario del contratto.



Art. 2 – Compiti dell'assistente alla persona

L'assistente alla persona è la figura professionale la cui attività è rivolta a garantire assistenza nelle necessità primarie della persona in carico, favorendone il benessere e l'autonomia all'interno del contesto di vita quotidiano. Nello specifico l'assistente alla persona:

- fornisce aiuto sostanziale di tipo domestico, di cura nell'igiene personale, nell'alimentazione, nonché aiuto per la corretta assunzione dei farmaci prescritti, per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso, nella preparazione alle prestazioni sanitarie, nella gestione e nella sicurezza degli ambienti di vita;
- svolge assistenza nella sfera della comunicazione e della relazione, nell'accompagnamento della persona e nelle attività di tempo libero;
- si relaziona con la rete dei servizi territoriali, pubblici e privati, al fine di assicurare assistenza e garanzia di accesso a tali servizi;
- svolge la propria attività con un regolare contratto di lavoro alle dipendenze del destinatario degli interventi e/o della sua famiglia;
- viene scelto in relazione ai problemi specifici della persona da assistere, nel quadro di un apposito Piano Personalizzato di assistenza, elaborato dai Servizi Sociali e condiviso e accettato dalla persona destinataria della prestazione e/o dai suoi familiari, tenendo conto delle condizioni e delle necessità dell'assistito, considerato globalmente nel proprio contesto di vita, e contenente gli obiettivi da perseguire con l'intervento.

Il Distretto sociosanitario Roma 4.3 in tale scelta non si sostituisce all'assistito ed alla sua famiglia ma li aiuta ad effettuare una scelta consapevole ed informata garantendo, attraverso l'iscrizione al Registro, la professionalità dell'assistente alla persona.

Art. 3 – Sezioni del Registro distrettuale

Il Registro distrettuale degli assistenti alla persona è gestito dall'Ufficio di Piano.

Il Registro raccoglie i nominativi degli operatori in possesso dei seguenti titoli professionali:



1. operatore sociosanitario (OSS);
2. assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST);
3. operatore socioassistenziale (OSA);
4. operatore tecnico ausiliario (OTA);
5. assistente familiare (DGR Lazio n. 607/2009);
6. diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi sociosanitari;
7. persone non in possesso dei titoli sopra elencati, ma con documentata esperienza in tali funzioni, almeno quinquennale, in strutture e servizi socioassistenziali per persone con disabilità e/o persone anziane, purché si iscrivano ad un corso utile al rilascio di uno dei titoli sopra elencati entro un anno dall'iscrizione al registro degli assistenti alla persona. Il mancato conseguimento del titolo entro 12 mesi dall'iscrizione al corso fa venir meno l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi e l'immediata cancellazione dal Registro.

Art. 4 – Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare domanda di iscrizione al Registro degli Assistenti Familiari i cittadini residenti o domiciliati nei Comuni del Distretto sociosanitario Roma 4.3 in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ abbiano compiuto 18 anni;
- ✓ abbiano cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea o per gli extracomunitari siano in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- ✓ non siano stati condannati, con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero non abbiano procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale;
- ✓ siano in possesso di idoneità psico-fisica per le mansioni da svolgere, attestata da idonea certificazione sanitaria prevista dalla vigente normativa;



- ✓ per le persone straniere: abbiano superato il test di lingua italiana di livello A2 di cui alla normativa vigente;
- ✓ aver conseguito uno dei seguenti titoli professionali riconosciuti:

- a) operatore sociosanitario (OSS);
- b) assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST);
- c) operatore socioassistenziale (OSA);
- d) operatore tecnico ausiliario (OTA);
- e) assistente familiare (DGR Lazio n. 607/2009);
- f) diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi sociosanitari.

Possono altresì richiedere l'iscrizione al Registro degli Assistenti Familiari coloro che, pur sprovvisti dei titoli sopra indicati, abbiano documentata esperienza, almeno quinquennale, in strutture e servizi socioassistenziali per persone con disabilità e/o per persone anziane, purché siiscrivano ad un corso utile al rilascio di uno dei titoli sopra elencati entro un anno dall'iscrizione al Registro, come persona fisica che intende operare come assistente alla persona. Il mancato conseguimento del titolo entro 12 mesi dall'iscrizione al corso fa venir meno l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi e l'immediata cancellazione dal Registro degli Assistenti Familiari.

Sono riconosciuti validi i titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. I titoli esteri devono essere tradotti in italiano.

I beneficiari del sostegno economico possono scegliere il proprio assistente al di fuori del registro a condizione che, entro tre mesi dall'avvio del piano assistenziale, facciano iscrivere l'assistente personale prescelto al Registro Distrettuale.

Con l'iscrizione al Registro distrettuale la persona fisica sarà oggetto di verifica circa il mantenimento dei requisiti previsti, pena decadenza dell'iscrizione.

Art. 5 – Modalità di iscrizione al Registro

L'iscrizione al Registro avviene attraverso la compilazione del Modello allegato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dall'interessato, con allegata la



documentazione prevista. I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della presentazione della richiesta di iscrizione al registro.

La domanda di iscrizione va consegnata a mezzo PEC all'indirizzo del Comune Capofila, bracciano.protocollo@pec.it, avente ad oggetto "ISCRIZIONE AL REGISTRO DISTRETTUALE DEGLI ASSISTENTI ALLA PERSONA", oppure in busta chiusa a mano o spedita a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo del Comune di Bracciano – Area Servizi alla Persona ed Istruzione - sito in Piazza IV Novembre n. 6 - 00062 RM.

Alla domanda di iscrizione al Registro, trasmessa a mezzo PEC oppure raccolta in busta chiusa con l'indicazione del mittente e riportante la dicitura: "ISCRIZIONE AL REGISTRO DISTRETTUALE DEGLI ASSISTENTI ALLA PERSONA-NON APRIRE", va allegata la seguente documentazione:

- modello di domanda, contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- copia dell'attestato di qualifica professionale o del titolo di studio legalmente riconosciuto;
- certificazione sanitaria attestante l'idoneità psicofisica per le mansioni da svolgere, in applicazione alla normativa in vigore;
- eventuale copia del certificato attestante di avere esperienza lavorativa in materia di assistenza in strutture e servizi socioassistenziali per persone con disabilità e/o persone anziane di almeno cinque anni;
- dettagliato curriculum vitae;
- per i cittadini stranieri, copia del permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per soggiornanti di lungo periodo, solo per i cittadini stranieri extracomunitari; copia di certificazione attestante il superamento del test di lingua italiana di livello A2; eventuale copia del titolo di studio estero equipollente riconosciuto dallo Stato Italiano.

Ai fini dell'iscrizione al Registro distrettuale il richiedente deve autodichiarare, altresì:

- di essere inoccupato/a o disoccupato/a e quindi immediatamente disponibile ad un lavoro ovvero di essere attualmente occupato/a e quindi non immediatamente disponibile ad un lavoro;



- di autorizzare ai sensi della vigente normativa sulla privacy il trattamento e la diffusione dei dati personali forniti per le finalità previste nel presente Avviso, che vengono trattati anche con strumenti informatici;
- di accettare che il proprio curriculum sia accessibile al pubblico tramite l'accesso al sito on-line dell'Ente.

Il presente Avviso è aperto e non prevede termini di scadenza.

Art. 6 – Modalità per la tenuta del Registro

La selezione dei soggetti da iscrivere nel registro, mediante verifica dei requisiti, sarà effettuata da apposita commissione istituita con determinazione del Comune di Bracciano, Capofila del Distretto sociosanitario Roma 4.3 (la quale avrà facoltà di richiedere eventuali integrazioni/documentazione, al fine di valutare la domanda di iscrizione). La commissione provvede all'iscrizione al registro entro 180 gg. dalla presentazione della richiesta. Nel caso che vengano a mancare i requisiti necessari all'iscrizione al registro, la richiesta verrà rigettata.

Il Registro degli assistenti alla persona è gestito dall'Ufficio di Piano del Distretto sociosanitario Roma 4.3 che lo aggiorna con cadenza semestrale, è pubblico ed è consultabile sul sito istituzionale dei Comuni appartenenti al Distretto sociosanitario Roma 4.3. Tutti i dati raccolti sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

Art. 7 – Cancellazione dal Registro

Qualora dalla valutazione dell'intervento, fatta dall'utente e/o dalla famiglia dello stesso, dal servizio sociale competente o da chi ha titolo in merito alla gestione del Piano Assistenziale Individualizzato, emergano gravi inadempienze, disfunzioni o responsabilità a carico dell'assistente alla persona, il Distretto sociosanitario Roma 4.3 convoca la commissione di cui all'art. 6, la quale valuta il caso di specie e dispone l'eventuale cancellazione dell'assistente dal Registro.

La cancellazione dal Registro, tempestivamente comunicata agli interessati, è disposta dall'Ufficio di Piano del Distretto sociosanitario Roma 4.3 qualora vengano meno i requisiti necessari all'iscrizione e previsti dal presente avviso, quali perdita dei



requisiti previsti al punto 4) e dichiarazioni false e/o mendaci in sede di richiesta di iscrizione. Il Distretto sociosanitario Roma 4.3 si riserva la facoltà di verificare il mantenimento dei requisiti previsti per l'iscrizione al Registro nel corso del tempo.

Art. 8 – Obblighi per gli iscritti al Registro

Annualmente, a partire dalla data di prima iscrizione nel Registro degli Assistenti Familiari, i soggetti accreditati hanno l'obbligo di presentare domanda di rinnovo di iscrizione alla quale devono essere allegati il Curriculum vitae aggiornato con ogni eventuale variazione dei dati trasmessi all'atto di iscrizione ed una certificazione attestante lo svolgimento di n. 12 ore di aggiornamento delle competenze nei seguenti ambiti:

- Relazionali e comunicativi
- Sociali,
- Culturali,
- Assistenziali
- Sanitari.

La domanda di rinnovo va inviata, come da modello allegato, con apposita comunicazione trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo del Comune Capofila, bracciano.protocollo@pec.it, avente ad oggetto "RINNOVO ISCRIZIONE REGISTRO ASSISTENTI ALLA PERSONA" oppure in busta chiusa, consegnata a mano o spedita a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo del Comune di Bracciano – Area Servizi alla Persona ed Istruzione - sito in Piazza IV Novembre n. 6 - 00062 RM riportante il mittente e la dicitura "RINNOVO ISCRIZIONE REGISTRO ASSISTENTI ALLA PERSONA".

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. è la dott.ssa Simona Di Paolo, Coordinatore dell'Ufficio di Piano del Comune di Bracciano, capofila del Distretto Roma 4.3.



Art. 10 – Informazione sul Registro

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio di Piano dal lunedì al venerdì ore 9:00 – 13:00, tel. 0699816353, e-mail: simona.dipaolo@comune.bracciano.rm.it

Art. 11 – Tutela della privacy

I dati di cui il Comune di Bracciano entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal D. Lgs n.101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento U.E. 2016/679, in materia di privacy, comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bracciano.

COMUNICAZIONE

Si provvederà con successivi atti:

- alla pubblicazione dei soggetti che risulteranno idonei all'iscrizione al registro in parola sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto;
- all'aggiornamento dello stesso con cadenza semestrale.
-

Bracciano, lì 21.02.2022

Il Capo Area Servizi Sociali ed Istruzione
F.to dott. Antonio Bucefalo