



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

**AVVISO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI MERCATINI MENSILI COMPRENDENTI EVENTUALI EVENTI E PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PIT CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

**ANNI 2023 2025**

Premesso che l'Amministrazione Comunale:

- con delibera di C.C. n. 39 del 28.11.2014 ha approvato il regolamento di disciplina dello svolgimento e promozione di fiere, mostre ed esposizioni;
- con delibera di G.C. n. 45 del 23/02/2023 ha espresso il proprio indirizzo per l'avvio di una procedura aperta finalizzata all'affidamento triennale della gestione dei Mercati mensili comprendenti eventuali eventi da svolgersi nel territorio comunale ed all'affidamento della gestione del P.I.T. (Punto di Informazione Turistica) a mezzo Avviso Pubblico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa comprensiva
- che con determinazione dirigenziale R.G. n 214 R.S. n 103 del 28/2/2023 è stato approvato il presente avviso pubblico nel rispetto del vigente regolamento comunale sopra citato;
- che, ai sensi dell'art. 6 del regolamento suddetto, il Comune potrà assegnare ad unico soggetto la gestione ed organizzazione delle fiere ordinarie da tenersi nei giorni di cui all'art. 4 comma 1 del regolamento suddetto (prima e terza domenica del mese con esclusione dei giorni compresi tra il 9 dicembre e il 9 gennaio e nel periodo compreso tra il 10 agosto ed il 31 agosto) mediante apposito Avviso pubblico;
- che l'area destinata allo svolgimento delle manifestazioni in oggetto è quella allegata e individuata nel settore "A", "B", "C", di cui all'art. 9 del regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 30/4/2021 (da piazzale del molo a via della Rena fino al bar "La Vela") e richiamando il regolamento approvato per la disciplina di fiere mostre ed esposizioni n.45 del 16/12/2011 e successivamente modificato e integrato con deliberazione di C.C. con 39 del 28.11.2014;
- che in base all'art. 5 del regolamento suddetto le manifestazioni fieristiche devono svolgersi con un minimo di 20 (venti) ed un massimo di 90 (novanta) espositori;

Visto il D. lgs 267/2000 e s.m.i.

**RENDE NOTO**

Che è possibile presentare domanda in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente con l'indicazione dell'oggetto **“Partecipazione bando pubblico organizzazione mercatini mensili comprendenti eventuali spettacoli e gestione PIT. Anni 2023 – 2025”** per la realizzazione dei mercatini mensili indicati all'art. 2 del regolamento di cui alla

**entro il giorno 20 MARZO 2023 ore 13.00.**

Nella domanda, redatta in carta semplice, il rappresentante legale deve specificare le proprie complete generalità ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e nello specifico dovrà dichiarare:

- 1) la denominazione o ragione sociale dell'ente organizzatore della manifestazione fieristica, la sede legale, il recapito telefonico, il numero di partita IVA e, se trattasi di società, il numero di iscrizione alla Camera di Commercio.
- 2) Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, ovvero che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (ex art. 80 comma 5 lett. b, a D.Lgs. 50/16);
- 3) Che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 31 maggio n. 575;
- 4) Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta. ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 5) Che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE n.°2004/18;
- 6) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della Legge 55 /1990;
- 7) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita l'impresa (ex art.80, comma 4, D. lgs 80/2016);
- 8) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella del paese di appartenenza;
- 9) Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la P.A. di cui all'art.120 e segg. della legge 24.11.1981 n. 689;
- 10) Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dell'art.71 del D.Lgs 59 del 26.03.2010;
- 11) Di non avere pendenti contenziosi anche di carattere tributario o debiti diversi con il Comune di Trevignano Romano alla data di scadenza del presente bando;
- 12) Di trovarsi in regolare posizione contributiva, ai fini del rilascio del DURC (certificato attestante la regolarità d'impresa per quanto concerne gli adempimenti INPS e INAIL) ed a tale proposito dichiara:
  - Codice fiscale d'impresa

- Partita IVA impresa
  - Dimensioni aziendali (numero dipendenti)
  - Inail codice ditta posizione assicurativa territoriale
  - Inps: matricola azienda
  - Sede competente
- 13) Di essere consapevole delle vigenti disposizioni contrattuali di settore in materia di salvaguardia dei livelli occupazionali del personale dipendente e di impegnarsi al rispetto delle stesse;
- 14) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12/3/1999 n. 68 (art. 80, comma 5, lett. i D.Lgs. 50/2016) ed, in particolare, dichiara di avere il seguente numero di dipendenti:
- (barrare la casella interessata)
- Inferiore a 15 (quindici) e pertanto è in regola con gli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'art.17 della stessa legge.
  - Da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato alcuna assunzione dopo il 18 gennaio 2000 dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla predetta legge n. 68 del 1999.
  - Di occupare un numero di 15 dipendenti ed avere effettuato almeno una assunzione dopo il 18 gennaio 2000, ovvero di occupare più di 35 dipendenti e di avere ottemperato alle norme di assunzione obbligatoria della predetta legge.
- 15) di autorizzare il trattamento dei dati personali in base alle vigenti norme in materia (D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679)
- 16) che l'indirizzo PEC al quale deve essere inviata ogni richiesta e comunicazione inerente alla presente procedura è il seguente:
- protocollo.trevignanoromano@legalmail.it;
- 17) di essere a conoscenza del regolamento comunale di fiere e mercati di cui alla deliberazione di n. 39 del 28/11/2014. e di rispettarne le norme contenute;
- 18) di impegnarsi, pena revoca dell'autorizzazione, a versare sul conto di tesoreria un importo pari ad euro ottocento (€ 800,00), per ogni manifestazione fieristica svolta entro 10gg. dallo svolgimento delle manifestazioni in oggetto;
- 19) di impegnarsi alla presentazione del piano di sicurezza e relativa polizza assicurativa in caso di aggiudicazione del presente bando;
- 20) di garantire la presenza di personale di vigilanza durante la manifestazione fieristica;

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto aggiornato dell'ente organizzatore
- 2) il programma della manifestazione fieristica che si intende organizzare in cui siano evidenziati:

- a) la gratuità dell'accesso al pubblico
  - b) il numero degli espositori, la loro suddivisione per province o regioni di provenienza e la loro localizzazione nell'ambito della distribuzione degli stessi nel tratto interessato dalla manifestazione
  - c) il progetto tecnico – organizzativo dell'evento che specifichi nel dettaglio le modalità di allestimento della fiera (orario di arrivo e partenza degli espositori, ripristino e pulizia della zona etc.)
  - d) l'indicazione in percentuale degli espositori nell'ambito delle seguenti categorie: produttori, grossisti, dettaglianti;
  - e) iniziative di valorizzazione di prodotti locali;
  - f) ricaduta dell'iniziativa in termini di sviluppo economico del territorio;
  - g) indicazione delle iniziative turistico-culturali direttamente collegate all'organizzazione delle fiere che il soggetto proponente intende realizzare per gli anni 2023/2025;
- 3) dichiarazione di disponibilità alla presa in carico della gestione del PIT (Punto di Informazione turistica) con un orario minimo di apertura di 900 ore annuali da ripartire secondo il calendario che sarà concordato con l'Amministrazione Comunale.

Alla dichiarazione dovrà essere allegato l'elenco degli operatori assegnati a tale servizio in possesso dei requisiti minimi richiesti per l'accoglienza, quali la conoscenza di lingue straniere e dei programmi di attività, debitamente certificati da curriculum corredato da copia del documento di identità.

Il Comune si riserva di fornire personale aggiuntivo ove necessario a garantire la funzionalità della struttura.

### **Modalità per la concessione dell'autorizzazione**

Entro trenta giorni dal termine di scadenza della presentazione dei programmi e dei progetti delle manifestazioni fieristiche da parte dell'ente organizzatore, il responsabile del Settore Amministrativo con l'ausilio di una commissione interna appositamente costituita individuerà il progetto per il quale dovrà essere rilasciata l'autorizzazione amministrativa da parte del competente ufficio Attività Produttive e SUAP.

Avranno priorità i programmi e i progetti che intendono promuovere lo sviluppo economico, culturale e turistico del territorio, dando spazio e valenza alle produzioni locali.

il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti.

La valutazione dei singoli progetti terrà conto dei seguenti criteri generali di valutazione con l'attribuzione dei punteggi sottoelencati:

INDICATORE	PUNTEGGIO
Numero produttori locali coinvolti	Max 15
Numero di eventi collegati ad ogni manifestazione fieristica	Max 8
Qualità degli eventi collegati ad ogni manifestazione fieristica (elenco eventi già realizzati, rassegne stampa, riconoscimenti, ecc.)	Max 12
Numero di eventi e manifestazioni estive promossi	Max 15
Qualità degli eventi estivi promossi e attività di promozione turistica (elenco eventi già realizzati, rassegne stampa, riconoscimenti, campagne di comunicazione, ecc.)	Max 20
Numero esperienze similari già avute in materia	Max 15
Numero ore aggiuntive all'orario richiesto di apertura del PIT	Max 15

Al soggetto individuato in esito alla presente procedura come organizzatore dei mercatini mensili viene riconosciuta l'opportunità di organizzare eventi straordinari da effettuarsi in giornate diverse da quelle indicate all' art. 4 comma 1 del regolamento, previo specifica autorizzazione da parte della Giunta.

L'autorizzazione amministrativa sarà rilasciata all'aggiudicatario del presente Avviso dal competente ufficio comunale entro 15 giorni dall'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione.

La durata triennale della gestione dei mercatini mensili comprendenti eventuali eventi, decorre dalla data del rilascio dell'autorizzazione amministrativa.

In caso di mancata realizzazione della manifestazione fieristica a causa delle avverse condizioni atmosferiche si rinvia a quanto disposto nel regolamento comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 39 del 28.11.2014.

Il Comune di Trevignano Romano informa che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura in oggetto;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti a carico delle ditte concorrenti;

6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art.7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Biancamaria Alberi tel. 06/999120224

Trevignano Romano li 28/2/2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Biancamaria Alberi