



## COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Piazza Vittorio Emanuele III, n. 1 00069 (RM)

Tel. 06.9991.207 – Fax 06.9999.848

**P.E.C.:** protocollo.trevignanoromano@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT. D PER IL SETTORE SICUREZZA E VIGILANZA

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dato atto che nel Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, approvato con delibera di Giunta Comunale n.40 del 12.03.2021 è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore Direttivo di Vigilanza – Cat. D, tramite mobilità volontaria esterna;

Richiamata, a tale proposito, la richiesta presentata alla Regione Lazio – Direzione Regionale Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri” Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico con nota del 15.03.2021, registrata al protocollo generale al n° 3782/2021, per gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;

Preso atto, che si intende procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui al comma 1, dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001;

Dato atto che la procedura relativa al presente avviso di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità che risulta già attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti gli articoli 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Vista la determinazione del Responsabile del Segretario Comunale n.260 Registro Generale del 18.03.2021 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria di cui all'oggetto del presente avviso.

### **RENDE NOTO**

#### **Articolo 1 - Indizione bando**

Che è indetta una procedura di selezione, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza – cat. D, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno nelle Amministrazioni Pubbliche, da assegnare al Settore Sicurezza e Vigilanza.

La presente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art.34 bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i e nel caso di assegnazione di personale verrà revocata.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 165/2001 art. 7 e la L. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro;

## Articolo 2 –Disciplina applicabile per la copertura del posto

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata. L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.trevignanoromano.gov.it](http://www.trevignanoromano.gov.it)).

## Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.Lgs 165/2001 i dipendenti presso altre Amministrazioni Pubbliche in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro **a tempo pieno e indeterminato**, presso una Pubblica Amministrazione, del comparto Funzioni Locali (Regioni e Autonomie Locali) con inquadramento nella categoria D e nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Vigilanza";
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- d) essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n.65/1986 e non aver motivi ostativi al porto ed all'uso delle armi di ordinanza;
- e) essere in possesso del nulla-osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità con il quale si autorizza il trasferimento al Comune di Trevignano Romano.
- f) aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- g) essere in possesso della patente di categoria "B ";
- h) essere in possesso della idoneità psico/fisica incondizionata all'esercizio della mansione propria e al servizio operativo esterno o al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quello cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

## Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente bando e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) il proprio curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione

completa della professionalità posseduta. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame; I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso; **b)** nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità con il quale si autorizza il trasferimento al Comune di Trevignano Romano, a decorrere dalla data che verrà decisa da questa Amministrazione.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Trevignano Romano anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

#### **Art. 5 Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere indirizzata pena l'inammissibilità della domanda al: Comune di Trevignano Romano- Piazza Vittorio Emanuele III n.1 – 00069 Trevignano Romano e dovrà pervenire, qualunque sia il metodo utilizzato per la trasmissione, entro il termine perentorio di giorni 30 successivo alla pubblicazione dell'avviso nel sito del Comune e sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "*Avviso di mobilità volontaria per categoria D Istruttore Direttivo di Vigilanza a tempo pieno e indeterminato*".

Tale domanda potrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata A/R oppure tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo.trevignanoromano@legalmail.it , in questo caso farà fede la data di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

In ogni caso la domanda qualunque sia la modalità di inoltro deve pervenire al Comune di Trevignano Romano entro e non oltre il giorno **17.04.2021**.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 6 - Contenuto della domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità;

b) di essere in servizio con rapporto di lavoro **a tempo pieno e indeterminato**, presso una Pubblica Amministrazione, del comparto Funzioni Locali (Regioni e Autonomie Locali) con inquadramento nella categoria D e nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Vigilanza";

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso con indicazione dei reati oggetto di contestazione, fermo restando l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino, se accertati, il licenziamento;

e) di essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n.65/1986 e non aver motivi ostativi al porto ed all'uso delle armi di ordinanza;

f) di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità;

g) titolo di studio posseduto;

- h) eventuali altri servizi prestati presso altre Amministrazioni;
- i) di aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- j) il possesso della patente di guida di categoria B;
- k) essere in possesso della idoneità psico/fisica incondizionata all'esercizio della mansione propria e al servizio operativo esterno o al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quello cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
- l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali in conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR);

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

#### **Art. 7 Allegati alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
- b) il curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato;
- c) il nulla osta preventivo alla cessione del contratto da parte dell'ente di appartenenza;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Trevignano Romano si riserva la facoltà di effettuare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., l'accertamento in ordine alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ammissione.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti, fermo restando che le dichiarazioni false, rese sotto la responsabilità del dichiarante, comporteranno la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle relative sanzioni penali, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

#### **Art.8 Cause di esclusione dalla procedura di selezione**

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda in altra forma non espressamente prevista dal presente avviso;
- il mancato rispetto del termine perentorio fissato per l'arrivo a questo ente della domanda di partecipazione;
- la mancanza di firma sulla domanda di partecipazione e sul curriculum;
- la mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- la mancanza del nulla osta preventivo alla mobilità volontaria esterna, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

## **Art. 9 – Selezione dei candidati**

Per la selezione dei candidati la Commissione procederà alla valutazione del curriculum e del colloquio con lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di un punteggio fino a **punti 45, mentre per il curriculum punti 55.**

La commissione valuterà il colloquio (punti 45) tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Per la valutazione del curriculum (punti 55) la Commissione terrà conto:

- a) dell'esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti al profilo interessato (max punti 40);
- b) dell'attribuzione di incarichi o servizi di particolare responsabilità (max punti 10);
- c) della partecipazione a iniziative di formazione, con valutazione finale (max punti 5)

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 80/100, non si procederà a nessuna assunzione.

L'elenco degli ammessi/esclusi ed ogni altra comunicazione verrà pubblicata, senza ulteriore forme di avviso, sul sito web del Comune di Trevignano Romano [www.trevignanoromano.gov.it](http://www.trevignanoromano.gov.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicati con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni; Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. L'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

## **Art. 10 Assunzione in servizio**

Il vincitore della prova selettiva, verrà formalmente invitato a far pervenire al Comune di Trevignano Romano nel termine perentorio fissato con la relativa comunicazione, pena la decadenza, tutta la documentazione di rito prevista dalla vigente normativa.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione del medesimo. Il trasferimento del dipendente decorrerà dalla data che verrà stabilita previo accordo con l'amministrazione di appartenenza.

## **Art. 11 Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Trevignano Romano ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Trevignano Romano dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente bando, potrà trattare i dati personali del candidato sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento le parti potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.  
Il Titolare del trattamento è il Comune di Trevignano Romano;  
Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito [www.trevignanoromano.gov.it](http://www.trevignanoromano.gov.it) accedendo alla sezione “amministrazione trasparente/altri contenuti/privacy”.

#### **Art. 12 Norme finali**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, con provvedimento debitamente e adeguatamente motivato, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano vantare diritti di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente. Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non provvedere ad alcuna assunzione mediante trasferimento ove, dall'esito dei colloqui e/o eventuali prove che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportune, nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo, o per ragioni organizzative o di spesa derivante da vincoli imposti da norme statali e/o regionali.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le norme del D.Lgs. n° 165/2001, e del vigente CCNL – Comparto Regioni e Autonomie.

Ai sensi della Legge del 07.08.1990, n° 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale Dott. Ivano Moreschini.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Dott. Ivano Moreschini al n.06/999120205 e-mail istituzionale [segretariogenerale@trevignanoromano.gov.it](mailto:segretariogenerale@trevignanoromano.gov.it)

Trevignano Romano li 18.03.2021

Il Vicesegretario  
Comunale  
Dott ssa Biancamaria Alberi

