



## **COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**

Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 50%, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 02.12.2019, esecutiva, ad oggetto: Aggiornamento programmazione del fabbisogno di personale 2019/2021;  
Vista la determinazione del Settore Economico Finanziario n.92 del 04.12.2019  
Visto l'art.110, comma 1, del D.gs 267/2000;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il Regolamento regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Trevignano Romano;  
Visto il vigente CCNL Funzioni Locali;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire la responsabilità del Settore Economico/Finanziario del Comune di Trevignano Romano.

Il Comune intende acquisire e valutare, nel rispetto del D.Lgs 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente nel predetto ruolo di Responsabile del Settore Economico/Finanziario, mediante stipula di contratto a tempo determinato part time 50%, ai sensi del comma 1 dell'art.110 del D.Lgs 267/2000 e dell'art.19 del D.Lgs 165/01, da inquadrarsi nella categoria D, posizione economica D1 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Istruttore Direttivo, Responsabile del Settore Economico/Finanziario.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro e la durata dell'incarico coinciderà con quella del mandato del Sindaco stesso.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici (15) giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **ART 1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, per la durata del mandato del Sindaco

a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo part time 50% e determinato, con un orario settimanale pari a 18 ore settimanali, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale Funzioni Locali per la cat. D/1, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tale indennità verrà quantificata dal Sindaco al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente C.C.N.L. e della vigente disciplina comunale per la pesatura delle indennità delle posizioni organizzative.

L'indennità per il conferimento di P.O. potrà cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente conseguente all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

## **ART2. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano;
- b) di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto oggetto di selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti nati anteriormente al 1986);
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla Selezione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

## **ART.3 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla Selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

- a) Laurea in Economia e Commercio conseguita secondo il vecchio ordinamento (conseguita antecedentemente al D.M. 509/99) o Lauree Specialistiche/Magistrali o lauree equipollenti, ai sensi di

legge, al corso di laurea suddetto.

- diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio oppure
- diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe DM 509/99 equiparata al diploma di laurea di cui al punto precedente (Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 7/10/2009);

oppure

- diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe DM 270/2004 equiparata al diploma di laurea (DL) di cui al primo punto (Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 7/10/2009);

**È elemento imprescindibile, nel caso di equipollenza del titolo, l'indicazione nella domanda di partecipazione degli estremi di legge che la riconoscono.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;

b) Particolare comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato attività di lavoro dipendente o attività collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, nell'ambito dei Servizi Economico Finanziari Tributi e Personale presso Enti Locali.

c) I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione; il possesso di esperienza professionale deve risultare dal curriculum vitae allegato dal candidato alla domanda di ammissione.

d) L'Amministrazione può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

#### **4. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando il modello in calce e scaricabile anche dal sito istituzionale all'indirizzo [www.trevignanoromano.gov.it](http://www.trevignanoromano.gov.it) dovrà pervenire a pena di esclusione, improrogabilmente entro le ore 13,00 del giorno 20.12.2019, direttamente al protocollo dell'Ente mediante le seguenti modalità:

- consegnata direttamente a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Trevignano Romano, in busta chiusa, – nelle ore di apertura al pubblico (dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 del martedì e giovedì);
- inviata tramite lettera raccomandata A.R.. Le domande spedite in tempo utile dovranno perentoriamente pervenire entro il termine di scadenza. Le domande inviate e non pervenute, per eventuali disguidi e scioperi del servizio postale o il mancato ricevimento, anche imputabile a caso fortuito o forza maggiore, non potranno essere prese in considerazione;
- inviata a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo.trevignanoromano@legalmail.it](mailto:protocollo.trevignanoromano@legalmail.it) dal titolare della richiesta di partecipazione all'avviso, esclusivamente con pec personale.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

Le domande pervenute e/o recapitate oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Sulla busta contenente la domanda e nell'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta

la seguente dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 50%, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000”

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione dal concorso:

- la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae e professionale, datato e firmato.

I cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di esclusione, copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. , come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

## **5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Segretario Comunale. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al selezione;
- omessa presentazione e sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità

I candidati verranno ammessi alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione da parte del Segretario Comunale, che procederà alla fase dell'istruttoria e successiva trasmissione al Sindaco, il quale provvederà alla designazione del candidato con proprio Decreto nell'ambito della lista degli idonei, tramite valutazione dei *curricula* presentati, ma pur sempre su base prettamente fiduciaria;

Rientreranno nella predetta lista dei candidati idonei esclusivamente quelli che hanno ottenuto un punteggio di almeno 70 punti, secondo i criteri di cui al successivo punto 6.

Il Sindaco sceglie discrezionalmente, tra gli idonei, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta in premessa al Decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo professionale richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dal mandato elettorale.

Qualora lo riterrà opportuno, il Sindaco potrà convocare per un colloquio uno o più candidati idonei.

## **6. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione è effettuata dal Segretario Comunale che verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno.

Per la scelta degli idonei all'assunzione si considereranno la professionalità, l'esperienza, le attitudini e le capacità attestate dal curriculum, e precisamente:

A) professionalità, fino ad un massimo di punti 20, determinata da:

- α) titolo di studio, max punti 10 (da assegnare in proporzione al voto);
- β) master universitari attinenti, max punti 4;
- χ) corsi universitari professionalizzanti attinenti e corsi di formazione professionale organizzati dall'ordine di riferimento, max punti 3;
- δ) iscrizione ad albi professionali attinenti, max punti 2;
- ε) pubblicazioni attinenti e ogni altro corso professionalizzante non rientrante espressamente nella precedente lettera c), 0,25 punti per ogni pubblicazione o partecipazione, per un massimo di punti 1;

B) esperienza, fino ad un massimo di punti 80, maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto, come di seguito indicato:

- a) servizio prestato come Dirigente/Responsabile di Settore/Posizione Organizzativa attinente (servizio Economico/Finanziario/Personale), punti 1 per ogni mese intero di servizio;
- b) servizio prestato come dipendente nella categoria direttiva/funziario (D1) nell'ambito del servizio Economico/Finanziario/Personale, punti 0,50 per ogni mese intero di servizio;
- c) ogni ulteriore esperienza in materia di economia e finanze, tributi locali, controllo di gestione e economato/provveditorato /personale verrà valutato cumulativamente ad altri periodi di servizio di cui sopra per punti 0,10 per ogni mese intero di servizio.

L'esperienza lavorativa di cui al punto B) viene valutata in mesi, per un massimo valutabile di 10 anni complessivi.

I periodi di servizio si sommano secondo il calendario commerciale (30 gg/mese – 360 gg/annui), secondo il seguente criterio : a) ogni 30 giorni si computa 1 mese; b) eventuale resto superiore a 15 gg. viene computato come mese intero; c) eventuale resto inferiore o uguale a 15 gg. non si valuta.

## **7. COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Trevignano Romano ([www.trevignanoromano.gov.it](http://www.trevignanoromano.gov.it)). La convocazione all'eventuale colloquio verrà comunicata almeno 3 giorni prima dello stesso.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione. Le pubblicazioni sui siti web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/te, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalla selezione;
- eventuale convocazione al colloquio;
- scelta del Sindaco.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi. Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti richiesti, saranno oggetto di informazione personale inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

## **8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

## 9. CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 co 1 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Trevignano Romano (Rm).

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente avviso ed ulteriori informazione potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Trevignano Romano, al n. 06 999120210

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L.241 del 07.08.1990 e s.m.i è il Segretario Comunale Dott.Ivano Moreschini

Trevignano Romano, lì 05.12.2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott. Ivano Moreschini

