

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NEL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO A.S. 2022/2023 E 2023/2024 ED EVENTUALE PROROGA 2024/2025

Riferimento normativo generale: art. 144 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed articoli collegati

Art. 1 –OGGETTO: In esecuzione della Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Amministrativo RS n. 397 del 1/9/2022, questa Amministrazione Comunale rende noto che è stata indetta gara a procedura aperta da esperire con le modalità di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 - comma 3 - del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento in concessione del Servizio di Refezione Scolastica (a.s. 2022/2023 e 2023/2024 ed eventuale proroga 2024/2025), con avvio del servizio al 1/1/2023.

Art. 2 - STAZIONE APPALTANTE: Comune di Trevignano Romano – Piazza Vittorio Emanuele III n. 1 – 00069 – Trevignano Romano – tel 069991201 - sito internet: www.comune.trevignanoromano.rm.it – PEC: protocollo.trevignanoromano@legalmail.it codice ISTAT: 058107 C.F. 80189850581

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Paola De Palma (tel. 06999120220 – email: serviziallapersona@comune.trevignanoromano.rm.it)

Art. 3 - CODICE IDENTIFICATIVO GARA: (C.I.G.) 93771057D6

Art. 4 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

4.1 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni e copia della documentazione

Comune di Trevignano Romano – Piazza Vittorio Emanuele III n. 1 – 00069 – Trevignano Romano - tel 069991201 - sito internet: www.comune.trevignanoromano.rm.it

La documentazione completa della presente procedura oltre ad essere disponibile presso il Comune di Trevignano Romano è scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.trevignanoromano.rm.it Sezione bandi di Gara – Amministrazione Trasparente nonché sul sistema di committenza pubblico ASMEPAL <https://piattaforma.asmel.eu/>;

4.2 Informazioni e chiarimenti

Il Responsabile Unico del Procedimento provvederà a rispondere a mezzo posta elettronica a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto dai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.trevignanoromano@legalmail.it entro la data ultima del 7/10/2022 ore 13.00.

Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.trevignanoromano.rm.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di gara"

Le comunicazioni relative alla presente procedura verranno diramate in conformità all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 ed esclusivamente tramite il domicilio digitale ex art. 6 bis del D.Lgs. 82/2005 di ciascun concorrente, come comunicato tramite il DGUE.

La Stazione appaltante provvederà alla pubblicazione degli atti della procedura al ricorrere dei presupposti e le condizioni previsti dagli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subconcessione, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 5 - TIPO DI AMMINISTRAZIONE: Ente Locale

Art. 6 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata dal 1/1/2023 al 30/6/2024 con eventuale proroga per l'AS 2024-2025.

Alla scadenza della presente concessione, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un ulteriore anno (n.1 anno) mantenendo le condizioni contrattuali della presente concessione, a seguito di procedura negoziata senza pubblicazione di bando, come disposto dall'art. 63, comma 5, del Codice D.Lgs. 50/2016.

Nel caso l'Amministrazione Comunale non procedesse al rinnovo, verrà indetta nuova gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo necessario all'aggiudicazione di una nuova gara per la concessione del servizio. L'impresa appaltatrice è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle medesime condizioni del contratto in scadenza.

E' consentito alla stazione appaltante di richiedere l'esecuzione anticipata d'urgenza del contratto, nei casi previsti dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016; in tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio ai servizi agli stessi patti e condizioni, così come risultanti dal capitolato e dalla propria offerta.

Art. 7 – IMPORTO STIMATO DELLA CONCESSIONE:

L'importo complessivo della concessione ammonta ad € 682.982,08 (seicentottantaduemilanovecentottantadue/08) I.V.A. al 4% esclusa. Il prezzo a base d'asta è di € 4,96 (quattro/96) a pasto oltre IVA (comprensivi di € 0,02 quale spesa per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).

E' ammessa un'unica offerta inferiore al prezzo posto a base di gara. Non sono ammesse offerte maggiori di € 4,96 iva esclusa corrispondente al prezzo a base di gara soggetto al ribasso.

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi dati in concessione. Il corrispettivo offerto in sede di gara dovrà essere fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

L'importo della concessione è stato stimato calcolando il numero medio dei pasti presunti nel periodo oggetto di concessione (comprensivo dell'eventuale proroga) pari a n. 137.698.

Art. 8 - LUOGO DI ESECUZIONE: Il Servizio di refezione deve essere reso in favore degli studenti e del personale docente /ATA dell'Istituto Comprensivo "Tommaso Silvestri" di Trevignano Romano suddiviso in tre plessi: Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di Primo grado. A tale scopo sono messi a disposizione dell'Impresa Aggiudicatrice :

- Cucina presso la Scuola dell'Infanzia sita in via Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa e cucina presso la Scuola Primaria in via delle Scalette;
- Refettorio presso la Scuola Primaria sita in via delle Scalette;
- Refettorio presso la Scuola Secondaria di Primo grado in Largo Santa Caterina;
- Refettorio Presso la Scuola dell'Infanzia in via Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa.

Art. 9 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Il costo della concessione è coperto in quota parte con fondi propri di bilancio ed in quota parte con le rette sostenute dagli iscritti. I pagamenti verranno effettuati secondo le modalità specificate all'art. 14 del Capitolato Speciale di Concessione.

Art. 10 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara è indetta mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del medesimo decreto legislativo, a favore dell'offerta che avrà conseguito il punteggio maggiore attribuito dalla Commissione giudicatrice, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi, più dettagliatamente illustrati nell'art.26 del presente disciplinare.

OFFERTA TECNICA: massimo punti 80

OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 20

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempre che la stessa sia ritenuta valida e conveniente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà prevista all'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 11 - SUBCONCESSIONE

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto della concessione, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza, è vietato subconcedere le attività oggetto della presente gara. Vedi art. 20 del Capitolato Speciale di Concessione.

Art.12 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare, se in possesso dei requisiti soggettivi, di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario, richiesti nel bando, gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, è fatto, altresì, divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, è consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45 alle lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In conformità alle previsioni di cui all'art. 48 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 gli operatori economici riuniti o consorziati, devono specificare nella documentazione amministrativa, le parti di Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura, i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link https://piattaforma.asmel.eu/operatori_economici/registrazione.php e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

Art. 13 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici elencati nell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. La partecipazione alla gara è subordinata al possesso da parte del concorrente dei seguenti requisiti:

- 13.1 – requisiti di ordine generale;
- 13.2 – requisiti di idoneità professionale;
- 13.3 – requisiti di capacità economica e finanziaria;
- 13.4 – requisiti di capacità tecnica e professionale.

13.1 – requisiti di ordine generale

I requisiti di ordine generale previsti per la partecipazione alla presente procedura – a pena di esclusione – sono quelli contenuti nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, che qui si intendono integralmente richiamati, il cui

possesso deve essere espressamente attestato dal legale rappresentante e dagli altri soggetti individuati dal precitato D. Lgs.

13.2 – requisiti di idoneità professionale

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

a) iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. nel settore di attività corrispondente al servizio in oggetto della concessione, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia; (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'albo Nazionale delle Società Cooperative. A tale proposito si ricorda che il codice CPV della presente procedura è 55523100-3 Servizi di mensa scolastica, pertanto l'operatore economico deve possedere l'idoneità a svolgere servizi di refezione scolastica;

b) essere in possesso della Certificazione di Qualità, conforme alle norme europee rilasciata da Organismo di Certificazione accreditato, con riferimento alle norme UNI EN ISO 9001:2008 EMAS o ISO 14001 o successive, per attività inerenti il settore oggetto della concessione

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere attestato, a pena di esclusione:

- Requisito a) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.
- b) Requisito b) allegando ai documenti di gara la certificazione di qualità (in originale o copia conforme) firmata digitalmente

Il mancato possesso o la mancata attestazione costituisce causa di esclusione dalla gara.

Si precisa e prescrive che: in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, di Consorzio Ordinario già costituito o da costituirsi, o di Gruppo Europeo di Interesse economico (GEIE) i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete. Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere soddisfatti come previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

13.3 – Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016)

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

a) Aver realizzato nel triennio 2019/2020/2021 un fatturato minimo complessivo per il servizio di refezione scolastica, dichiarato ai fini IVA, non inferiore a € 360.000,00 (Euro trecentotosessantamila/00) IVA esclusa.

Il possesso del suddetto requisito deve essere attestato, a pena di esclusione, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 fornendo le seguenti informazioni: committente, oggetto, periodo di esecuzione (rientrante nel triennio in questione), importo.

Per i concorrenti costituiti da meno di tre anni, la capacità economica e finanziaria dovrà essere dichiarata assumendo a riferimento i dati dei bilanci dell'impresa dall'inizio dell'attività.

Si precisa e prescrive che: in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, di Consorzio Ordinario già costituito o da costituirsi, o di Gruppo Europeo di Interesse economico (GEIE) i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti nella misura minima del 60% dall'impresa mandataria/capogruppo e del 20% per ogni altra impresa partecipante, fermo restando, l'obbligo di raggiungere cumulativamente il requisito nella misura del 100%. Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere soddisfatti come previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

13.4 – capacità tecnica e professionale

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere il seguente requisito alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

a) Avere un'esperienza di gestione – effettuata a regola d'arte e con buon esito - nell'ambito dei servizi di refezione scolastica prestati a favore di enti pubblici e di durata non inferiore a due anni scolastici consecutivi, riferita all'ultimo triennio 2019/2021 (01/01/2019-31/12/2021)

Si precisa e prescrive che: in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, di Consorzio Ordinario già costituito o da costituirsi, o di Gruppo Europeo di Interesse economico (GEIE) il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto nella misura minima del 60% dall'impresa mandataria/capogruppo e del 20% per ogni altra impresa partecipante, fermo restando, l'obbligo di raggiungere cumulativamente il requisito nella misura del 100%. Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere soddisfatti come previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 14 – AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi degli omologhi requisiti di altro soggetto. A tali fini il concorrente allega:

a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento e indica l'impresa ausiliaria compilando il DGUE nella Parte II[^], Sezione C;

b) dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni richieste dalla Parte II[^], Sezioni A e B, dalla Parte III[^] e dalla Parte VI[^] in cui questi:

- attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 commi 1,2,4 e 5 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

c) copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta

dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Si specifica che, nel caso di avvalimento del requisito di natura tecnica, il prestito non può essere generico, ma deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (art. 89 co. 1 del Codice).

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ferma restando l'esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci prevista dall'art. 89 co. 1 del Codice, ai sensi dell'art. 89 co. 3 del Codice la stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del Codice se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliata può, in sede di offerta, presentare richiesta di subconcessione a favore dell'ausiliaria nei limiti dei requisiti prestati.

ART. 15: SOPRALLUOGO DEI LUOGHI DI LAVORO

I concorrenti potranno effettuare un sopralluogo dei locali oggetto della concessione (centri di cottura e refettori), al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione e dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Il sopralluogo non è obbligatorio.

Ai fini della possibile effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante una richiesta di appuntamento tramite e-mail all'indirizzo serviziapersona@comune.trevignanoromano.rm.it La suddetta richiesta deve essere inviata entro e non oltre le ore 14 del giorno 5/10/2022 e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo, indirizzo e-mail a cui indirizzare la convocazione.

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute dopo tale termine.

Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante. Data e ora del sopralluogo saranno comunicati tramite e-mail, all'indirizzo indicato in fase di richiesta di appuntamento, con almeno 1 giorno d'anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente o da soggetto diverso munito di delega. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario:

- a) se già costituiti il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila
- b) se non ancora costituiti il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Art. 16 – ADEMPIMENTI E DOCUMENTAZIONE DI GARA

16.1 Predisposizione e caricamento della documentazione concorsuale sulla piattaforma di committenza ASMEL

I concorrenti dovranno caricare la relativa domanda di partecipazione, insieme a tutta la documentazione concorsuale richiesta, sul sistema di committenza pubblico ASMEL <https://piattaforma.asmel.eu> entro i termini perentori previsti dal bando di gara pena l'esclusione e secondo le modalità all'uopo prescritte dal sistema all'indirizzo <https://piattaforma.asmel.eu/guida>

Le prescrizioni tecniche rinvenibili all'indirizzo <https://piattaforma.asmel.eu/guida> integrano, per quanto di ragione, il presente disciplinare; la loro violazione, ove renda non conoscibile e/o non intellegibile la documentazione concorsuale del concorrente ne comporta l'immediata esclusione ove non sussistano i presupposti per l'attivazione del procedimento di soccorso istruttorio.

Il caricamento dei documenti di gara dovrà avvenire mediante files sottoscritti digitalmente formato .p7m (CADES); resta a discrezione del concorrente l'eventuale utilizzo di mezzi di compressione di più files (es. .zip; .rar; ecc.), purché gli stessi siano espressamente elencati nelle prescrizioni tecniche di utilizzo della piattaforma e, comunque, risultino sottoscritti digitalmente in formato .p7m (CADES).

Si raccomanda la massima attenzione in fase di caricamento dei documenti informatici all'interno delle pertinenti sezioni telematiche.

Il tempestivo e corretto caricamento delle offerte rimane ad esclusivo rischio del concorrente, salvo circostanze di forza maggiore, le quali dovranno essere comunque accertate e/o comprovate dal gestore piattaforma di committenza.

16.2 Documentazione amministrativa

Nella sezione informatica dedicata alla documentazione amministrativa dovranno essere caricati i documenti informatici qui di seguito elencati:

1) Domanda di partecipazione

1.1 - La domanda dovrà a) rispettare le prescrizioni tecniche prescritte dalla piattaforma di committenza, di cui al precedente punto 17.1; b) essere redatta e sottoscritta digitalmente: nel caso di operatore singolo, dal legale rappresentante; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dall'o.e.

mandatario/capofila; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti gli oo.aa, che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

1.2 - Nella domanda, preferibilmente redatta mediante il modulo predisposto da questo Consorzio, ciascun o.e. dovrà:

a. dichiarare la forma giuridica di partecipazione tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

b. dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

c. dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001;

d. dichiarare il possesso dei requisiti speciali di partecipazione alla presente procedura di gara e le modalità attraverso cui detti requisiti sono stati conseguiti;

e. (in tutti i casi di spendita di requisiti di operatori terzi) identificare gli operatori economici utilizzati per il raggiungimento dei requisiti speciali di partecipazione alla presente procedura;

f. (nei casi di partecipazione in forma consortile) identificare gli operatori economici per i quali l'organismo collettivo eventualmente concorre e la percentuale di servizi eventualmente attribuita a ciascun operatore;

g. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti): identificare gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e la percentuale di servizi per cui ciascun operatore concorre; in tale ipotesi, tutti gli operatori del costituendo raggruppamento dovranno sottoscrivere la domanda di partecipazione e l'intera documentazione concorsuale e dovranno anche indicare, al proprio interno, l'operatore economico cui verrà attribuita in caso di aggiudicazione della procedura la qualifica di capogruppo del costituendo raggruppamento mediante il conferimento di apposito il mandato speciale con rappresentanza (cd. intento di ATI);

h. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti): identificare gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento e la percentuale di servizi per cui ciascun operatore concorre; in tale ipotesi, è sufficiente la sola sottoscrizione del soggetto individuato come capogruppo purché alla domanda sia allegato apposito mandato speciale con rappresentanza sottoscritto da tutti gli operatori per il quale raggruppamento concorre;

i. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati;

j. di autorizzare preventivamente l'accesso agli atti della procedura di gara al fine di consentire la speditezza delle procedure di ricorso giurisdizionale;

k. di attestare la presa visione dell'informativa ex art. 13 GDPR contenuta nel presente disciplinare e di aver adempiuto ai medesimi obblighi di informativa e consenso nei confronti di tutte le persone fisiche i cui dati verranno forniti al Comune di Trevignano Romano nell'ambito della presente procedura;

l. di essere consapevole e di accettare le condizioni del presente disciplinare e del capitolato speciale di concessione, valutati come elementi determinanti l'offerta così come globalmente formulata, e comprensiva degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;

m. gli estremi di iscrizione alla competente Camera di Commercio indicando: l'oggetto dell'attività, il numero e la data di iscrizione, i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

n. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001, n°383; oppure di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001, n°383 ma che gli stessi si sono conclusi;

o. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 07.08.1990, n°241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure di NON autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. (La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);

p. di impegnarsi ad accettare la eventuale consegna del servizio anche sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;

q. di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. n. 679 del 2016 sulla Privacy ed esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

a. copia informatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;

b. ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo, la quale potrà essere assolta anche mediante versamento telematico.

c. soltanto in caso di domanda sottoscritta da un rappresentante dell'operatore economico, copia della procura notarile;

d. soltanto in caso di associazione, consorzio o GEIE già costituito, copia dell'atto in cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza.

16.3 Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico

Il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dai medesimi soggetti onerati a sottoscrivere la domanda di partecipazione nonché dagli ulteriori oo. ee. che acquisiscano la qualifica di concorrenti quali - a titolo esemplificativo - i mandanti, i consorziati designati, gli ausiliari ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Il DGUE dovrà essere compilato nel rispetto delle Linee guida MIT del 18.07.2016, - pubblicate sulla GU, Serie generale, n. 174 del 27 luglio 2016 - le quali integrano il presente disciplinare per quanto di ragione; ai soli fini collaborativi, si rappresenta che le menzionate Linee guida MIT e il DGUE editabili sono reperibili al link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unicoeuropeo-dgue>

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'operatore che lo compila e recare, in calce, rituale attestazione di veridicità delle affermazioni ivi riportate ai sensi degli artt. 40, 43 e 46 del DPR 445/2000 D.P.R. 445/2000.

16.4 Ulteriore documentazione amministrativa

- a. Autocertificazione antimafia attestante l'insussistenza delle condizioni ostative a contrarre con la P.A. previste dall'art. 80 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.
- b. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito).
- c. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 pari al 2% dell'importo dei lavori (compresi oneri di sicurezza), recante l'impegno del fideiussore a prestare anche la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione della gara; è consentito il versamento di importi inferiori in presenza delle condizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, la cui ricorrenza dovrà essere espressamente evidenziata dal concorrente.
- d. Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 104, qualora il concorrente risultasse affidatario (con l'esclusione delle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).
- e. Contratto, dichiarazioni e documenti inerenti l'avvalimento da presentare, unitamente al DGUE dell'ausiliario, nel rispetto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 nonché delle prescrizioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- f. PASSOE, rilasciato dal "Sistema AVCpass" a ciascun o.e. partecipante, sia in forma singola che plurisoggettiva; in caso di avvalimento, occorre presentare anche il PASSOE dell'ausiliario.
- g. Attestazione di versamento del contributo di € 70,00 (Euro settanta,00) in favore di ANAC, effettuato secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005
- h. CAPITOLATO SPECIALE DI CONCESSIONE, firmato digitalmente per integrale accettazione da parte del titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente. In caso di raggruppamenti di Imprese e consorzi, ancorché ex art. 2602 c.c., la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'A.T.I. o il Consorzio.
- i. CERTIFICAZIONE DI QUALITA' in originale o copia conforme all'originale rilasciata da Organismo di certificazione accreditato, con riferimento alle norme UNI EN ISO 9001:2008 ed alle norme EMAS o ISO 14001 o successive;

16.5 Ulteriori indicazioni

La mancata allegazione e/o la non corretta compilazione dei documenti elencati nel presente paragrafo è sanzionata a pena di esclusione, fatta salva l'attivazione del subprocedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, al ricorrere dei presupposti identificati nel presente disciplinare.

Art. 17 - OFFERTA TECNICA

Nella sezione informatica all'uopo dedicata sulla piattaforma di committenza, i concorrenti dovranno inserire a pena espressa di esclusione la relativa offerta tecnica. Essa dovrà essere costituita, a pena di esclusione, da una relazione tecnico-organizzativa completa e dettagliata, suddivisa secondo i criteri di attribuzione del punteggio e descritti all' art. 23, deve definire gli aspetti tecnici, metodologici, operativi connessi alla realizzazione dei servizi da effettuare. La relazione tecnico-organizzativa, non superiore alle 10 pagine in formato A4 (non verranno valutati i contenuti delle pagine eccedenti al numero di 10) deve essere redatta con carattere di scrittura "Arial 11", deve risultare armonica e coerente a quanto richiesto dal Capitolato ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso e deve contenere un indice analitico (escluso dal conteggio delle 10 pagine). Ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva secondo lo schema riportato al successivo art.27 (es. 1.A – 1.B – ecc...)

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La documentazione relativa all'"Offerta Tecnica" non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere gli elementi quantitativi dell'offerta del concorrente che saranno contenuti nella "Offerta economica".

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Verranno valutate la completezza del progetto, l'accuratezza dei dettagli nel servizio proposto dal concorrente, oltre che l'attinenza alle indicazioni del presente disciplinare.

Art. 18 – OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica contiene:

- Il prezzo offerto per singolo pasto rispetto all'importo posto a base di gara soggetto a ribasso, pari a € 4,96 IVA esclusa di cui euro 0,02 per oneri di sicurezza.
- I "COSTI SICUREZZA" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- i "COSTI MANODOPERA" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione;
- il dettaglio dell'offerta economica come di seguito elencato:

a) dichiarazione attestante il prezzo che la Ditta offre rispetto a quello di € 4,96 a pasto (euro quattro/96) al netto degli oneri per la sicurezza, quantificati in € 0,02 e al netto di IVA, posto a base di affidamento.

b) Relazione delle giustificazioni. - A corredo dell'offerta, la ditta partecipante è tenuta a presentare, una relazione delle giustificazioni relative all'abbattimento della tariffa offerta ed alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo del valore della concessione ed il piano economico finanziario dell'investimento e della connessa gestione per l'intero periodo della concessione e per tutti i servizi attivabili presso la struttura, dal quale si evinca la sostenibilità del progetto di gestione, avendo riguardo da un lato ai costi ed agli investimenti che si intende sostenere, dall'altro ai ricavi presunti, in considerazione dei progetti e dei servizi integrativi ed aggiuntivi che si prevede di realizzare. Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ulteriori giustificazioni integrative.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Società ovvero Associazione concorrente, pena la nullità. Nel caso di raggruppamento temporaneo e/o ATI, l'offerta deve essere sottoscritta, pena la nullità, da tutti i rappresentanti delle Società e/o Associazioni associate. Nel caso in cui venga presentato atto notarile di raggruppamento l'offerta tecnica può essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo capogruppo. L'offerta priva di sottoscrizione è nulla: il difetto di sottoscrizione costituisce, pertanto, causa di esclusione non sanabile.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

ART. 19 - IMPOSTA DI BOLLO SULL'OFFERTA ECONOMICA

L'Agenzia delle Entrate con proprio interpello n. 906-101/2019 ha chiarito che in una procedura telematica di concessione, basata su una piattaforma e-procurement, l'imposta di bollo non si applica all'offerta economica.

ART. 20 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno inoltrare la relativa domanda di partecipazione, unitamente a tutta la documentazione concorsuale richiesta, sul sistema di committenza pubblico ASMEL <https://piattaforma.asmel.eu/> entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 14/10/2022, pena l'esclusione.

Tutte le operazioni di verifica della documentazione amministrativa, dell'anomalia e della congruità dei costi della manodopera saranno effettuate dal Responsabile del Procedimento, con facoltà di delega alla Commissione di gara e/o di nomina di una o più figure di supporto.

La prima seduta si terrà alle ore 11:00 del giorno 18/10/2022, salvo differimento comunicato a tutti i concorrenti entro il giorno precedente ed esclusivamente a mezzo PEC al domicilio digitale indicato sulla PIATTAFORMA DI COMMITTENZA ASMEPAL contestualmente al caricamento della documentazione concorsuale. Con le medesime modalità verranno rese note le risultanze di ciascuna singola seduta (es. elenco dei partecipanti; elenco dei soggetti estratti ed esclusi; graduatoria finale, proposta di aggiudicazione), nonché le date e gli orari di espletamento delle successive sedute.

Tutte le sedute si svolgeranno in modalità riservata, essendo garantita l'immodificabilità dei plichi telematici di offerta e la tracciabilità dei flussi di dati tra la stazione appaltante e i singoli operatori partecipanti; è data comunque facoltà al RUP di espletare le sedute in forma pubblica sia in presenza che in modalità telematica e a distanza.

Il R.U.P. provvede all'esame della documentazione amministrativa di tutti i partecipanti, attiva il soccorso istruttorio sulla documentazione amministrativa risultata irregolare e dispone le eventuali esclusioni nel caso di vizi non emendabili.

Ultimato il soccorso istruttorio sulla documentazione amministrativa (ove necessario) e all'esito delle esclusioni da disporre in questa fase il R.U.P. dichiara chiusa la presente fase e dispone gli incumbenti necessari per l'attivazione di quella disciplinata dal successivo art. 22 "Valutazione offerta tecnica".

Il R.U.P. ha facoltà di chiedere a qualsiasi partecipante di presentare tutti i documenti richiamati e/o complementari al DGUE (o parte di essi), qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

I provvedimenti di esclusione e di aggiudicazione sono disposti con provvedimento espresso del Comune di Trevignano Romano, su proposta della Commissione di Gara e/o del Responsabile del Procedimento. La Stazione appaltante provvederà alla pubblicazione degli atti della procedura al ricorrere dei presupposti e le condizioni previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 21 – PROCEDURA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Le operazioni di apertura e valutazione dell'offerta tecnica sono svolte dalla commissione all'uopo nominata dalla Stazione appaltante.

La commissione di gara, con l'eventuale assistenza del Responsabile del procedimento, procede all'apertura della sezione telematica dedicata all'offerta tecnica, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto di ciascun plico telematico, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti.

Successivamente, la commissione:

- in una o più sedute riservate - le quali potranno essere svolte anche con modalità telematiche e a distanza mediante la piattaforma ASMEPAL - procede alla valutazione degli elementi tecnici e all'assegnazione dei punteggi nel rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare;
- può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto;
- assegna, all'esito, i punteggi di previsti dal presente disciplinare per gli elementi qualitativi dell'offerta.

Art. 22 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte pervenute sarà affidata ad una Commissione, appositamente nominata, che procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche prodotte dai concorrenti ed attribuirà con il metodo aggregativo-compensatore un massimo di punti 80 per l'offerta tecnica ed un massimo di punti 20 per l'offerta economica, su una assegnazione massima di 100 punti.

Art. 23 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, fino ad un massimo di 80 punti.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (Valutazione dell’offerta economica) solo le imprese che avranno ottenuto un punteggio complessivo per gli elementi tecnici superiore a 40 punti, a norma dell’art.95, comma 8, del Codice.

1) *Qualità e varietà dei prodotti (max 30 punti) eccedenti la misura prescritta all’art. 28 del capitolato*

<i>Descrizione sottocriteri</i>		<i>Max punti</i>	<i>Criteri attribuzione punteggio</i>
1	<p><i>Prodotti della filiera corta e prodotti tipici locali.</i></p> <p>Il concorrente dovrà indicare mediante autocertificazione il rapporto che si impegna a garantire nella fornitura dei pasti oggetto del presente appalto tra quantità di prodotti della filiera corta (Km 0) e prodotti tipici locali rispetto al quantitativo complessivo delle derrate alimentari utilizzate, come dettagliato all’art. 28 del capitolato.</p>	15	<p>Il punteggio sarà attribuito sulla base del rapporto tra quantitativo specifico offerto rispetto al quantitativo totale nella seguente misura</p> <p>Fino al 10% = punti 3</p> <p>Dal 11% al 25% = punti 6</p> <p>Dal 26% al 60% = punti 10</p> <p>Dal 61% al 90% = punti 13</p> <p>Fino al 100% = punti 15</p>
2	<p><i>Prodotti biologici – a denominazione protetta da produzione integrata.</i></p> <p>Il concorrente dovrà indicare mediante autocertificazione il rapporto che si impegna a garantire nella fornitura dei pasti oggetto del presente appalto tra quantità di prodotti biologici e/o a denominazione protetta e/o provenienti da sistemi di produzione integrata rispetto al quantitativo complessivo delle derrate alimentari utilizzate con riferimento ai seguenti prodotti: frutta, verdure e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte UHT, yogurt, uova, olio extravergine, fermo restando l’obbligo sancito dall’art. 28 del capitolato.</p>	10	<p>La Commissione provvede all’attribuzione di punteggi direttamente proporzionali alla quota percentuale maggiore rispetto alla percentuale minima indicata nell’articolo 28 del presente Capitolato relativamente ai seguenti alimenti: frutta, verdure e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte UHT, yogurt, uova, olio extravergine che l’offerente si impegna a fornire nel servizio. E comunque fino ad un massimo di 10 punti. Ad esempio per chi dovesse fornire formaggio biologico pari al 41% del totale, la percentuale maggiore è pari ad 1.</p>
3	<p><i>Prodotti freschi.</i></p> <p>Il concorrente dovrà indicare mediante autocertificazione il rapporto che si impegna a</p>	5	<p>Il punteggio sarà attribuito sulla base de rapporto tra quantitativo specifico offerto rispetto al quantitativo totale</p>

	garantire nella fornitura dei pasti oggetto del presente appalto tra quantità di prodotti freschi rispetto al quantitativo complessivo delle derrate alimentari utilizzate.		nella seguente misura >del 25% = punti1 >del 50% = punti4 >del 75% = punti5
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------

2) Organizzazione del servizio e formazione del personale (max 19 punti)

	<i>Descrizione sottocriteri</i>	<i>Max punti</i>	<i>Criteri attribuzione punteggio</i>
1	<p><i>Gestione emergenze</i></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità con le quali è in grado di fronteggiare situazioni di criticità dovute per esempio ad assenza del personale, malfunzionamento e/o guasti alle attrezzature di cucina.</p>	4	<p>17 Flessibilità del personale;</p> <p>18 Livello di manutenzione delle attrezzature</p> <p>2 punti = eccellente</p> <p>1,80 punti = ottimo</p> <p>1,60 punti = buono</p> <p>1,40 punti = discreto</p> <p>1,20 punti = sufficiente</p> <p>1 punti = modesto</p> <p>0,80 punti = insufficiente</p> <p>0,60 punti = gravemente insufficiente</p> <p>0,40 punti = negativo</p> <p>0,20 punti = quasi assente</p> <p>0 punti = totalmente assente</p>
2	<p><i>Formazione del personale</i></p> <p>Descrizione dei corsi di formazione previsti per i lavoratori oltre a quelli obbligatori, sia in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sia in materia di igiene alimentare, procedure operative e di autocontrollo, e di gestione delle diete speciali. Indicare il monte ore medio annuo pro capite.</p>	3	0,5 punti per ogni ora di corso per un massimo di 3 punti
3	<p><i>Composizione del team</i></p> <p>Il concorrente dovrà indicare la</p>	4	n. figure professionali qualificate coinvolte:

	composizione del team proposto per lo svolgimento del servizio. Inoltre dovrà specificare se la ditta si avvale di personale qualificato munito di idoneo titolo di studio per la predisposizione di diete standard e speciali quali: dietista, biologo nutrizionista o altra figura munita di idoneo titolo.		2 punti per ciascuna figura
4	<p><i>Sistema di riscossione delle quote, monitoraggio, reportistica, servizio di sportello, rilevazione gradimento utenza e formazione dell'archivio.</i></p> <p>Verrà valutata la qualità della gestione dei servizi di cui sopra, in particolare, l'efficacia del software, la funzionalità delle varie tipologie di report, le modalità di riscossione e la facilità di accesso da parte dell'utenza, al sistema informatico, all'ufficio di front-office (fisico o virtuale) e alle forme di pagamento.</p>	8	<p>19 n. utilità per l'utente previste nel software: fino a 4 punti;</p> <p>20 n. ore di sportello fisico o virtuale a disposizione del pubblico: fino a 2 punti;</p> <p>21 ulteriori servizi innovativi: fino a 2 punti</p>

3) Attrezzature, arredi, stoviglierie (max 12 punti)

<i>Descrizione sottocriteri</i>		<i>Punti max</i>	<i>Criteri attribuzione punteggio</i>
1	Fornitura di elettrodomestici per la cucina quali ad esempio congelatore, frigorifero, ecc. Non si considera tra gli arredi tavoli e sedie.	8	<p>Incremento degli arredi dei refettori Comunali.</p> <p>1 elemento = punti 2</p> <p>2 elementi = punti 4</p> <p>3 elementi = punti 6</p> <p>Oltre 3 elementi = punti 8</p>
2	Sostituzione di singoli elementi della cucina con altri nuovi nel periodo di concessione del servizio	4	La Commissione valuterà gli apporti di singoli elementi del centro di cottura quali ad esempio frigoriferi o bollitori

4) Menù e progetti educativi – alimentari (max 7 punti)

<i>Descrizione sottocriteri</i>		<i>Punti max</i>	<i>Criteri attribuzione punteggio</i>
1	Menù per ricorrenze particolari di rilevanza	2	Punti 0,5 a giornata sino ad un massimo

	locale o nazionale		di 2 punti
2	Giornate alimentari a tema, menù regionali o etnici, ecc	2	Punti 0,5 a giornata sino ad un massimo di 2 punti
3	Iniziative formative, divulgative e promozionali rivolte ad insegnanti, genitori e bambini, sulla corretta educazione alimentare	3	sarà valutata con l'attribuzione del punteggio la proposta contenente iniziative formative e/o divulgative e/o promozionali rivolte ad insegnanti, genitori e bambini, sulla corretta educazione alimentare, debitamente calendarizzate, con la predisposizione e consegna agli utenti di avvisi e/o comunicazioni da esporre presso la Scuola e il Comune.

5) Piano per la destinazione del cibo non somministrato (max 4 punti)

	<i>Descrizione sottocriteri</i>	<i>Punti max</i>	<i>Criteri attribuzione punteggio</i>
1	Piano predisposto da parte del concorrente per il recupero del cibo non somministrato e/o prossimo alla scadenza per la successiva destinazione ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale corredato da uno specifico protocollo sottoscritto tra Fornitore e Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale per la distribuzione dei prodotti alimentari agli indigenti o ad altra idonea documentazione	4	La Commissione procede alla valutazione del Piano predisposto dall'offerente. Saranno valutati il numero di accordi/protocolli stipulati con riferimento al Comune interessato dal servizio.

6) Clausole sociali (max 8 punti)

	<i>Descrizione sottocriteri</i>	<i>Punti max</i>	<i>Criteri attribuzione punteggio</i>
1	Offerta di pasti gratuiti giornalieri da destinare ad esigenze sociali	8	Punti 0,5 per ogni pasto offerto sino ad un massimo di 5 punti

La commissione giudicatrice, all'uopo nominata, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica dell'Offerta tecnica ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione Giudicatrice provvederà:

- alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nel capitolato speciale di concessione;

- all'assegnazione dei relativi punteggi.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà con la seguente metodologia:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = punteggio attribuito al requisito

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria

I coefficienti $V(a)_i$ verranno definiti attraverso la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ogni commissario dovrà operare sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuendo per le proposte di progetto, un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso tra zero e uno secondo la seguente tabella:

Valore del coefficiente	Giudizio della commissione
0	<i>totalmente assente</i>
0,10	<i>quasi assente</i>
0,20	<i>negativo</i>
0,30	<i>gravemente insufficiente</i>
0,40	<i>insufficiente</i>
0,50	<i>modesto</i>
0,60	<i>sufficiente</i>
0,70	<i>discreto</i>
0,80	<i>Buono</i>
0,90	<i>Ottimo</i>
1	<i>Eccellente</i>

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun requisito di valutazione viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Il valore medio dei coefficienti attribuiti dai commissari sarà moltiplicato per il punteggio/subpunteggio (riportato in tabella) relativo al singolo criterio di valutazione in esame. La somma dei valori (relativi a ciascun criterio di valutazione) così ottenuta risulterà quale punteggio complessivo attribuito dalla commissione all'iesima offerta tecnica.

Non si procederà alla riparametrazione del punteggio.

Art. 24 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL' OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è riferita al maggiore ribasso offerto sull'importo a base d'asta, al netto dei costi per la sicurezza.

All'offerta economica che presenterà il ribasso percentuale più alto verranno assegnati 20 punti

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula matematica:

$$P = (p_{\min} \times 20) / p_i$$

dove:

P = punteggio da assegnare al concorrente in esame

p_{\min} = prezzo più basso offerto (miglior offerta economica)

p_i = prezzo offerto dal concorrente in esame.

Art. 25 – VIZI NON EMENDABILI E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura di alcuna busta telematica, i concorrenti la cui documentazione concorsuale:

a) risulti parzialmente e/o totalmente caricata dopo il termine perentorio di cui all'art. 21 del presente disciplinare e/o non risulti correttamente caricata indipendentemente dall'entità del ritardo e/o dall'errore informatico e indipendentemente dalle motivazioni, restando le operazioni di caricamento informatico ad esclusiva cura e rischio del concorrente, salvo comprovate situazioni di disservizio del sistema di committenza pubblico ASMEPAL;

b) sia stata redatta in contrasto con le regole tecniche previste dalla piattaforma ASMEL all'indirizzo <https://piattaforma.asmel.eu/guida> e con modalità tali da rendere non intellegibile la documentazione concorsuale e salvo il soccorso istruttorio, ove consentito.

Sono esclusi in sede di gara i concorrenti:

a) che ricadono in una delle condizioni di collegamento sanzionate dagli artt. 48 comma 7 e 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e/o di collegamento sostanziale;

b) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o dal d.P.R. n. 207 del 2010, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;

c) che non hanno versato il contributo obbligatorio in favore di ANAC;

d) che non aderiscano tempestivamente al soccorso istruttorio disciplinato dal successivo paragrafo e/o pur aderendo non soddisfino i requisiti di certezza della tempestività dell'adempimento entro i termini di scadenza della presentazione della documentazione di gara;

e) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, accertate ai sensi del successivo art. 86 o che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dal Comune di Trevignano Romano;

f) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in sede di soccorso istruttorio risultano falsi o mendaci o, comunque, in contrasto con le norme di legge, di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico ancorché non espressamente richiamati dal presente disciplinare;

g) che presentino un'offerta economica in aumento, priva di sottoscrizione, ovvero priva degli elementi essenziali quali l'indicazione del prezzo offerto e/o degli oneri della sicurezza interni e/o degli oneri di manodopera.

È ammesso il soccorso istruttorio disciplinato dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale riguardante gli elementi concernenti la documentazione amministrativa e il DGUE nonché in caso di irregolarità non essenziale dell'offerta economica, con le seguenti precisazioni:

a) non è consentita l'acquisizione tardiva di un requisito sostanziale inesistente alla scadenza dei termini perentori di presentazione delle offerte (Cons. St., sez. V, 27 dicembre 2017 n. 6078; Id., Sez. V, 11 dicembre 2017 n. 5826); per l'effetto, gli elementi/documenti comprovanti il possesso di requisiti essenziali ai fini dell'ammissione alla gara (es. contratto di avvalimento) e/o prescritti a pena espressa di esclusione eventualmente non allegati alla domanda di partecipazione e alla relativa documentazione di supporto, potranno essere ammessi in sede di soccorso istruttorio solo se dotati di data certa che ne comprovi la redazione e/o esistenza in data antecedente i termini perentori di presentazione delle offerte (es. scrittura per atto pubblico; scrittura autenticata; documento digitale dotato di marca temporale) (Cons. Stato Sez. IV n. 5747 del 20.08.2019);

b) la mancata allegazione del PASSOE potrà essere superata in sede di soccorso istruttorio anche mediante la comprova della tempestiva registrazione del concorrente al sistema informatico dell'ANAC (avcPASS);

c) con riferimento alla cauzione provvisoria la relativa omissione è sanabile in sede di soccorso istruttorio solo mediante la comprova della relativa formazione in data antecedente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte; in caso di cauzione provvisoria tempestivamente prodotta ma irregolare (es. perché presentata per ammontare inferiore a quello prescritto dal presente disciplinare), è consentito il soccorso istruttorio volto alla superamento dell'irregolarità rilevata (cfr. Delibera ANAC n. 589 del 21.07.2021 e giurisprudenza ivi richiamata);

Nel caso di irregolarità superabili con il soccorso istruttorio:

a) il Seggio di gara assegna all'offerente il termine perentorio di 5 (cinque) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;

b) il concorrente deve integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale, con uno dei mezzi ammessi per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;

c) In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente ai sensi dell'art. 83, comma 9 quinto periodo del D.Lgs. 50/2016 è escluso dalla gara.

Art. 26 – PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLA CONGRUITA' DEI COSTI DELLA MANODOPERA – VERIFICHE SUI REQUISITI GENERALI – AGGIUDICAZIONE – STIPULA DEL CONTRATTO

Il procedimento di verifica della congruità dei costi della manodopera è attivato dal Responsabile del Procedimento con esclusivo riferimento all'o.e. proposto aggiudicatario ai sensi dell'art. 95 comma 10 e 97 comma 5 lett. d del D.Lgs. 50/2016; detto procedimento, le giustificazioni consentite e i casi di esclusione dell'offerta giudicata non congrua sono disciplinati dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Contestualmente, il Responsabile del procedimento provvederà anche ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati dall'o.e. aggiudicatario per la partecipazione alla procedura mediante accesso alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC, tramite il sistema di AVCpass (dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016) nonché attraverso ogni altro mezzo utile.

Il positivo esperimento delle verifiche sui costi della manodopera consente la formulazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016. Sulla proposta di aggiudicazione si pronuncia l'Amministrazione Comunale in seguito ad autonoma verifica; essa non è comunque efficace fino al positivo esperimento delle prescritte verifiche sul possesso dei requisiti generali e speciali e dichiarati dall'aggiudicatario. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. Ai sensi dell'art.76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua e conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto è stipulato alle condizioni, con le riserve ed entro i termini previsti dall'art. 32 commi 8 e ss. del D.Lgs. 50/2016; è consentita l'avvio del servizio in via di urgenza e sotto riserva di legge, prima della sottoscrizione del contratto e nelle more del perfezionamento delle verifiche sull'aggiudicatario.

È espressamente vietata la cessione, anche parziale, del contratto e dei crediti da questo nascenti, salve le ipotesi di legge.

Art. 27 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

In ogni caso la Stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, operando secondo il disposto dell'art. 97, comma 3 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016, avvalendosi della Commissione giudicatrice, la quale opera come Commissione di verifica delle offerte anormalmente basse.

La Commissione procederà all'esame delle giustificazioni preliminari eventualmente presentate a corredo dell'offerta, nonché alla richiesta di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Viene esclusa l'offerta che, dall'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile.

La Commissione sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Art. 28 – TERMINE DI VALIDITA' DELLE OFFERTE

Il termine di validità delle offerte è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la relativa ricezione, salvo proroga disposta dal Comune di Trevignano Romano.

Art. 29 - MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo assistenza@tuttogare.it oppure al numero telefonico (+39) 0240031280, attivo dal lunedì al venerdì con orario 9-18.

Art. 30 - ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, per la stipula del contratto, previa costituzione della garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, oltre alle spese di rimborso per le pubblicazioni effettuate dalla stazione appaltante da versare unitamente ai diritti di segreteria.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica-amministrativa, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso la stipula del contratto non potrà avvenire prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 9, del citato decreto legislativo.

La stazione appaltante si riserva, in caso di necessità, di chiedere l'avvio dell'esecuzione dei servizi nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016. I servizi potranno iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione, previa costituzione della cauzione definitiva, della polizza assicurativa e della comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La partecipazione alla gara comporta, da parte dell'offerente la totale e incondizionata accettazione delle norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (bando, disciplinare, altri documenti di gara). Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi vigenti in materia per quanto applicabili.

Art.31 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto di concessione una garanzia fideiussoria, come previsto all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata della concessione, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. L'importo della garanzia è ridotto del 50%, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

Art.32– CLAUSOLA SOCIALE

Come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, essendo la presente concessione ad alta intensità di manodopera, l'impresa aggiudicataria per l'esecuzione dei servizi, dovrà utilizzare prioritariamente il personale dipendente della precedente impresa affidataria, dedito ai servizi di che trattasi, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e della promozione della stabilità occupazionale applicando i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015 per tutto il periodo di durata della concessione.

Art. 33 – CESSIONE

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario è obbligato ad eseguire direttamente gli obblighi contrattuali assunti, con espresso divieto di cessione del contratto, anche parziale, E' nulla la cessione a terzi, in tutto o in parte, del contratto e/o dei diritti dallo stesso derivanti in violazione delle prescrizioni del presente articolo.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'evento (cessione del contratto/subconcessione) fa sorgere in capo al Comune il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni.

Art.34 - TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Nei casi nei quali il soggetto terzo aggiudicatario acquisisca dati personali, il Comune rimane titolare del trattamento, ma il soggetto terzo viene designato quale responsabile esterno per il trattamento dei dati.

Art.35 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA E DISPONIBILITA' DOCUMENTI

Tutti i documenti di gara sono pubblicati, reperibili e scaricabili sul sito internet istituzionale del Comune di Trevignano Romano www.comune.trevignanoromano.rm.it e sull'albo pretorio on line dello stesso Comune, nella sezione "Bandi e Contratti" nonché sulla piattaforma Asmepal.

L'avviso di gara è pubblicato sulla GURI.

Non saranno prese in considerazione richieste di invio dei documenti di gara.

Art.36 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare e dal Capitolato di Gara, si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative richiamate che, se imperative, prevalgono sulle disposizioni del presente Disciplinare con esse eventualmente contrastanti.

Per quanto non espressamente riportato si rimanda, altresì, alle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento Decreto Legislativo n. 50/2016, linee guida ANAC e al D.Lgs. n. 56/2017.

Trevignano Romano, lì 6/9/2022

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott.ssa Biancamaria Alberi

Allegati:

1. Modello A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative