

**COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA**  
Piazza Vittorio Emanuele III, n. 1 00069 (RM)

Tel 06.9991.201 - pec: [protocollo.trevignanoromano@legalmail.it](mailto:protocollo.trevignanoromano@legalmail.it)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE DEL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**

**CIG 9322541434** (in luogo di 9087781220)

**INDICE**

<i>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE DEL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO</i> .....	1
<i>INDICE</i> .....	1
<i>1. Caratteristiche della procedura</i> .....	3
<i>STAZIONE APPALTANTE:</i> .....	3
<i>Criterio di Aggiudicazione</i> .....	3
<i>Corrispettivo a base d’asta</i> .....	3
<i>2. Documentazione di gara</i> .....	4
<i>3. Informazioni generali</i> .....	4
<i>3.1 Oggetto della procedura</i> .....	4
<i>3.2 Corrispettivo della Concessione</i> .....	5
<i>3.3 Oneri e spese a carico del concessionario</i> .....	5
<i>3.4 Ubicazione della farmacia</i> .....	6
<i>3.5 Durata della concessione e apertura della sede farmaceutica</i> .....	6
<i>3.6 Luogo e data di svolgimento delle operazioni di gara</i> .....	6
<i>3.7 Soggetti ammessi a partecipare</i> .....	7
<i>3.8 Requisiti di partecipazione</i> .....	8
A) <i>Requisiti patrimoniali</i> .....	9
B) <i>Requisiti di idoneità professionale</i> .....	9
C) <i>Requisiti di carattere generale</i> .....	9
<i>3.9 Utilizzo del sistema AVCPASS</i> .....	9
<i>3.10 Richiesta di informazioni e chiarimenti</i> .....	9
<i>3.11 Avvalimento</i> .....	10
<i>3.12 Subappalto e Cessione del Contratto</i> .....	11
<i>4. Criteri di aggiudicazione</i> .....	11
<i>OFFERTA TECNICA. Punteggio massimo attribuibile 70 punti</i> .....	11
<i>OFFERTA ECONOMICA. Punteggio massimo attribuibile 30 punti</i> .....	12
<i>5. Domanda di partecipazione</i> .....	13
A . <i>Farmacisti</i> .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
B . <i>Società</i> .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
C . <i>Raggruppamenti</i> .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

6. Garanzie e contributo ANAC (ex AVCP) .....	13
6.1 Garanzia provvisoria.....	13
Forma di partecipazione.....	13
Modalità di produzione: .....	13
- Forma singola.....	13
- R.T.I. costituito .....	14
- R.T.I. costituendo.....	14
6.2 Garanzia definitiva.....	14
6.3 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP).....	15
Forma di partecipazione e Modalità di produzione Forma singola.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
7. Modalità di presentazione dell'offerta.....	15
«Busta A - Documentazione amministrativa» dovrà contenere a pena di esclusione: .....	19
«Busta B - Offerta tecnica» contenente:.....	20
«Busta C - Offerta economica», contenente: l'offerta economica, in bollo da € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In tal caso va allegata la relativa procura. In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e in lettere prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 72 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827. ....	21
8. Valutazione delle offerte e aggiudicazione.....	22
8.1 Criterio di aggiudicazione.....	22
8.2 Ulteriori regole e vincoli .....	22
9. Controllo del possesso dei requisiti .....	24
10. Modalità di svolgimento della procedura di gara.....	25
10.1 Prima seduta pubblica.....	25
10.2 Prima seduta riservata .....	25
10.3 Seconda seduta pubblica .....	25
11. Aggiudicazione e stipula del contratto.....	25
11.1 Aggiudicazione .....	26
11.2 Stipula del contratto .....	26
12 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti .....	27
FORO DI COMPETENZA: per la presentazione di istanze relative alla presente procedura è competente il Foro di Roma - Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.....	27
INFORMAZIONI DETTAGLIATE SUI TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RICORSI: .....	27

## 1. Caratteristiche della procedura

### **STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Trevignano Romano – Piazza Vittorio Emanuele III n. 1 – c.a.p. 00069 Trevignano Romano - Rm-  
Tel 069991201, sito internet: <http://www.comune.trevignanoromano.rm.it>

**Tipologia della procedura:** Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016

**Codice CPV principale** 85149000-5 (Servizi farmaceutici)

**Codice CIG** **9322541434**

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte** **09/09/2022**

**Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti** **26/08/2022**

### **Criterio di Aggiudicazione**

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta con valutazione dell'offerta tecnica ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, e valutazione dell'offerta economica in rialzo ai sensi del R.D. 827/1923;

### **Valore della concessione e corrispettivo a base d'asta**

Il Comune di Trevignano Romano al fine di poter quantificare il fatturato potenziale della costituenda farmacia si è avvalso di una perizia di stima da cui si evince (pag. 49) un valore annuo della concessione di € 1.146.656,83 per un totale ventennale di € **22.933.136,60 IVA esclusa**

Il corrispettivo della concessione è determinato dalla somma dei canoni di seguito dettagliati:

- a) un canone fisso una tantum di € 80.000,00 da corrispondere al momento della stipula del contratto di concessione;
- b) un canone annuo per venti (20) annualità, offerto in aumento rispetto alla somma di € 32.821,21 (euro trentaduemila ottocento ventuno/21) posta a base di gara, oltre ad IVA di legge, da corrispondere con rate anticipate semestrali entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre di ogni anno; tale canone concessorio, sarà altresì aggiornato ogni anno a partire dal 1° gennaio 2024 in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati rilevato dall'ISTAT (FOI);
- c) un canone variabile annuale offerto in aumento rispetto al 4% del fatturato eccedente la soglia minima di euro 1.146.656,83 (un milione centoquaranta seimila seicento cinquantasei/83) annui, IVA esclusa.

L'offerta economica a rialzo riguarderà sia la percentuale offerta in aumento sul canone annuo ventennale sia la percentuale offerta in aumento rispetto al 4% da applicare sul fatturato annuo eccedente la soglia di cui al precedente punto c).

### **Responsabile del Procedimento di gara**

Dott.ssa Biancamaria Alberi

**Durata della concessione** VENTI anni dalla data della sottoscrizione del contratto

**Luogo di esecuzione del contratto** Comune di Trevignano Romano

(Codice ISTAT 058107)

**Termine del procedimento (art. 2, c. 2, legge 241/1990)**

60 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il bando di gara sarà pubblicato:

- sul sito del M.I.M.S.;
- sul profilo della stazione appaltante;
- sul sito della ASMEL Consortile S.c. a r.l. [Asmecom.it](http://Asmecom.it) nella sezione “[Procedura in corso](#)”.
- G.U.U.E.
- su G.U.R.I.
- su 2 quotidiani locali ed 2 quotidiani nazionali

## 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile in forma integrale sul sito internet della stazione appaltante

[www.comune.trevignanoromano.rm.it](http://www.comune.trevignanoromano.rm.it), sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e contratti

### Bando e disciplinare di gara

#### Allegati:

1. Fac simile domanda di partecipazione persone fisiche/imprese individuali; società di persone, di capitali o cooperative a responsabilità limitata, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia); raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti e costituendi (art. 3.7, lett. d) ed e) del bando di gara); Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 33/2009 e soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240
2. Modello DGUE (generato dalla piattaforma)
3. Linee Guida della Carta dei servizi
4. Schema di Contratto di servizio per l'affidamento in concessione
5. Perizia di stima
6. Pianta organica farmacie territorio comunale – perimetrazioni ambiti sedi

## 3. Informazioni generali

### 3.1 Oggetto della procedura

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione della Farmacia Comunale di nuova istituzione di tipo pubblica urbana del comune di Trevignano Romano, sede n. 2, mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016. La titolarità della Farmacia Comunale rimane in capo al Comune di Trevignano Romano.

L'affidamento in oggetto è stato disposto in esecuzione:

- della **delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 29/11/2018 e della determinazione a contrarre RG n. 546 del 5/7/2022**

Il valore della concessione, come da perizia agli atti di gara, è stimato in € **22.933.136,60**, IVA esclusa. Il corrispettivo della concessione è dettagliato nel successivo paragrafo.

I costi della sicurezza, valutate le caratteristiche, le modalità del servizio e l'assenza di interferenze, sonopari a €. 0,00 (zero).

### **3.2 Corrispettivo della Concessione**

- a) un canone fisso una tantum di € 80.000,00 da corrispondere al momento della stipula del contratto di concessione;
- b) un canone annuo per venti (20) annualità, offerto in aumento rispetto alla somma di € 32.821,21 (euro trentaduemila ottocento ventuno/21) posta a base di gara, oltre ad IVA di legge, da corrispondere con rate anticipate semestrali entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre di ogni anno; tale canone concessorio, sarà altresì aggiornato ogni anno a partire dal 1° gennaio 2024 in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati rilevato dall'ISTAT (FOI);
- c) un canone variabile annuale offerto in aumento rispetto al 4% del fatturato eccedente la soglia minima di euro 1.146.656,83 (un milione centoquaranta seimila seicento cinquantasei/83) annui, IVA esclusa.

**L'offerta economica a rialzo riguarderà sia la percentuale offerta in aumento sul canone annuo ventennale sia la percentuale variabile sul fatturato annuo eccedente la soglia minima di cui al precedente punto c).**

Per la determinazione del canone variabile aggiuntivo scaturito dal volume d'affari annuale minimo, si farà riferimento all'ammontare complessivo delle cessioni di beni e delle prestazioni di servizi effettuate, registrate o soggette a registrazione con riferimento ad un anno solare, a norma degli articoli 23 e 24 del D.P.R. 633/72 s.m.i., tenendo conto delle variazioni indicate nell'art. 26 del DPR. n. 633/72 e s.m.i. Ai fini della quantificazione del canone annuo aggiuntivo variabile di cui alla lettera c), il concessionario dovrà trasmettere annualmente, entro due mesi dalla chiusura d'esercizio anche la documentazione contabile volta ad attestare l'ammontare complessivo di ricavi relativi all'annualità cui il canone annuo si riferisce.

A tali canoni si aggiunge il corrispettivo a titolo di rimborso spese per costi di perizia (9.900 oltre IVA), da versarsi entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Le spese di pubblicazione degli atti di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale del MIMS, nonché sui quotidiani, sono poste a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art.216 c.11 D. Lgs.50/2016 e dell'art.34, c.35, D.L. 179/2016 (convertito con modificazioni in L. 221/2012) e dovranno essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

### **3.3 Oneri e spese a carico del concessionario**

Sono, inoltre, a carico del concessionario, da versarsi entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;

• € **12.078,00 (dodicimila settantotto/00) IVA compresa**, a titolo di rimborso spese per costi di perizia (9.900,00 oltre IVA), oltre le spese di pubblicazione degli atti di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale del MIMS, nonché sui quotidiani, ai sensi dell'art. 216 c. 11 D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 34, c. 35, D.L. 179/2016 (convertito con modificazioni in L. 221/2012), che, debitamente documentate dovranno essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;

• l'individuazione e il reperimento di locali idonei nell'ambito della perimetrazione destinata alla

farmacia di nuova istituzione;

- la stipula e l'onere del contratto di locazione e/o proprietà dei locali;
- il completo approntamento (arredi, impianti, insegne, ecc.) per il suo funzionamento;
- la stipula dei contratti con i fornitori energetici (gas, acqua, telefono, ecc.);
- ogni altro onere derivante dall'esercizio dell'attività.

### **3.4 Ubicazione della farmacia**

La Farmacia Comunale dovrà essere ubicata all'interno del territorio definito dalla pianta organica, come risultante dalla revisione intervenuta con deliberazione di Giunta Comunale n.183 del 04.09.2017, ed in particolare, come specificato nella deliberazione della Giunta della Regione Lazio 27 febbraio 2018, BurL del 15/03/2018, n.22, Supplemento n.1

La farmacia dovrà mantenere l'ubicazione all'interno della predetta perimetrazione per tutta la durata del contratto.

Il tutto meglio specificato nella planimetria allegata.

### **3.5 Durata della concessione e apertura della sede farmaceutica**

**La durata della concessione sarà di ANNI 20 (venti)**, a far data dalla stipula del contratto di servizio. Alla conclusione della concessione non è previsto il rinnovo del contratto. Si precisa che nulla sarà dovuto dal Comune concedente al concessionario per l'avviamento, gli arredi e gli impianti, dopo la cessazione del rapporto per qualunque ragione intervenuta.

L'apertura della Farmacia Comunale dovrà avvenire entro dodici mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione.

Il gestore aggiudicatario ha la facoltà di scegliere la collocazione della sede della farmacia che dovrà comunque essere ubicata all'interno dell'area di pertinenza come individuata nella planimetria di cui all'allegato 7) al presente bando.

I locali presso cui verrà istituita la sede farmaceutica dovranno avere destinazione d'uso compatibile con l'esercizio della farmacia, essere dotati di impianti a norma di legge, di servizi igienici ed essere a norma dal punto di vista urbanistico - edilizio ed idonei a garantire l'accessibilità alle persone diversamente abili.

I locali dovranno altresì avere un agevole accesso dalla pubblica via anche nelle ore notturne, al fine di permettere lo svolgimento delle normali attività della Farmacia.

Il gestore dovrà provvedere ai lavori necessari per l'adeguamento dei locali al fine dell'esercizio della farmacia e si dovrà impegnare altresì ad arreararli con idonee attrezzature.

### **3.6 Luogo e data di svolgimento delle operazioni di gara**

**A seguito delle disposizioni di prevenzione da COVID-19 la presente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'espletamento della gara mediante sedute telematiche. In tal caso i concorrenti, prima della seduta, riceveranno un link per poter accedere al seggio telematico.**

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Modalità, sede ed orari delle successive sedute pubbliche saranno comunicati con congruo anticipo a mezzo PEC.

Il seggio di gara: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito attestato dalla firma digitale e marcatura temporale, della documentazione telematica depositata in piattaforma dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario,

sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente la commissione di gara procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. **attivare la procedura di soccorso istruttorio;**
- c. **effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);**
- d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

### **3.7 Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.lgs.50/2016, anche stabiliti in altri Stati membri.

In particolare, i soggetti ammessi sono:

- a)** farmacisti singoli o associati abilitati alla professione di farmacisti, iscritti all'Albo professionale relativo.
- b)** società di persone, di capitali o cooperative aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia) e nella cui compagine sia presente almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.
- c)** i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, società commerciali e società cooperative. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa. Il consorzio in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.
- d)** i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; il raggruppamento in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.
- e)** i raggruppamenti non ancora costituiti; in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo e che dichiarino di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; il raggruppamento in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.

- f)** i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016, anche in forma disocietà ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile. Il consorzio in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.
- g)** le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 33/2009. Le aggregazioni in questione dovranno assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.
- h)** i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240. Il contratto di gruppo europeo in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.

Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di cui alle lettere d) ed e) in caso di aggiudicazione, a costituire, entro 2 (due) mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione del servizio, tra loro appositamente società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario, nella forma di società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, specificando la quota di partecipazione che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento della società.

Sono esclusi i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che versino in situazione di incompatibilità rispetto al servizio ai sensi della vigente normativa in materia di disciplina del settore farmaceutico (L. n. 362 del 1991). Ai fini della sussistenza della causa di esclusione dell'intero soggetto è sufficiente che anche un solo socio ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento versi in tale situazione di incompatibilità.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il modello "Pass-OE", ottenuto dal sistema presso il sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), a seguito della registrazione al servizio AVCPASS.

#### INCOMPATIBILITÀ PER LA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE:

- 1)** *La gestione della Farmacia Comunale è incompatibile con l'attività nel settore della produzione, intermediazione e informazione scientifica del farmaco (art.8 comma 1 lettera a) della legge n. 362/1991 come modificato dall'art. 5 comma 5 del D.L.n.223/2006 convertito con Legge n. 248/2006 – sentenza della Corte Costituzionale n. 275/2003). L'attività di distribuzione all'ingrosso di medicinali è compatibile con la gestione di farmacie comunali (art. 100 comma 1-bis del d.lgs. n. 219/2006). Ai fini della sussistenza della clausola di esclusione dell'intero soggetto è sufficiente che anche un solo socio, ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento versi in tale situazione di incompatibilità.*
- 2)** *Per le persone fisiche sussiste l'incompatibilità tra la gestione della Farmacia Comunale e la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato. La direzione della Farmacia Comunale è incompatibile con la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato (art.13 legge n.475/1968, art. 8 legge n.362/1991, art. 112 TULS n.1265/1934). L'incompatibilità dovrà essere rimossa dall'aggiudicatario prima della sottoscrizione del Contratto di Concessione di Servizio, pena la decadenza dell'aggiudicazione e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione sulla garanzia provvisoria di cui al paragrafo 6.1. del presente bando.*

*L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, a rimuovere ogni incompatibilità sopravvenuta in seguito alla sottoscrizione del Contratto di Concessione del Servizio, pena la risoluzione dello stesso.*

### **3.8 Requisiti di partecipazione**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui



all' 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### A) Requisiti patrimoniali

Ai fini della dimostrazione della capacità economico-finanziaria, i soggetti di cui al paragrafo 3.7 dovranno produrre, ai fini dell'ammissione alla gara 1 (una) lettera di referenze da parte di un Istituto Bancario che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in concessione il servizio di cui alla presente procedura. In caso di raggruppamenti le lettere di referenze dovranno essere prodotte da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

#### B) Requisiti di idoneità professionale

I soggetti di cui al paragrafo 3.7 devono obbligarsi, tramite apposita dichiarazione da rendere nella domanda di partecipazione, a nominare, in caso di aggiudicazione, in qualità di Direttore della Farmacia un farmacista iscritto all'Albo e in possesso di un'esperienza professionale nel settore, di almeno **2 (due) anni**. I partecipanti devono a tale proposito fornire, in sede di presentazione dell'offerta, le generalità del farmacista individuato quale direttore, il codice fiscale e la documentazione (resa anche in forma di dichiarazione ex art. 46 e 47 DPR n. 445/2000) comprovante l'esperienza almeno biennale e l'iscrizione all'Albo dei farmacisti. Tale dichiarazione, dovrà essere sottoscritta dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia. Il soggetto indicato come Direttore non dovrà essere, pena l'esclusione dalla procedura di chi lo abbia indicato, altro soggetto partecipante alla presente procedura né amministratore o socio di altre società (anche da costituire) partecipanti alla presente procedura stessa né essere designato quale Direttore della Farmacia da altri soggetti partecipanti alla presente procedura.

Nel corso di validità del contratto di affidamento in concessione il Gestore potrà, datane comunicazione al Comune, procedere alla sostituzione del Direttore della Farmacia con altro farmacista in possesso dei requisiti di legge e della stessa esperienza professionale richiesta per il direttore uscente al momento della sua nomina.

#### C) Requisiti di carattere generale

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

**Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare** alla gara in più di un raggruppamento di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti. Nonché, partecipare alla selezione se si è stati indicati quale Direttore della Farmacia da altro offerente.

In ogni caso l'offerta congiunta, firmata da tutti i componenti, comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

### 3.9 Utilizzo del sistema AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatta salva la verifica dei requisiti non accertabili attraverso tale sistema nonché gli eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi ed ottersi di apposita **PASS-OE** ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

### 3.10 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito [asmecomm.it](http://asmecomm.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 7, entro il "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: [asmecomm.it](http://asmecomm.it).

### **3.11 Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà compilare anche la parte II.C.1 del D.G.U.E. indicando i requisiti di cui intende avvalersi e la/le impresa/e ausiliaria/e.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui all'art.80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i. e di idoneità professionale (iscrizione alla C.C.I.A.A.)

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria preli avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art.80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il concedente impone, ai sensi dell'art.89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, il concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in

quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **3.12 Subappalto e Cessione del Contratto**

Non è ammesso il subappalto totale del servizio oggetto del presente disciplinare. Il concessionario ha facoltà di subappaltare i soli servizi accessori e deve necessariamente indicare in sede di offerta quali parti intendono subappaltare.

Il subappalto deve essere autorizzato dall'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 105 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. Rimane inteso che il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti del Comune/concedente.

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

## **4. Criteri di aggiudicazione**

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta con valutazione dell'offerta tecnica ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, e valutazione dell'offerta economica in rialzo ai sensi del R.D. 827/1923, con i seguenti punteggi:

**a)** offerta tecnica massimo punti 70;

**b)** offerta economica massimo punti 30.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100**.

### **OFFERTA TECNICA. Punteggio massimo attribuibile 70 punti**

Gli elementi valutabili sono così articolati:

**a)** esperienza e qualificazione tecnica degli offerenti (persone fisiche, soci di società, partecipanti a raggruppamenti) maturate nella gestione di farmacie, oltre il secondo anno: punteggio massimo attribuibile **punti 10** così assegnato:

- verranno assegnati **punti 1** per anno di gestione (fino ad un massimo di **5 punti**) al concorrente che sia stato titolare di farmacia privata o aggiudicatario di contratto di concessione di farmacia o legale rappresentante di aziende, in qualsiasi forma costituite, che abbiano gestito e/o gestiscano farmacie; si computa per intero la frazione di anno superiore a sei mesi e il punteggio sarà attribuito indipendentemente dal numero di soggetti in possesso del requisito, in quanto tutti riconducibili ad un unico offerente;
- verranno assegnati **punti 1** per anno di direzione tecnica di farmacia (fino ad un massimo di **5 punti**); si computa per intero la frazione di anno superiore a sei mesi e il punteggio sarà attribuito indipendentemente dal numero di soggetti in possesso del requisito, in quanto tutti riconducibili ad un unico offerente;

**b)** proposte di servizi che il Gestore si impegna ad attivare nella nuova farmacia ed ubicazione della medesima: punteggio massimo attribuibile **punti 60**

Per ciascuno dei servizi sotto elencati, se ed in quanto proposti dal concorrente, verrà assegnato il punteggio a fianco indicato:

**b.1)** consegna gratuita di medicinali a domicilio a residenti nel territorio comunale, particolarmente disagiati come indicati dal contratto di servizio e privi di assistenza familiare, così come indicati nello schema di contratto di servizio, durante l'orario di apertura diurno della farmacia: **punti 7**;

- b.2)** misurazione della pressione arteriosa: punti 1 - se gratuita: **punti 2**;
- b.3)** autoanalisi dei parametri di base (glicemia, colesterolo, trigliceridi, ecc.), tramite apparecchiature conformi alla normativa vigente: punti 2 - se gratuite almeno per particolari categorie disagiate, così come indicati nello schema di contratto di servizio: **punti 7**;
- b.4)** servizio prenotazione delle prestazioni specialistiche presso strutture ASL: **punti 12**;
- b.5)** adozione di sistemi informatici che permettano da parte degli utenti, mediante l'utilizzo della tessera sanitaria, l'accesso a servizi sanitari offerti dalla ASL (refertazione, cartella clinica elettronica, farmaco vigilanza, efficacia/appropriatezza dell'uso dei farmaci ecc.): **punti 12**;
- b.6)** per ogni unità operativa qualificata (farmacista o laureato equipollente) eccedente la previsione normativa relativa allo svolgimento del servizio: punti 2 (con un massimo di **punti 10**) - in caso di personale part-time il punteggio sarà ridotto in proporzione;
- b.7)** iniziative di comunicazione e divulgazione presso la clientela dei servizi offerti (da dettagliare con breve relazione da parte degli offerenti): fino a **punti 3** a discrezione della Commissione giudicatrice;
- b.8)** per ogni ora di apertura settimanale della farmacia oltre il minimo di legge (36 ore settimanali): da 36 a 46 ore: punti 2, da 47 a 60 ore: punti 4, oltre: **punti 7**;

Per i criteri di natura discrezionale ( b.4; b.5; b.7)

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

- ottimo = da 0,81 a 1;
- distinto = da 0,61 a 0,80;
- buono = da 0,41 a 0,60;
- discreto = da 0,21 a 0,40
- sufficiente= da 0,01 a 0,20;
- insufficiente=0.

<b>OFFERTA ECONOMICA. Punteggio massimo attribuibile 30 punti</b>
---

Verranno valutati

- 1) **percentuale di rialzo offerta in aumento sul canone annuo ventennale;**
- 2) **l'incremento della percentuale variabile (4%) sul fatturato annuo eccedente la soglia minima di cui al precedente punto 3.2 lettera c.**

**Sarà assegnato a ciascuno dei due rialzi offerti il punteggio massimo di 15 punti secondo la seguente formula :**

$Vai = Ra / Rmax$

dove:

$Vai$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i),

$Ra$  = Valore (rialzo) offerto dal concorrente a

$Rmax$  = Valore (rialzo) dell'offerta più conveniente

Non sono ammesse, per ciascuna delle due offerte, proposte alla pari o in ribasso.

## 5. Domanda di partecipazione

I concorrenti devono presentare, nei termini e con le modalità previste nel presente bando, domanda di partecipazione, utilizzando la modulistica allegata (Allegato 1) e contenente, a pena di esclusione, quanto indicato nel modello alle rispettive voci riguardanti: Farmacisti, Società, Raggruppamenti.

## 6. Garanzie e contributo ANAC (ex AVCP)

### 6.1 Garanzia provvisoria

L'offerta del concorrente deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da idonea **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al **2%** dell'importo complessivo posto a base di gara, per un importo di **€. 458.662,73 (euro quattrocentomilaseicentossessantadue/73), intestata a favore del Comune di Trevignano Romano.**

L'ammontare della garanzia è soggetta alle ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, secondo periodo e seguenti del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art.49, comma 1, del d.lgs. 21/11/2007 n.231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in contanti, con bonifico, in assegni Circolari o in titoli o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice
- con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 4 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La fideiussione deve essere intestata alla Stazione Appaltante, avere validità per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e **prevedere espressamente:**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- l'impegno, ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

### Forma di partecipazione

#### Modalità di produzione:

- **Forma singola**

Allegare la fideiussione - il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.

- **R.T.I. costituito**

Allegare la fideiussione - il soggetto garantito deve essere il R.T.I.; il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario.

- **R.T.I. costituendo**

Allegare la fideiussione - i soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppati, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione; fatto salvo per il secondo classificato per il quale verrà svincolata al momento della sottoscrizione del Contratto di Concessione del Servizio. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.8. b Requisiti di partecipazione.
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

## 6.2 Garanzia definitiva

In considerazione:

- che il rimborso spese pari ad € **12.453,00 (dodicimilaquattrocentocinquante/00) IVA compresa**, previsto all'art.3.3 deve essere versato entro 90 (novanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- che il rimborso delle spese di pubblicazione legale degli atti di gara, deve essere versato entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
- che l'onere di concessione ventennale sarà da versarsi secondo le modalità previste dal punto 3.2 del presente bando;

a garanzia delle rimanenti obbligazioni previste nel Contratto il Concessionario dovrà depositare alla stipula dello stesso, una **garanzia definitiva pari al 10% del valore della concessione**, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria e/o assicurativa alle condizioni e con le modalità descritte al precedente punto 6.1

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impres.jsp/HomePage.jsp>

Nel corso della durata della concessione è data possibilità al concessionario di chiedere una riduzione

progressiva della Cauzione, attraverso idonea richiesta documentata che dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione comunale.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. Pertanto si procederà al suo svincolo solo dopo l'avvenuto incasso da parte della Stazione Appaltante del ventesimo canone concessorio (sia nella quota fissa che in quella variabile).

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

La garanzia definitiva dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- contenere la clausola dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente bando.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicatario e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

### 6.3 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, pari a € **500,00** (cinquecento/00 euro) recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. paragrafo 1 Caratteristiche della procedura).

Il contributo all'ANAC (EX AVCP) può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure del manuale del servizio. **A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione** e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. **L'operatore economico** al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare)**. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita;
- La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT) ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento.

## 7. Modalità di presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** attraverso la piattaforma gestita dalla ASMEL Consortile S.c. a r.l. "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it>.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

### **Definizioni utili per la procedura telematica**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "Gestione Gare").

### **DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

#### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

#### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 80 o superiore;

Mozilla Firefox 80 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 70 o superiore.

#### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

#### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

#### **5 - Strumenti necessari**

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

**(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)**



## AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa;**
- **Busta B – Offerta Tecnica**
- **Busta C – Offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

## FORMA DI PARTECIPAZIONE

~~I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 0, devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.~~

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la

funzione “Aggiungi partecipante al raggruppamento” e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, ~~al punto 0~~, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

### **MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [assistenza@asmecomm.it](mailto:assistenza@asmecomm.it) oppure al 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

### **TIMING DI GARA**

- Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA;
- il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

<b>TIMING DI GARA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	28/06/2022	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente.	09/09/2022	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	15/09/2022	15:00:00

### **RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.**

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di TREVIGNANO ROMANO nonché presso la piattaforma telematica [asmecomm.it](http://asmecomm.it) sez. “PROCEDURE IN CORSO”

### **MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

**NB: si precisa che, vista la modalità telematica di partecipazione, il concorrente può allegare il documento di identità quale documento singolo all'interno della Documentazione Amministrativa; non vi è la necessità di allegare il documento ad ogni dichiarazione presentata, ma la presenza dello stesso all'interno della Busta e la firma digitale su ciascun documento, bastano a far sì che la partecipazione possa essere considerata valida.**

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**. **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **«Busta A - Documentazione amministrativa» dovrà contenere a pena di esclusione:**

1. Domanda di partecipazione completa delle dichiarazioni sostitutive, sottoscritta dal/dai concorrente/i e corredata degli allegati ivi richiesti. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura.
2. Titoli di studio e professionali dei soggetti incaricati dei servizi;
3. Dichiarazione bancaria, in originale;
4. D.G.U.E.
5. la cauzione provvisoria, intestata a favore del Comune di Trevignano Romano in originale, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% (due percento) del corrispettivo della concessione, riducibile all'1% del corrispettivo della concessione ai sensi dell'art. 93 comma 7, primo periodo del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., nel rispetto dello schema 1.2 dell'Allegato A del DM 19 gennaio 2018, n. 31. L'ammontare della garanzia è soggetto alle ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, secondo periodo e seguenti del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art.49, comma 1, del d.lgs. 21/11/2007 n.231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.lgs. n.58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del

concedente. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art.89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento. A norma dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. n.50/2016 s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva;

6. Documento "PassOE" rilasciato dal servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
7. documentazione attestante il versamento di € 70,00 (euro settanta/00) a favore dell'A.N.AC. già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici secondo le modalità e nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate al punto 6.3.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella Busta A la ricevuta inoriginale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata prova del pagamento della contribuzione sopra indicata comporta l'esclusione dalla gara.

8. Eventuale dichiarazione o contratto di avvalimento
9. (Solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
10. (Solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica;
11. Schema di "Contratto di Servizio" e le "linee guida della carta dei servizi", allegati al presente bando, sottoscritti per accettazione in ogni loro pagina.
12. Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

**«Busta B - Offerta tecnica» contenente:**

1. Proposta di gestione della farmacia consistente in un progetto tecnico dettagliato in modo che, previo breve inquadramento teorico-normativo (eventualmente necessario su specifici punti), siano evidenziate le proposte qualificanti, il progetto di organizzazione e gestione della farmacia comunale per il Comune di Trevignano Romano. In particolare, il progetto tecnico dovrà riportare, preferibilmente in termini di tabelle e schematizzazioni, le soluzioni organizzative e gestionali scelte per l'esecuzione della concessione, con il livello di approfondimento ritenuto più opportuno al fine di dimostrare la qualità, l'efficienza ed efficacia del servizio proposto non potrà superare le 20 cartelle A4, redatte con carattere Times New Roman in corpo 11. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente bando di concessione, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. Ulteriori allegati non saranno oggetto di lettura da parte della Commissione di gara. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti

associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto A1;

2. Dichiarazione, dell'abilitato a presentare l'offerta, concernente la proposta di ubicazione della Farmacia. La dichiarazione dovrà comprendere anche l'impegno ad assumersi tutti gli interventi, anche straordinari, eventualmente necessari, a richiesta del Comune e/o Azienda ASL, per ottenere l'autorizzazione igienico-sanitaria e l'agibilità per l'apertura al pubblico.

#### « Offerta economica»

L'offerta economica, generata dal Sistema, è sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione amministrativa.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- **OFFERTA IN RIALZO SIA SUL CANONE ANNUO VENTENNALE DI € 32.821,21 OLTRE IVA SE DOVUTA SIA SULLA PERCENTUALE DEL 4% DI CUI AL PUNTO ... DEL BANDO**
- **“COSTI SICUREZZA”** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta. **In mancanza di tale dato la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'operatore economico, pertanto la carenza non è sanabile successivamente alla presentazione dell'offerta.**
- dei **“COSTI MANODOPERA”** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione. **In mancanza di tale dato la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'operatore economico, pertanto la carenza non è sanabile successivamente alla presentazione dell'offerta.**

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

**N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?!,:./\&\$%'`àèìò ~ ecc.**

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo *“Offerta economica”* devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 3 (tre);
- non è possibile inserire i valori *“0 (zero)”* o *“100 (cento)”* nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

## ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

### 8. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

#### 8.1 Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, **con offerta economica in rialzo.**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica 1	15
Offerta economica 2	15
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I concorrenti dovranno sviluppare autonomamente le proprie valutazioni di fattibilità economica e finanziaria sulla base del modello gestionale dagli stessi prescelto.

La gestione delle farmacie, a prescindere dalla titolarità pubblica o privata, rimane sottoposta alle norme di settore ed ai controlli istituzionali demandati alle aziende sanitarie locali.

La presente procedura sarà aggiudicata a favore del concorrente che, in possesso dei requisiti, avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Saranno soggette a verifica le offerte che presentino caratteristiche anomale secondo quanto previsto dall'art. 97 c. 3 Dlgs 50/2016, anche tramite audizione personale del concorrente, con preavviso di tre giorni lavorativi antecedenti la data di convocazione. Si precisa che rispetto all'offerta economica, al fine del computo dei 4/5 di cui all'art. 97 citato, sarà presa in considerazione la sommatoria dei punteggi attribuiti.

#### 8.2 Ulteriori regole e vincoli

a) La gestione delle farmacie, a prescindere dalla titolarità pubblica o privata, rimane sottoposta alle norme di settore ed ai controlli istituzionali demandati alle aziende sanitarie locali. L'obiettivo del mantenimento in

capo al Comune delle proprie prerogative di Ente che persegue fini pubblicistici, si realizza, nel caso di affidamento della gestione della farmacia comunale tramite concessione a terzi, mediante l'imposizione di specifici obblighi di servizio pubblico volti principalmente a:

- Permettere un controllo costante sull'attività del concessionario;
- Garantire uno standard adeguato di qualità e tutela dei cittadini/utenti;
- Imporre al concessionario dettagliati obblighi di tipo pubblicistico quali l'erogazione a titolo gratuito o a prezzi contenuti di servizi a favore di tutti gli utenti o di particolari categorie.

Gli strumenti utilizzati per caratterizzare in senso "pubblicistico" l'esercizio della farmacia sono, in particolare:

- l'adozione della Carta della Qualità dei servizi della Farmacia;
- il Contratto di Concessione che dovrà prevedere, tra l'altro:
  1. il diritto del Comune di effettuare in qualsiasi momento, mediante un proprio rappresentante, visite ed ispezioni nei locali della farmacia comunale e comunque nei locali ove sarà svolto il Servizio oggetto del Contratto;
  2. verificandosi deficienze od abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, qualora il Concessionario, regolarmente diffidato, non ottemperi ai rilievi effettuati dal Comune, quest'ultimo avrà facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese del Concessionario, tutto quanto sia necessario od opportuno per assicurare il regolare svolgimento del Servizio;
  3. la previsione di penali a fronte di violazioni e inadempimenti;
  4. la previsione di clausole di risoluzione espressa del contratto al verificarsi di determinati eventi negativi;

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- offerte economiche incomplete e/o parziali.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
  - che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti essenziali alla valutazione delle offerte;
  - che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.
- b. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi che compongono la sola busta A, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle altre dichiarazioni richieste, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

c. La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente. In tale evenienza i partecipanti alla gara non avranno diritto ad ottenere dal Comune né risarcimento danni, né indennizzi e neppure rimborsi spese;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara. Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto, i soggetti che le devono rendere e le modalità per produrle. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 9. Controllo del possesso dei requisiti

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente paragrafo 3.8 - Requisiti di partecipazione.

Il controllo sarà effettuato attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'operatore economico deve pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo al portale ANAC (ex AVCP) all'URL:

[https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti?p\\_p\\_id=com\\_liferay\\_journal\\_web\\_portlet\\_JournalPortlet](https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti?p_p_id=com_liferay_journal_web_portlet_JournalPortlet)

seguendo le istruzioni ivi contenute e dotarsi di PassOE, ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) – che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, documento che deve essere allegato.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la Stazione Appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione della documentazione entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente, oltre all'escussione della cauzione provvisoria.



Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione all'uopo nominata dal Comune di Trevignano Romano una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

## **10. Modalità di svolgimento della procedura di gara**

### **10.1 Prima seduta pubblica**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, la cui data sarà comunicata agli interessati a mezzo pec.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate a mezzo PEC, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura dei plichi pervenuti al fine di verificare la presenza delle buste A), B) e C), composte secondo le indicazioni di cui al precedente punto 7;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa (Busta A).
- d) apertura della Busta B, contenente l'offerta tecnica, utile alla sola verifica della presenza dell'offerta, senza alcun esame di merito o altra valutazione;

Le offerte economiche resteranno non accessibili ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

### **10.2 Sedute riservate**

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione tecnica (Busta B). In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione via PEC, a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

### **10.3 Seconda seduta pubblica**

Al termine della verifica della documentazione tecnica, la commissione procederà, in una o più sedute pubbliche, alle seguenti attività, dandone comunicazione ai concorrenti:

- a) lettura dei punteggi assegnati alle singole offerte tecniche e conseguiti da ciascun concorrente;
- b) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- c) apertura delle buste economiche (Busta C), lettura dei relativi valori e conseguente attribuzione del punteggio in base alla formula di prezzo prevista al precedente punto 4, determinando quindi l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate nel presente bando. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi di quanto previsto;
- d) proposta al RUP dell'aggiudicazione provvisoria della gara al miglior offerente.

## **11. Aggiudicazione e stipula del contratto**

## 11.1 Aggiudicazione

Il Responsabile di Gara, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS, descritto al precedente paragrafo 3.8 - Requisiti di partecipazione e punto 9 - Controllo del possesso dei requisiti.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalle disposizioni normative vigenti. In tale caso, la Stazione Appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso il sito internet del Comune, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella documentazione prodotta ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La Stazione Appaltante si riserva altresì **in qualsiasi fase del procedimento amministrativo** la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 d Lgs 50/16, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 11.2 Stipula del contratto

Nel termine di trentacinque giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non si presenti per la stipula del Contratto entro il termine fissato dal Comune, ovvero non produca la documentazione richiesta entro i termini assegnati, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso a mezzo posta elettronica certificata. La Stazione Appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53 d.lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

## **12 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

Il concedente in qualità di Titolare del trattamento dei dati ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 – GDPR, nomina l'aggiudicatario "Titolare autonomo del trattamento dei dati nell'espletamento del servizio affidato con la presente procedura".

L'aggiudicatario, partecipando alla presente procedura, accetta la nomina e si obbliga al rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 196/2003 e al Reg. UE 2016/679 – GDPR, impegnandosi ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e ad adottare le misure tutte ivi contemplate, ai fini del trattamento e della protezione dei dati personali oggetto di trattamento.

Il Comune di Trevignano Romano informa l'aggiudicatario, ai sensi delle sopra citate normative, che tratterà i dati contenuti dell'aggiudicatario esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia correlati e conseguenti alla presente procedura.

**FORO DI COMPETENZA:** per la presentazione di istanze relative alla presente procedura è competente il Foro di Roma - Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio

### **INFORMAZIONI DETTAGLIATE SUI TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RICORSI:**

Avanti al TAR LAZIO - sede di Roma: a) entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I. con riferimento alle clausole immediatamente lesive dei concorrenti; b) entro 30 giorni dalla piena conoscenza dell'atto lesivo negli altri casi (art. 120 comma 5 del D.Lgs. 104/2010).

Al presente bando è allegata la relativa modulistica.

Il Responsabile del Procedimento di Gara  
Dott.ssa Biancamaria Alberi

*(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20, 21 e 22 del d.lgs n. 82/2005)*

#### *Allegati:*

- Contratto di servizio;*
- Linee Guida per la redazione della Carta dei servizi*
- Modulistica Domande di Partecipazione*