

COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

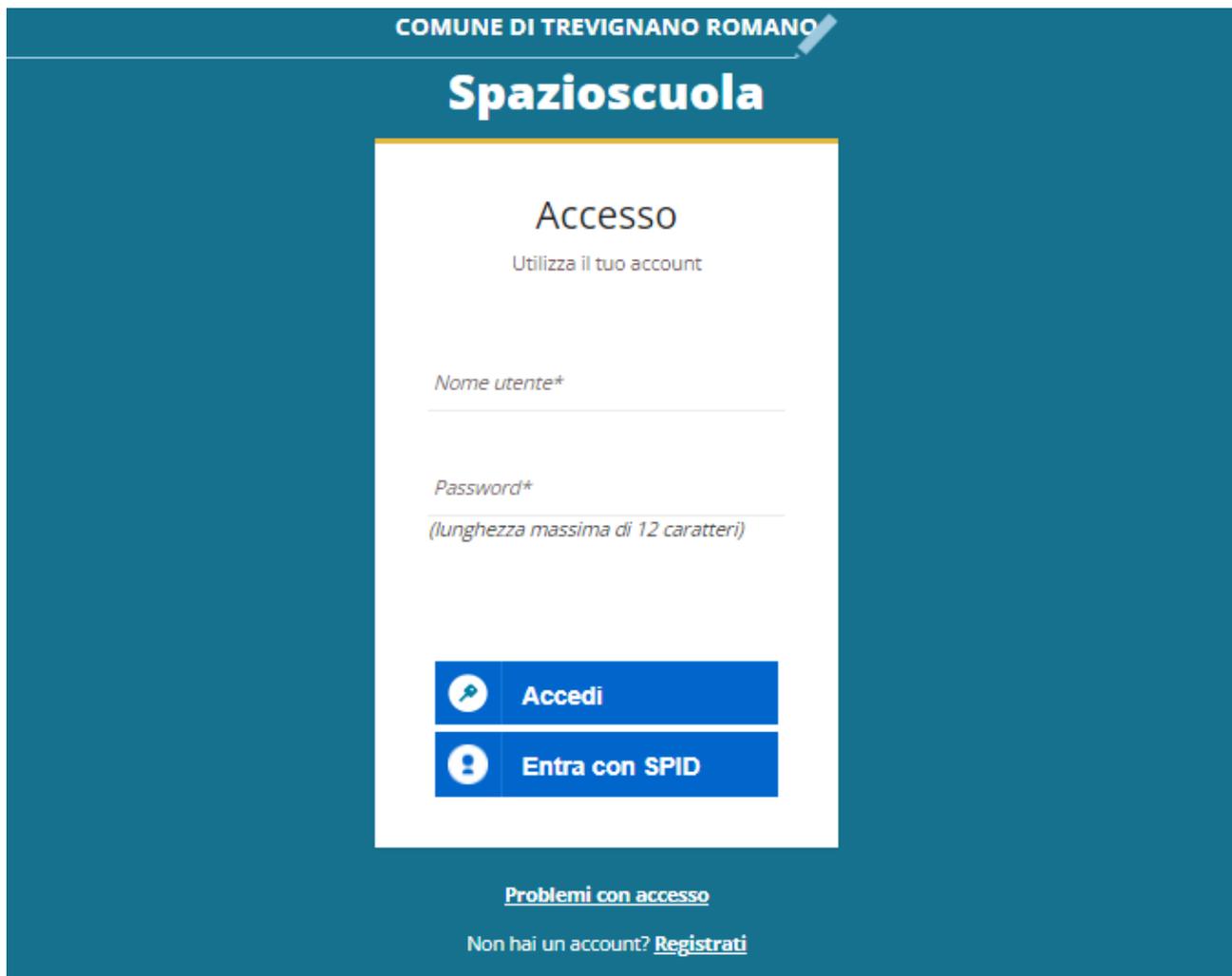
Guida operativa per l'iscrizione al servizio ASILO NIDO

Utilizzare il link pubblicato sul sito istituzionale:

<https://www.schoolesuite.it/default1/trevignanor>

PROCEDURA DI ACCESSO PER GENITORI GIÀ ISCRITTI:

Utilizzare le stesse credenziali dell'app "SPAZIO SCUOLA" nel caso siate in possesso per i vostri figli del codice PAN (codice identificativo dell'alunno) o accedere tramite SPID.



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Spazioscuola

Accesso

Utilizza il tuo account

Nome utente*

Password*

(lunghezza massima di 12 caratteri)

 **Accedi**

 **Entra con SPID**

[Problemi con accesso](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

PROCEDURA DI ACCESSO PER GENITORI NON REGISTRATI:

Utilizzare la voce in fondo alla schermata “Entra con SPID” o utilizzare il pulsante “Registrati” in basso e creare le credenziali di accesso.

COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Spazioscuola

Accesso

Utilizza il tuo account

Nome utente*

Password*

(lunghezza massima di 12 caratteri)

 **Accedi**

 **Entra con SPID**

[Problemi con accesso](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

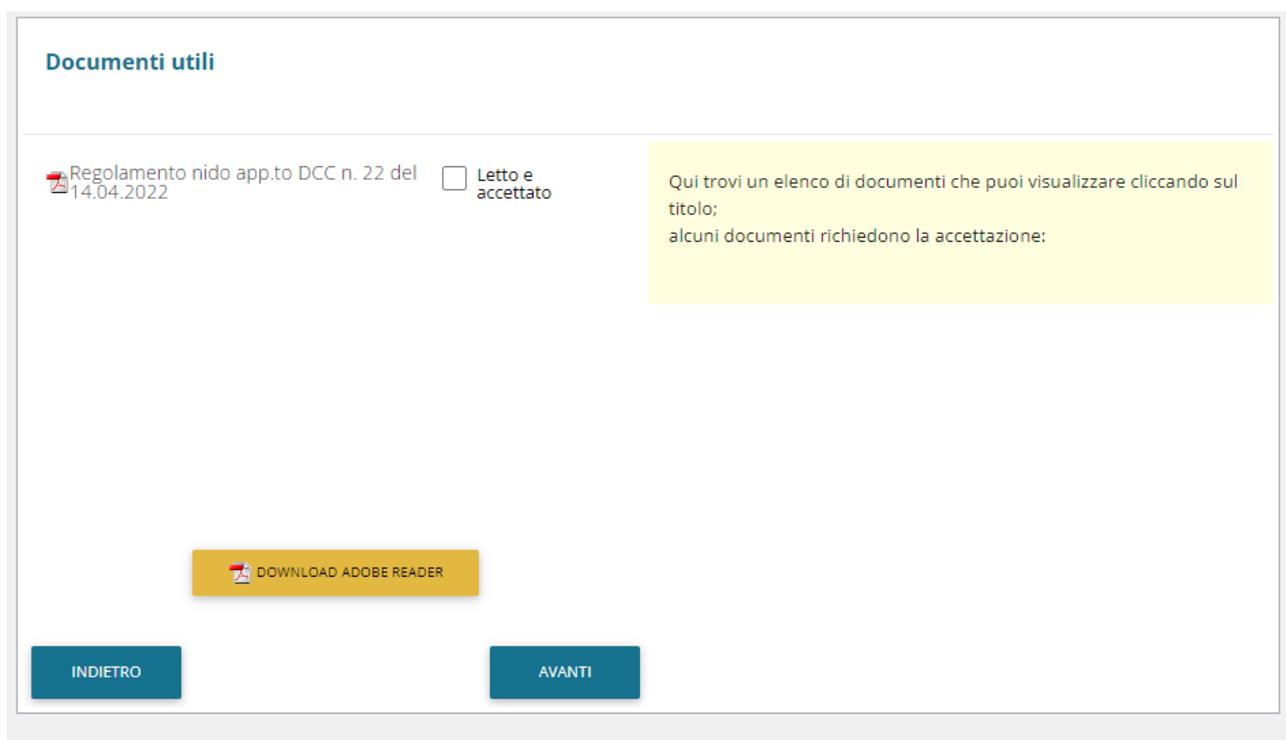
1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a destra "Iscrizioni online".



The screenshot shows the 'Elenco Consumatori' page. On the left is a blue sidebar menu with options: 'Menu principale', 'Iscrizioni online' (highlighted), 'Elenco Consumatori', and 'Menu profilo'. The main content area has the title 'Elenco Consumatori' and a breadcrumb 'Home / Elenco Consumatori'. Below the title is a table with columns: 'Consumatori', 'Saldo', 'Ultima Ricarica', 'Categoria', 'Servizi', and 'Dieta'.

Nella schermata successiva scegliere il servizio Asilo Nido e cliccare su "Avanti" in basso a destra.

2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.



The screenshot shows the 'Documenti utili' section. It features a document titled 'Regolamento nido app.to DCC n. 22 del 14.04.2022' with a checkbox labeled 'Letto e accettato'. A yellow box contains the text: 'Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo; alcuni documenti richiedono la accettazione:'. Below this is a yellow button labeled 'DOWNLOAD ADOBE READER'. At the bottom are two blue buttons: 'INDIETRO' and 'AVANTI'.

3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare “Avanti” .

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
--------	------	---------	-----------------------

ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE

INDIETRO **AVANTI**

In caso di nuova iscrizione di bambini che non hanno usufruito del servizio mensa negli anni precedenti (es. primo anno di scuola dell'infanzia) cliccare su **“Iscrivi un nuovo consumatore”**

In caso di bambini che hanno già usufruito del servizio mensa negli anni precedenti , selezionare il nominativo prescelto e cliccare su **“Avanti”**.

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *
Cognome *
Codice fiscale *
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato)
Data di nascita *

INDIETRO **AVANTI**

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare **“spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a” e cliccare “avanti”**
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZNCN91L20A048K

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo *

0/100

6. (Facoltativo) Dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, appore spunta in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo adulto pagante

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

7. Inserire i dati specifici del servizio:
Seguire attentamente le indicazioni nel riquadro di help sulla destra della schermata.

Dati del servizio

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE

Origine della famiglia

Tutta la famiglia italiana
 Tutta la famiglia straniera
 straniero solo il papà
 straniera solo la mamma

ITALIA
 ASIA
 AMERICA LATINA
 EST EUROPA
 AFRICA
 MEDIO ORIENTE
 EUROPA
 AMERICA CENTRALE

Tempo di frequenza

Tempo pieno
 Tempo ridotto

Devi indicare una sola preferenza

8. Rispondere alle domande richieste al fine di ottenere il punteggio per la graduatoria.
9. Al termine dell'iter sarà possibile "Verificare i dati inseriti nella domanda" e successivamente spuntare "Io sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati" e confermare e stampare la domanda definitiva.

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di **MUKHOMBOZI**
al servizio: SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA
DOMANDA

- Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA
DEFINITIVA

Visualizzare la stampa provvisoria.

Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.

NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.