



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO SRC BIORISTORO MENSA SCOLASTICA

Guida operativa per l'iscrizione al servizio

Utilizzare solo il link pubblicato sul sito istituzionale (non da APP):

<https://www.schoolesuite.it/default1/trevignanor> (l'iscrizione si effettua solo tramite computer)

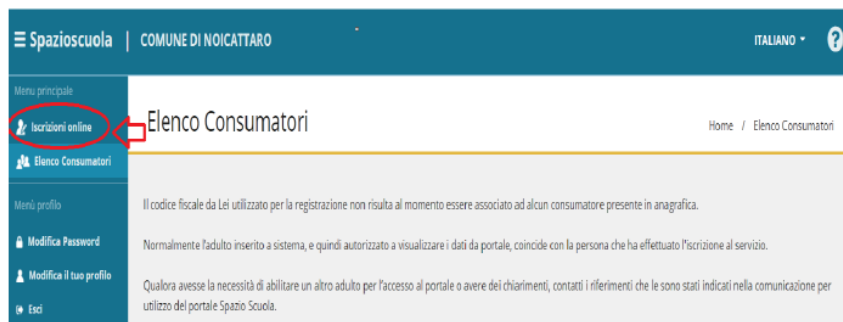
PROCEDURA DI ACCESSO PER GENITORI

Accedere tramite SPID



PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:





1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra "Iscrizioni online".





2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.

Documenti utili

| | |
|--|--|
|  REGOLAMENTO COMUNE | <input type="checkbox"/> Letto e accettato |
|  PRIVACY MENSA COMUNE | <input type="checkbox"/> Letto e accettato |
|  INFORMATIVA MENSA COMUNE | <input type="checkbox"/> Letto e accettato |
|  REGOLAMENTO BIORISTORO | <input type="checkbox"/> Letto e accettato |

3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare “Avanti”.

Scelta del figlio/a

Scegli Nome Cognome Iscrizioni completate

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE

INDIETRO

AVANTI



4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

Data di nascita *

INDIETRO **AVANTI**

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

N.B. in caso di modifica nel corso dell'anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune tramite email o di persona.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZNCN91L20A048K

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

Via, p.za, ecc.

Indirizzo *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori



6. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2
 spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

7. Inserire i dati specifici del servizio:

Dati del servizio

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE per richiedere le agevolazioni verso i minorenni

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| Valore indicatore ISEE minorenne | <input type="text"/> |
| Data rilascio ISEE | <input type="text"/> |
| Numero documento ISEE | <input type="text"/> |
| Data scadenza ISEE | <input type="text"/> |
| Cognome e nome del dichiarante | <input type="text"/> |

Ulteriori informazioni:
Specificare la classe di appartenenza dell'alunno/a (non necessario primo anno)

Seleziona la scuola:

Infanzia
 Primaria
 Secondaria

DIETA: In caso di non possesso della certificazione per dieta speciale al momento dell'iscrizione, si prega di inviarla alla mail: scuoletrevignano@bioristoroitalia.it

***L'UTENTE POTRA' GIOVARE DEL SERVIZIO MENSA DAL PRIMO GIORNO DI PRODUZIONE.**

Sarà possibile inserire i dati ISEE per la riduzione, allegando il documento **Certificazione ISEE, ENTRO E NON OLTRE IL 27/08/2023.**
Coloro che provvederanno ad iscriversi dal 28.08.2023 saranno utenti calcolati con la fascia massima.

N.B. dall'anno scolastico 2023-2024 il servizio mensa è stato dato in concessione e pertanto la relativa riscossione delle entrate spetterà ad una ditta esterna e non al Comune.

8. Compilare il questionario:

Iscrizione di

a MENSA BIORISTORO per l'anno 2023-24

QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto del
Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di n

Ha inserito ISEE uguale a 0 euro?

Si

No





Iscrizione di

a MENSA BIORISTORO per l'anno 2023-24

QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Il/la bambino/a che sta iscrivendo è portatore di handicap ai sensi della legge 104/92?

Si

No

Iscrizione di

a MENSA BIORISTORO per l'anno 2023-24

QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Il minore che sta iscrivendo appartiene a nuclei familiari presi in carico dai servizi sociali?

si

L'utente ha un sostegno economico assistenziale da parte dell'Ente.

Allegare nella sezione avanti, documento che attesti i contributi economici ricevuti.

no

Iscrizione di

a MENSA BIORISTORO per l'anno 2023-24

QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

La sua Situazione economico-sociale ha subito una variazione negativa tale da comportare un intervento di tipo assistenziale da parte del Comune e per la quale l'Assistente Sociale abbia elaborato apposita relazione

si

Allegare nella sezione avanti, una dichiarazione in cui spieghi come sia cambiata la propria situazione familiare.

no



9. Allegare i documenti richiesti scegliendo il file e cliccando successivamente sul tasto “carica”:

Documenti richiesti

Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

| | |
|---|---|
| <p>Certificato per dieta speciale Allegare certificato per dieta speciale</p> <p>Documento già caricato <input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto <input type="button" value="CARICA"/> vedi documento caricato</p> | <p>INSERIRE UNA COPIA DEL CODICE FISCALE E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA INSERIRE UNA COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA. INFINE CLICCARE AVANTI</p> |
| <p>Documento di riconoscimento Inserire il documento di riconoscimento</p> <p>Documento già caricato <input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto <input type="button" value="CARICA"/> vedi documento caricato</p> | |
| <p>Certificazione da parte dei Servizi Sociali l'assistenza economica o dichiarazione sostitutiva Allegare documento ricevuto dall'Ente</p> <p>Documento già caricato <input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto <input type="button" value="CARICA"/> vedi documento caricato</p> | |

10. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Iscrizione confermata ed inviata

| | |
|---|---|
| <p>Iscrizione di al servizio: MENSA BIORISTORO</p> <p><input type="button" value="VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA"/></p> <p><input type="checkbox"/> Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.</p> <p><input type="button" value="CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA"/></p> | <p>Visualizzare la stampa provvisoria. Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online , leggere e cliccare la veridicità dei dati. NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.</p> |
|---|---|