

COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO
Città Metropolitana di Roma Capitale

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI
DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**

Approvato con Delibera G.C. n. del

Al fine di valorizzare le professionalità interne, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali come dettate dalla legge e dal CCNL del 16.11.2022, il Comune di TREVIGNANO ROMANO può attivare procedure comparative per la progressione verticale riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e futura in merito. Il presente regolamento si intende automaticamente aggiornato alle eventuali future modifiche normative e contrattuali.

1. Il presente regolamento pertanto disciplina, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali, le procedure comparative per le progressioni di carriera riservate al personale dipendente mediante passaggio all'Area superiore in applicazione delle previsioni di cui all'art. 52, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i..
2. Il presente regolamento disciplina, altresì, le procedure valutativa previste dall'art. 13, comma 6 del CCNL 16 novembre 2022 relativo al triennio 2019 -2021.
3. A tale proposito ai sensi dell'art. 13, comma 6 del predetto CCNL in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale delineato dal nuovo contratto collettivo e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza allegata al più volte citato CCNL.
4. Il sistema di progressione verticale si concretizza in una verifica dell'acquisizione di competenze e capacità atte a svolgere le attività di un diverso profilo professionale corrispondente ad inquadramento giuridico in area superiore, in cui mutino le responsabilità, le relazioni, la complessità e il contenuto delle prestazioni.
5. La progressione di carriera viene attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria agli esiti di una definizione di una procedura comparativa, a cura del Servizio Personale in conformità ai requisiti, ai criteri e alla procedura definita dalla fonte legale e dal presente Regolamento.
6. Il Servizio Personale, secondo le previsioni regolamentari, dispone, in esecuzione delle direttive dell'Amministrazione di cui al comma precedente, l'emanazione di un Avviso di indizione della procedura per l'effettuazione delle progressioni di carriera, contenente l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.
7. L'avviso di cui al comma precedente viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.
8. Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'avviso di cui al comma precedente. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura. L'avviso di cui al comma 7 prevede il termine per la presentazione delle istanze da parte del personale interessato.
9. Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera i dipendenti a tempo indeterminato che siano in servizio attivo presso l'Ente alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione.
10. Gli altri requisiti necessari per la partecipazione sono:
 - A. Essere dipendente del Comune di TREVIGNANO ROMANO e a tempo indeterminato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso;
 - B. Avere un'anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno cinque anni (alla data di presentazione della domanda di

- partecipazione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato. A tale proposito e ai soli effetti del presente regolamento l'ex categoria giuridica B comprende anche l'ex categoria giuridica B3.
- C. Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'area. Il predetto requisito è riferito alla procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 mentre non è richiesto per la procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16 novembre 2022 (Norme di prima applicazione), per la quale è richiesto che il dipendente sia in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza del CCNL 2019-2021. Il presente regolamento si intende automaticamente aggiornato alle eventuali future modifiche normative econtrattuali in merito ai requisiti richiesti.
- D. Disporre di una valutazione positiva della performance di ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura e comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio. Il predetto requisito è riferito alla procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- E. Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori alla multa. Tale previsione è riferita solo alla procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 mentre non è richiesta per la progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 16 novembre 2022.
11. Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente.
12. Il servizio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa ex art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 o alla procedura valutativa ex art. 13 CCNL 2019-2021. Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Dell'eventuale esclusione viene data motivazione espressa. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
13. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata dal Responsabile del Personale. Questi definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i seguenti criteri/parametri indicati nei seguenti allegati:
- Allegato A: Progressioni fra aree ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
 - Allegato B: Progressioni fra aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.
14. I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura, rilevante ai fini della valutazione positiva delle performance, possono presentare istanza di partecipazione. Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmicamente parametrize, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal vigente sistema di valutazione delle performance.
15. Eventuali incarichi ricoperti e competenze professionali maturate dai dipendenti di cui al comma precedente possono essere utilmente valutati ai fini della procedura in parola.
16. Il Responsabile del Servizio Personale valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi alle indicazioni dell'allegato e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: entro il limite **max 70 punti**

- Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) **max 30 punti così ripartiti:**

Media	Punti assegnati
da 60 a 70	15
da 71 - 80	20
da 81 - 90	25
da 91 - 100	30

- Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione 2 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato, **max 40 punti**

b) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso alla area: entro il limite **max 10 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio - rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento)

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di primo grado	6
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	8
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)	10

c) competenze professionali acquisite: entro il limite **max punti 20**

- Percorsi formativi **max. punti 8**: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire;
- Competenze attestate in ambito lavorativo **max 2 punti**
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno anche di semplice esecuzione **max 10 punti**

TIPOLOGIA DI INCARICHI RIVESTITI (formalmente attribuiti)	PUNTEGGIO
Custode e assimilabili	6
Agente contabile, Riscotitore speciale e assimilabili	6
Delega Funzioni di Anagrafe e assimilabili	8

Alb...

Rh

PDF

Alb

QB

DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: entro il limite **max 60 punti**

- Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) **max 35 punti** così ripartiti:

Media	Punti assegnati
Da 60 a 70	20
71 - 80	25
81- 90	30
91 - 100	35

- Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione 2 punti per ogni anno di servizio **max 25 punti**

b) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso alla area: entro il limite **max 20 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio - rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento ed attinenti ciascuna categoria di inquadramento/profilo professionale)

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea triennale	18
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale	20

c) competenze professionali acquisite: entro il limite **max punti 20**

- Percorsi formativi **max. punti 8**: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire;
- Competenze attestate in ambito lavorativo **max 2 punti**
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno anche di semplice esecuzione **max 10 punti**

TIPOLOGIA DI INCARICHI RIVESTITI (formalmente attribuiti)	PUNTEGGIO
Custode e assimilabili	5
Agente contabile, Riscotitore speciale e assimilabili	6
Delega Funzioni di Anagrafe e assimilabili	8
Delega Funzioni di stato Civile	10

DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

- a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: entro il limite **max 50 punti**
- Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) **max 35 punti** così ripartiti:

Media	Punti assegnati
Da 60 a 70	20
71 – 80	25
81- 90	30
91 – 100	35

- Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione **max 15 punti** così ripartiti:
 - fino a 3 anni punti 0;
 - da 3 anni e un 1 giorno a 5 anni punti 2;
 - da 5 anni e un 1 giorno a 8 anni punti 5;
 - da 8 anni e un giorno a 10 anni punti 10;
 - oltre i 10 anni punti 15;

- b) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso alla area: vi rientrano i soli titoli di studio - rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento: entro il limite **max 25 punti**.

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea triennale	15
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale	20
Master (mx 1) punteggio da sommare ai precedenti	5

- c) competenze professionali acquisite: entro il limite **max 25 punti**
- Percorsi formativi **max 8 punti**: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire, 2,5 punti per corso.
 - Competenze attestate in ambito lavorativo **max 5 punti**
 - Incarichi rivestiti per almeno 1 anno **max 10 punti**

TIPOLOGIA DI INCARICHI RIVESTITI	PUNTEGGIO
Agente contabile, Riscotitore speciale e assimilabili	5
Delega Funzioni di Anagrafe	6
Delega Funzioni di stato Civile	8
Responsabile/Referente Tributi (IMU – TARI)	10
RUP/Responsabile del procedimento	10
Attribuzione di mansioni superiori	10
Incarichi di PO	10

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ALLEGATO B

Progressioni fra aree ai sensi dell'art.13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

".. i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali "

RIEPILOGO CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI	Dall'area operatori all'area operatori esperti	Dall'area operatori esperti all'area istruttori	Dall'area istruttori all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
	Punti		
Esperienza maturata nell'area di provenienza (art. 13 comma 7 lett a)	55	45	40
Titoli di studio (art. 13 comma 7 lett b)	20	20	20
Competenze Professionali (art. 13 comma 7 lett c)	20	20	20
Valutazione Positiva	5	15	20
Totale	100	100	100

DALL'AREA OPERATORI ALL'AREA OPERATORI ESPERTI

TABELLA C Allegata CCNL 2019-21

Requisiti di accesso: Assolvimento obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza nell'area degli operatori e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione.

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

1) Esperienza maturata nell'area di provenienza a tempo indeterminato: entro il limite **max 55 punti**

- Servizio effettivo prestato nella categoria immediatamente inferiore (ex cat. A) a quella oggetto della selezione 3 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato, **max 55 punti**

2) Titoli di studio **max 20 punti**

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	15
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)	20

3) Competenze professionali acquisite: entro il limite **max 20 punti**

- Percorsi formativi **max. punti 8**: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire;
- Competenze attestate in ambito lavorativo **max 2 punti**
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno anche di semplice esecuzione **max 10 punti**

TIPOLOGIA DI INCARICHI RIVESTITI	PUNTEGGIO
Custode e assimilabili	5
Agente contabile, Riscotitore speciale e assimilabili	6
Delega Funzioni di Anagrafe	8
Attribuzione di mansioni superiori	10

4) Valutazioni: entro il limite **max 5 punti** da calcolare sulla media dei 3 anni presi come riferimento.

VALUTAZIONE	PUNTI
Da 81 a 100	5
Da 71 a 80	4
Da 61 a 70	3
Da 51 a 60	2

DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

TABELLA C Allegata CCNL 2019-21

Requisiti di accesso: Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza nell'area degli operatori esperti o/e nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Oppure

L'assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori esperti o/e nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

1) Esperienza maturata nell'area di provenienza a tempo indeterminato: entro il limite **max 45 punti**

punti 3 per ogni anno e proporzionalmente per frazione mensili di anno di servizio ulteriore rispetto a quelli utilizzati per l'accesso, fino ad un massimo di **punti 45**

2) Titoli di studio: entro il limite **max 20 punti**

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	10
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)	16
Diploma di Laurea triennale	18
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale	20

3) Competenze professionali acquisite: entro il limite **max 20 punti**

- Percorsi formativi **max. punti 8**: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire;
- Competenze attestata in ambito lavorativo **max 2 punti**
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno anche di semplice esecuzione **max 10 punti**

TIPOLOGIA DI INCARICHI RIVESTITI (formalmente attribuiti)	PUNTEGGIO
Custode e assimilabili	5
Agente contabile, Riscotitore speciale e assimilabili	6
Delega Funzioni di Anagrafe	8
Delega Funzioni di stato Civile	10

4) Valutazioni: **max 15 punti** da calcolare sulla media dei 3 anni presi come riferimento.

VALUTAZIONE	PUNTI
Da 81 a 100	15
Da 81 a 90	10
Da 71 a 80	8
Da 60 a 70	6

DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

TABELLA C Allegata CCNL 2019-21

Requisiti di accesso:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza nell'area degli istruttori o/e nella categoria del precedente sistema di classificazione.

Oppure:

Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

1) Esperienza maturata nell'area di provenienza a tempo indeterminato

punti 3 per ogni anno e proporzionalmente frazioni mensili di anno di servizio ulteriore rispetto a quelli utilizzati per l'accesso (5/10 anni) entro il limite **max 45 punti**

2) Titoli di studio **max 20 punti**

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)	12
Diploma di Laurea triennale	16
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale	20

3) Competenze professionali acquisite: entro il limite **max 20 punti**

- Percorsi formativi **max 8 punti**: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire, 2,5 punti per corso.
- Competenze attestate in ambito lavorativo **max 5 punti**
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno **max 10 punti**

TIPOLOGIA DI INCARICHI RIVESTITI	PUNTEGGIO
Agente contabile, Riscotitore speciale e assimilabili	5
Delega Funzioni di Anagrafe	6
Delega Funzioni di stato Civile	8
Responsabile/Referente Tributi (IMU – TARI)	10
RUO/Responsabile del procedimento	10
Attribuzione di mansioni superiori	10
Incarichi di PO	10

1) Valutazioni: entro il limite **max 15 punti**

VALUTAZIONE	PUNTI
Da 81 a 100	15
Da 81 a 90	10
Da 71 a 80	8
Da 60 a 70	6

UIL FPL

FP CGIL GI.NO.VI.