



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO
Città Metropolitana di Roma Capitale

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 27

Oggetto: Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del servizio civico di volontariato denominato "Nonni Vigili". Approvazione.

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, il giorno **DODICI**, del mese di **GIUGNO** alle ore **09.50**

nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

In **SECONDA** convocazione in sessione **STRAORDINARIA** pubblica, che è stata partecipata ai Signori

Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	A
LUCIANI MASSIMO	X		MARIOTTI ANTONIO	X	
GAZZELLA ELIO	X		GAZZELLA MARIO		X
DEL SAVIO COSTANTINO	X		GALLONI LUCA	X	
CECCHINI FAUSTO		X	LUCIANI ANDREA	X	
FRANCHINI CARLO		X	CATENA SILVIO		X
CERRI LIDIA		X	MAZZARINI ANDREA		X
PESOLI GIAMPIETRO	X				

Assegnati n. 13

In carica n. 13

Presenti n. 7

Assenti n. 6

Fra gli assenti sono i consiglieri: Cecchini Fausto, Franchini Carlo, Cerri Lidia, Gazzella Mario, Catena Silvio e Andrea Mazzarini..

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede la seduta il **Sindaco Dott. Massimo Luciani**;

Partecipa il **Segretario Generale Dott. Walter Gaudio**;

La seduta è pubblica.

Alle ore 11,03 entra in aula il Consigliere Andrea Mazzarini.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che è intenzione di questa Amministrazione comunale provvedere all'avvio di un progetto finalizzato all'implementazione del servizio di vigilanza nelle aree adiacenti agli istituti scolastici e alle aree comunali a verde frequentate dai bambini, tramite il coinvolgimento della cittadinanza appartenente alla terza età, e ciò al fine di incentivarli alla partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità;

Che a tal fine occorre provvedere all'istituzione e alla regolamentazione delle figure volontarie del "nonno vigile" e della "nonna vigile", tramite l'adozione di un apposito regolamento comunale;

Visto lo schema di regolamento a tal fine predisposto dal competente ufficio comunale;

Ritenuto di provvedere in merito approvando il regolamento anzidetto, che si allega alla presente deliberazione per costituirne sua parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che alla votazione risultano presenti in aula n. 8 consiglieri (i consiglieri Massimo Luciani, Elio Gazzella, Del Savio, Pesoli, Mariotti, Galloni, Andrea Luciani e Mazzarini) ed assenti n. 5 consiglieri (i consiglieri Cecchini, Franchini, Cerri, Mario Gazzella, Catena e Mazzarini);

All'esito della votazione, espressa nelle forme di legge, con voti unanimi

DELIBERA

- 1) Di approvare il regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del servizio civico di volontariato denominato "nonni vigili", che si allega alla presente deliberazione per costituirne sua parte integrante e sostanziale;
- 2) Di conferire mandato al Settore Sicurezza e Vigilanza a fine di avviare tutte le procedure necessarie all'attuazione del predetto Regolamento.

COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma

Delibera di Iniziativa Consiliare

su proposta della Commissione Speciale "Proposte e Regolamenti"

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO CIVICO DI VOLONTARIATO
DENOMINATO "NONNI VIGILI"**

INDICE

Articolo 1 Oggetto del servizio

Articolo 2 Natura giuridica del rapporto

Articolo 3 Requisiti

Articolo 4 Formazione e selezione

Articolo 5 Modalità e luoghi di espletamento del servizio

Articolo 6 Compiti e comportamento

Articolo 7 Durata dell'incarico

Articolo 8 Copertura assicurativa

Articolo 9 Dotazione di servizio

Articolo 10 Coordinatore del servizio

Articolo 11 Entrata in vigore

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare istituisce la figura del volontario "Nonno Vigile" e "Nonna Vigile" e stabilisce le modalità di svolgimento del relativo servizio civico volontario.

Il Comune di Trevignano Romano, attraverso la realizzazione del progetto "Nonni Vigili", anche da inserire tra le attività del Centro sociale anziani, intende raggiungere i seguenti scopi e finalità di rilevanza sociale:

- costruire un sistema di sicurezza intorno agli alunni nelle adiacenze dei plessi scolastici per eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole e un sistema di presidio, controllo e monitoraggio nei parchi e giardini ed in genere nelle aree verdi comunali frequentate da bambini;
- incentivare gli uomini e le donne coinvolte nel progetto alla partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità;
- concorrere alla necessaria vigilanza ed assistenza in occasione di particolari manifestazioni territoriali.

ART. 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

Il servizio "Nonni Vigili" è costituito da un'attività prestata ad esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 3 - REQUISITI

Il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale del Comune di Trevignano Romano provvederà a pubblicizzare un avviso pubblico rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio.

I cittadini volontari, uomini e donne, che potranno presentare la loro candidatura con apposito modulo di adesione (allegato "A"), dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza o domicilio nel Comune di Trevignano Romano;
- età compresa fra i 50 ed i 75 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non aver carichi penali pendenti;
- idoneità psicofisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificato medico rilasciato dal medico di base.

ART. 4 - FORMAZIONE E SELEZIONE

Prima di avviare il servizio, il Responsabile della Polizia Locale con il/i delegato/i del Sindaco, organizzerà un breve corso di formazione comprendente la formazione per ASA, rivolto ai volontari, per definire ruoli e compiti dei "Nonni Vigili".

Le modalità organizzative del corso, che si articolerà in una parte teorica e in una pratica, saranno stabilite dal Comandante della Polizia Municipale o suo referente per il progetto.

Il Responsabile della Polizia locale del Comune di Trevignano Romano, una volta terminato il corso, predisporrà elenco dei nominativi ammessi al servizio, i quali saranno inquadrati nel gruppo comunale di Protezione Civile, dandone relativa comunicazione agli interessati e massima pubblicità.

ART. 5 - MODALITÀ E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si esplica principalmente nella vigilanza presso le scuole cittadine (dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado) negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere.

Il servizio potrà riguardare, altresì, l'attività di presidio, controllo e monitoraggio dei parchi e giardini.

In casi eccezionali e su espressa autorizzazione dell'Ufficio di Polizia locale potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture a carattere culturale/sociale, durante manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune o eventuali altri compiti che l'Amministrazione indicherà e che possono essere svolti nei termini di legge.

Per il servizio di vigilanza presso le scuole, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, verranno assegnati ai "Nonni Vigili" i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Verranno, inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso) in caso di dimissioni dal servizio (che siano volontarie, per motivi di revoca o anche per raggiunti limiti di età, come da successivo art. 7 del presente regolamento).

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo e non potrà superare in alcun caso le 4 ore giornaliere.

ART. 6 - COMPITI E COMPORTAMENTO

Il rapporto tra i volontari, i minori e i loro accompagnatori e i cittadini dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

Ai volontari è richiesta affidabilità e puntualità.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dall'art. 9 del presente regolamento.

Il servizio di sorveglianza presso le scuole consisterà nelle seguenti attività:

- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale,
- segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio alla Polizia locale senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente di Polizia locale eventualmente presente nei pressi della scuola.

Il servizio di presidio, controllo e monitoraggio nei parchi e giardini ed in genere nelle aree verdi comunali consisterà nelle seguenti attività:

- presenziare negli orari di massima affluenza;
- segnalare al Coordinatore del servizio eventuali lavori di pulizia e/o di manutenzione da effettuare presso le aree interessate;
- segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio alla Polizia locale senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori.

Nello svolgimento del servizio, i volontari dovranno segnalare eventuali anomalie accertate, problemi e necessità di intervento alla Polizia locale.

ART. 7- DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati ai volontari, previa pubblicazione di avviso pubblico, sono valevoli fino alla scadenza del progetto secondo il termine indicato nel bando e cessano per i seguenti motivi:

- dimissioni scritte da parte del volontario;
- revoca dell'incarico da parte dell'Ufficio referente del progetto per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3, 4, 5 e 6 del presente regolamento;
- in caso di reiterata assenza ingiustificata;
- raggiunti limiti di età.

ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i "Nonni Vigili" saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate salvo i casi dolo e colpa grave.

ART. 9 - DOTAZIONE DI SERVIZIO

Ogni volontario dovrà utilizzare per il servizio una dotazione, fornita dall'Amministrazione comunale secondo le disponibilità finanziarie dell'Ente, che normalmente sarà composta da:

- gilet/giubbotto ad alta visibilità con scritta e loghi;
- berretto/cappello;
- paletta di segnalamento;
- fischietto;
- tesserino di riconoscimento.

ART. 10 COORDINATORE DEL SERVIZIO

Il Coordinatore del servizio è individuato dal Sindaco e/o dall'Assessore competente (e/o da altro eventuale delegato), d'intesa con il Comandante del Corpo di Polizia Municipale.

Il Coordinatore avrà la funzione di vigilare sull'andamento del servizio, organizzando il calendario del servizio e dei turni di rotazione dei volontari, provvedendo alla sostituzione dei volontari effettivi in caso di assenza o impedimento con eventuali volontari di riserva.

A tal proposito i volontari si impegnano a dare tempestiva comunicazione al Coordinatore delle eventuali assenze o interruzioni che, per malattia o altro giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

Ciascun volontario dovrà riferire al Coordinatore eventuali problemi, violazioni ed irregolarità riscontrate durante il servizio.

Il Coordinatore informerà periodicamente i Responsabili competenti del progetto e la Giunta comunale sul contenuto di tali segnalazioni e sull'andamento del servizio.

ART. 11 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Deliberazione di C. C. n. 27
Del 12.06.2015

UFFICIO ISTRUTTORE: Ufficio di Vigilanza.

OGGETTO: Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del servizio civico di volontariato denominato "nonni vigili"

PARERE DELL'UFFICIO

Esaminati gli atti e riscontrata la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole all'approvazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Trevignano Romano, li 05.06.2015

Il Responsabile del Servizio
(Ten. Lionello MARCONI)



UFFICIO RAGIONERIA

Esaminati gli atti e riscontrata la regolarità contabile, si esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevignano Romano, li 05.06.2015

Il Responsabile di Ragioneria
Dott.ssa Barbara Speranzini



Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

(Dott. Massimo Luciani)



IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Walter Gaudio)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 1328

Addi 30.07.2015

~~Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.~~

IL MESSO COMUNALE

(Dott. Vincenzo Zisa)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- a) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____;
- b) è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 in data _____;
- c) è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data _____;

**Il Segretario Generale
Dott. Walter Gaudio**