



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 28

Oggetto: Regolamento comunale per riprese fotografiche, cinematografiche e video effettuate per finalità scientifiche, editoriali-commerciali, pubblicitarie, cinematografiche o televisive, nel territorio del Comune di Trevignano Romano. Approvazione.

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, il giorno **DODICI**, del mese di **GIUGNO** alle ore **09.50**

nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

In **SECONDA** convocazione in sessione **STRAORDINARIA** pubblica, che è stata partecipata ai Signori

Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	A
LUCIANI MASSIMO	X		MARIOTTI ANTONIO	X	
GAZZELLA ELIO	X		GAZZELLA MARIO		X
DEL SAVIO COSTANTINO	X		GALLONI LUCA	X	
CECCHINI FAUSTO		X	LUCIANI ANDREA	X	
FRANCHINI CARLO		X	CATENA SILVIO		X
CERRI LIDIA		X	MAZZARINI ANDREA		X
PESOLI GIAMPIETRO	X				

Assegnati n. 13

In carica n. 13

Presenti n. 7

Assenti n. 6

Fra gli assenti sono i consiglieri: Cecchini Fausto, Franchini Carlo, Cerri Lidia, Gazzella Mario, Catena Silvio e Andrea Mazzarini..

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede la seduta il **Sindaco Dott. Massimo Luciani**;

Partecipa il **Segretario Generale Dott. Walter Gaudio**;

La seduta è pubblica.

Alle ore 11,03 entra in aula il Consigliere Andrea Mazzarini.

IL CONSIGLIO COMUNALE

REMESSO:

- Che nel Comune di Trevignano Romano, in considerazione delle eccezionali caratteristiche del luogo, si svolgono attività di ripresa fotografica, cinematografica e video effettuate per finalità scientifiche, editoriali-commerciali, pubblicitarie, cinematografiche o televisive;
- Che l'Amministrazione del Comune di Trevignano Romano è impegnato a salvaguardare e promuovere;
- Che al fine di organizzare, promuovere e salvaguardare le attività svolte all'interno del territorio, in particolare a i prodotti e i servizi tipici del luogo, è necessario approvare un regolamento atto a definire competenze, responsabilità e costi delle riprese che vengono effettuate;

VISTO il Regolamento per riprese fotografiche, cinematografiche e video effettuate per finalità scientifiche, editoriali-commerciali, pubblicitarie, cinematografiche o televisive, nel territorio del Comune di Trevignano Romano, allegato al presente atto e di esso parte integrante e sostanziale;

RITENUTO lo stesso meritevole di approvazione;

ATTESA la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.

VISTI i pareri dei Responsabili dei Servizi, rimessi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.

VISTO lo Statuto Comunale

VISTO il D. Lgs 267/2000

CONSIDERATO che alla votazione risultano presenti in aula n. 8 consiglieri (i consiglieri Massimo Luciani, Elio Gazzella, Del Savio, Pesoli, Mariotti, Galloni, Andrea Luciani e Mazzarini) ed assenti n. 5 consiglieri (i consiglieri Cecchini, Franchini, Cerri, Mario Gazzella, Catena e Mazzarini);

All'esito della votazione, espressa nelle forme di legge, con voti unanimi

DELIBERA

1. Di approvare quanto espresso nelle premesse del presente atto Deliberativo
2. Di approvare il Regolamento per riprese fotografiche, cinematografiche e video effettuate per finalità scientifiche, editoriali-commerciali, pubblicitarie, cinematografiche o televisive, nel territorio del Comune di Trevignano Romano, allegato al presente atto e di esso parte integrante e sostanziale.

REGOLAMENTO PER RIPRESE FOTOGRAFICHE, CINEMATOGRAFICHE E VIDEO EFFETTUATE PER FINALITÀ SCIENTIFICHE, EDITORIALI-COMMERCIALI, PUBBLICITARIE, CINEMATOGRAFICHE O TELEVISIVE, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina esclusivamente le attività di ripresa fotografica, cinematografica e video effettuate per finalità scientifiche, editoriali-commerciali, pubblicitarie, cinematografiche o televisive, nel territorio del Comune di Trevignano Romano.
2. Le riprese finalizzate a promuovere le attività svolte all'interno del territorio del Comune di Trevignano Romano ed in particolare a promuovere i prodotti e i servizi tipici del luogo, possono essere esentate del pagamento previa deliberazione del Giunta Comunale. Dovrà comunque essere citato per esteso nei titoli di testa o di coda della programmazione il Comune di Trevignano Romano.
3. Sono escluse dal presente Regolamento le riprese eseguite con qualsiasi mezzo relative a matrimoni, ricorrenze private o effettuate ai soli fini personali e dilettantistici che non prevedono altresì nessuna autorizzazione preventiva.
4. Le attività debbono essere effettuate rispettando scrupolosamente i regolamenti, senza arrecare disturbo alle specie animali e senza danneggiare il patrimonio naturale e ambientale.
5. Qualora vi sia occupazione di suolo pubblico i diritti relativi dovranno essere computati in aggiunta a quanto dovuto da questo regolamento.

Art. 2 - Autorizzazione

1. Chi intende effettuare riprese di cui all'Art. 1, comma 1, deve presentare istanza di autorizzazione al Comune di Trevignano Romano, sulla base del modello A) allegato al presente regolamento, almeno 30 giorni prima dell'inizio delle riprese. Le richieste che pervengono oltre il termine saranno autorizzate con una maggiorazione del 10% sul dovuto.
2. Al momento della richiesta della relativa autorizzazione, il soggetto che intende effettuare le riprese foto - video - cinematografiche, dovrà dichiarare l'oggetto delle riprese e il suo utilizzo.
3. L'autorizzazione alla ripresa viene rilasciata dal Responsabile del Settore Amministrativo. Entro cinque giorni dal rilascio dell'Autorizzazione dovrà pervenire la prova dell'avvenuto pagamento dei diritti relativi alle riprese e al pagamento dei diritti di occupazione del suolo pubblico se dovuto.
4. L'ammontare dei diritti è determinato secondo le seguenti modalità:

- a) riprese terrestri con finalità editoriali (es. programmi televisivi, giornali, riviste, intrattenimento, attualità, documentari ecc.) eseguite con qualsiasi mezzo autorizzato:

Euro 300,00/giorno

- b) riprese pubblicitarie fotografiche:

Euro 300,00/giorno

c) riprese video cinematografiche:

Euro 500,00/giorno

5. Nel caso le attività siano superiori ai dieci giorni continuativi è possibile richiedere una riduzione del 20% sul totale richiesto.
6. Il pagamento dovuto all'occupazione del suolo pubblico, se dovuto, è stabilito da altro apposito regolamento.
7. Il diritto deve essere versato in unica soluzione mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Trevignano Romano o bollettino postale.
8. I proventi derivanti dall'applicazione del presente Regolamento sono destinati a finanziare opere di arredo urbano e decoro urbano.

Art. 3 - Garanzia fideiussoria

1. L'autorizzazione alle riprese foto – video - cinematografiche ed alla sistemazione dei set, qualora comportino movimentazione di mezzi pesanti o installazione di strutture, sarà rilasciata previa consegna di idonea garanzia fideiussoria a favore del Comune di Trevignano Romano la cui entità è pari al 50% dell'ammontare versato, a garanzia dei lavori di ripristino dello stato dei luoghi o di eventuali danni ambientali.
2. Se a seguito di controlli verrà constatato che le attività in svolgimento rientrano tra quelle soggette a pagamento di fideiussione e la stessa non è stata dichiarata e non è pervenuto il pagamento, l'Amministrazione interromperà le attività fino al versamento dell'importo dovuto.

Art. 4 - Sanzioni

1. In caso di riprese non autorizzate si applicano le sanzioni amministrative che verranno stabilite secondo la legislazione vigente al momento della contestazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente causati e contestati.

Modello A)

Al Comune di Trevignano Romano
Piazza Vittorio Emanuele III n. 1
00069 Trevignano Romano (RM)

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER RIPRESE FOTOGRAFICHE, CINEMATOGRAFICHE E VIDEO EFFETTUATE PER FINALITÀ SCIENTIFICHE, EDITORIALI-COMMERCIALI, PUBBLICITARIE, CINEMATOGRAFICHE O TELEVISIVE, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Il sottoscritto residente a in Via Stato
..... Città CAP Tel. in qualità di
.....

CHIEDE

l'autorizzazione per lo svolgimento delle seguenti attività:

1.
2.

Per le seguenti finalità:

1.
2.

Tali riprese si svolgeranno (indicare con precisione la località o le località):

.....
.....

per il periodo: -

Secondo le seguenti modalità:

.....

Le riprese verranno realizzate per conto della ditta/società:

.....

per il seguente fine:

- Riprese finalizzate a promuovere le attività svolte all'interno del territorio del Comune di Trevignano Romano ed in particolare a promuovere i prodotti e i servizi tipici del luogo e **pertanto gratuite**.
- Riprese terrestri con finalità editoriali.
- Riprese pubblicitarie fotografiche.
- Riprese video cinematografiche.

DICHIARA

Di **VOLERSI** avvalere dell'abbreviazione del termine di 30 giorni per la presentazione della domanda, corrispondendo pertanto un aumento del diritto del 10%.

Di **NON VOLERSI** avvalere dell'abbreviazione del termine di 30 giorni per la presentazione della domanda.

Di **RIENTRARE** in quanto espresso dall'art. 3 comma 1 (obbligo di presentazione della fideiussione).

Di **NON RIENTRARE** in quanto espresso dall'art. 3 comma 1 (obbligo di presentazione della fideiussione).

DICHIARA INOLTRE

1) Che l'importo dovuto, a seguito di riduzioni e/o maggiorazioni è il seguente:

Euro (in caso di importo gratuito segnare "zero")

Specificare eventuali detrazioni o maggiorazioni richieste calcolate:

.....
.....

2) Di presentare, entro 5 giorni dell'Autorizzazione rilasciata, e comunque prima dell'inizio delle operazioni, copia del versamento effettuato.

3) Che per le riprese o attività è previsto, in base all'art. 3 del Regolamento la fideiussione bancaria. L'importo dovuto è pari ad **Euro** e che gli estremi dell'avvenuto pagamento saranno presentati contestualmente ai diritti. Allega copia della fideiussione.

4) Di presentare contestualmente al versamento dovuto al presente regolamento, quanto dovuto per l'occupazione di suolo pubblico.

5) Di rendere visibile, nel caso di riprese gratuite finalizzate a promuovere le attività svolte all'interno del territorio, il nome per esteso del Comune di Trevignano Romano.

In fede

Firma

.....

Copia dell'autorizzazione rilasciata, contestualmente alla copia dei versamenti effettuati dovranno essere presenti sul set delle riprese per controlli da parte dell'Amministrazione del Comune di Trevignano Romano. In assenza della stessa verranno interrotte le operazioni di ripresa.



Comune di Trevignano Romano
Provincia di Roma

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 12.06.2015

SETTORE AMMINISTRATIVO

~~OGGETTO: REGOLAMENTO PER RIPRESE FOTOGRAFICHE, CINEMATOGRAFICHE E VIDEO EFFETTUATE PER FINALITÀ SCIENTIFICHE, EDITORIALI-COMMERCIALI, PUBBLICITARIE, CINEMATOGRAFICHE O TELEVISIVE, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO~~

PARERE DELL'UFFICIO

Esaminati gli atti e riscontrata la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole all'approvazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Arch. Fabio Maria Dandini

Trevignano Romano, li 05.06.2015

PARERE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

Esaminati gli atti e riscontrata la regolarità contabile, si esprime parere favorevole all'approvazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Settore Economico – Finanziario
Dott. ssa Barbara Speranzini

Trevignano Romano, li 05.06.2015

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
(Dott. Massimo Luciani)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Walter Gaudio)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 1329

Addi 30.07.2015

~~Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.~~

IL MESSO COMUNALE

(Dott. Vincenzo Zisa)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- a) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____;
- b) è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 in data _____;
- c) è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data _____;

Il Segretario Generale
Dott. Walter Gaudio