

COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PUBBLICO per la concessione del beneficio "Borse Lavoro"

annualità 2020

Il comune di Trevignano Romano, al fine di favorire il processo di accesso al lavoro per particolari fasce di popolazione che incontrano maggiore difficoltà e nel contempo contribuire a limitare la frustrazione dell'inattività e il senso di inadeguatezza derivante dal richiedere prestazioni assistenziali, intende sostenere tali soggetti mediante l'istituzione di borse lavoro. La borsa lavoro è concepita come un aiuto temporaneo.

L'iniziativa si rivolge ai cittadini residenti nel Comune di Trevignano Romano con un'età compresa tra i 18 ed i 64 anni che si trovino in situazioni di disagio economico – sociale in seguito a perdita di lavoro, inoccupazione o disabilità e nello specifico:

- a) disoccupati/inoccupati
- b) disabili/invalidi, inabili al lavoro con una percentuale di invalidità superiore al 46%.

L'iniziativa ha lo scopo di favorire l'acquisizione di conoscenze e di competenze professionali attraverso dinamiche relazionali che vengono ad instaurarsi all'interno dell'ambiente lavorativo, facilitare il raggiungimento di obiettivi di autonomia e salute nonché ricerca personale di opportunità di assunzione in altri contesti di lavoro. A tal fine l'Amministrazione ha acquisito attraverso apposito Avviso Pubblico manifestazioni di interesse da parte di aziende locali che si sono dichiarate disponibili ad ospitare i beneficiari del presente sussidio nella propria azienda per 5 (cinque) ore settimanali al fine di offrire maggiori opportunità di formazione sul campo e di inserimento nella realtà produttiva del territorio, superando con ciò una logica puramente assistenziale.

L'accesso all'esperienza di borsa lavoro è preclusa:

- a coloro i quali abbiano in essere un qualsiasi contratto di lavoro, anche temporaneo e/o abbiano in essere una posizione di partita IVA;
- a quegli utenti che, in carico ai Servizi Sociali (anche in qualità di beneficiari di borsa lavoro), dimostrino con il proprio comportamento di rifiutare il percorso di "riabilitazione" individuato dall'Assistente Sociale e dagli stessi precedentemente condiviso (ad esempio mancata frequenza a terapie individuali o di gruppo presso altre strutture pubbliche, ecc.);
- i soggetti che abbiano contenziosi in essere con il Comune di Trevignano Romano;

Nel caso in cui il richiedente abbia in essere pendenze economiche nei confronti dell'Ente, la Giunta Comunale si riserverà di valutare l'eventuale accesso al beneficio a seguito di idonea istruttoria, prevedendo eventualmente misure di recupero graduale del credito vantato nei confronti

del soggetto interessato.

Lo stato di disoccupazione/inoccupazione dovrà persistere per tutta la durata di godimento del beneficio. Nel caso di assunzione anche temporanea, il beneficio decadrà d'ufficio. Allo scopo di verificare il mantenersi della condizione lavorativa dichiarata in sede di domanda, l'ufficio svolgerà periodicamente controlli ad hoc presso il Centro per l'Impiego.

La borsa lavoro prevede la corresponsione al/alla beneficiario/a di un contributo economico pari a 400 euro mensili nonché la copertura assicurativa a carico del Comune, per un impegno pari a 25 ore settimanali. La durata del beneficio è di massimo 12 mesi. E' consentita una riduzione dell'orario a 15 ore settimanali, esclusivamente per la categoria disabili/invalidi e solo se esplicitamente richiesto.

Previa valutazione positiva dell'Assistente Sociale, potrà essere proposto l'inserimento lavorativo a titolo gratuito di soggetti con disagio psico-fisico (handicap) che presentino una situazione reddituale incompatibile con l'accesso ai servizi socio-assistenziali disciplinati dal regolamento comunale vigente in materia (ISEE superiore ad € 15.000,00).

La borsa lavoro, finanziata dal Comune di Trevignano Romano, si svolgerà presso le strutture operative del Comune (in attività amministrative e/o manutentive) e, per una quota pari ad 1/5 dell'orario settimanale, presso le aziende che hanno presentato la propria manifestazione di interesse. In fase di domanda, i richiedenti dovranno indicare espressamente nell'apposito modulo di partecipazione se intendono candidarsi per le attività amministrative o per le attività manutentive.

I borsisiti che saranno inseriti nella graduatoria amministrativa, affiancheranno i dipendenti comunali nella loro attività.

I borsisti che saranno inseriti nella graduatoria manutentiva, coadiuveranno il Settore Investimenti nelle piccole manutenzioni e a loro potrà anche essere affidata la guardiania dei locali comunali (ad esempio apertura/chiusura del Centro Culturale, degli impianti sportivi, ecc.).

La collaborazione con i soggetti beneficiari di borsa lavoro non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non preclude ai soggetti proponenti la borsa lavoro di essere successivamente assunti nella stessa area professionale in cui hanno svolto la loro attività.

La graduatoria degli aventi diritto sarà stilata sulla base dei punteggi e delle modalità di seguito stabilite.

PUNTEGGI CATEGIORIA DISOCCUPATI/INOCCUPATI:

Disoccupazione per un periodo superiore a 6 mesi nell'ultimo anno / inoccupati		
Disoccupazione per un periodo inferiore a 6 mesi nell'ultimo anno		
Nucleo monoparentale con figli a carico (ogni figlio oltre il primo + 2,5 punti fino a un massimo di 5 punti)		
Familiari disabili o invalidi conviventi (+ 1,5 punti per unità aggiuntiva fino ad un massimo di 1,5 punti anche in casi di più soggetti disabili/invalidi)		
Coniuge convivente more uxorio in situazione di disoccupazione (certificata) senza reddito		
Se laureati, valutazione finale compresa tra 105/110 e 110/100		
Se diplomati, valutazione finale compresa tra 95/100 e 100/100 (nuovo ordinamento) oppure tra 55/60 e 60/60 (vecchio ordinamento)		
ISEE inferiore a € 7.000,00	15,5 punti	

REDDITO	ISEE compreso tra € 7.000,01 e € 10.000,00	10 punti
	ISEE compreso tra € 10.000,01 e € 15.000,00	5 punti
	ISEE oltre € 15.000,00	0 punti

PUNTEGGI CATEGIORIA DISABILI/INVALIDI:

Invalidità rilas	sciata dalla Comm. Inv. Civili	
Invalidità dal 46% al 74%		30 punti
Invalidità dal 75% al 100%		60 punti
Familiari disabili o invalidi conviventi		15 punti
	ISEE inferiore a € 7.000,00	25 punti
REDDITO	ISEE compreso tra € 7.000,01 e € 10.000,00	10 punti
	ISEE compreso tra € 10.000,01 e € 15.000,00	5 punti
	ISEE oltre € 15.000,00	0 punti

Per ciascuna categoria, in caso di parità di punteggio, prevale il più anziano.

Documentazione richiesta a pena di esclusione per tutti i richiedenti:

- modulo compilato in ogni sua parte e firmato dal richiedente;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- autorizzazione al trattamento dei dati sensibili ai sensi del GDPR 679/2019;

Documentazione richiesta per l'attribuzione del punteggio ai fini della graduatoria:

Per tutti i richiedenti

- modello ISEE ordinario o autocertificazione secondo il modello fornito dall'ufficio competente;
- in caso di ISEE pari a zero, autocertificazione attestante le fonti di sostentamento;
- certificato di invalidità o di disabilità per sé e/o per le persone conviventi.

Inoltre per la categoria disoccupati/inoccupati:

- Certificato rilasciato dal Centro per l'Impiego attestante la disoccupazione/inoccupazione e l'eventuale beneficio dell'ammortizzatore sociale o in alternativa autocertificazione attestante la propria situazione; il Centro per l'Impiego a cui si è iscritti e la data di iscrizione;
- Autocertificazione attestante la composizione del nucleo familiare;
- Autocertificazione attestante il proprio grado di istruzione (diploma o laurea, votazione ed Ente di rilascio)

Inoltre per la categoria invalidi/disabili:

- Per gli invalidi dal 75% al 100%: certificato del medico di medicina generale che attesi la residua capacità lavorativa;
- Autocertificazione attestante la composizione del nucleo familiare;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ogni altra documentazione/autocertificazione necessaria ai fini dell'istruttoria della pratica.

A seguito dell'inserimento in graduatoria degli aventi diritto sarà svolto un colloquio conoscitivo da parte dell'assistente sociale anche al fine di valorizzare le attitudini personali dei soggetti interessati e scegliere la migliore collocazione presso le aziende ospitanti.

In base ai criteri sopra indicati e a seguito dell'istruttoria dell'Ufficio Servizi alla Persona verrà elaborata una graduatoria per ogni singola categoria di impiego (settore manutentivo e amministrativo) approvata con apposita determinazione del Responsabile di Settore che sarà pubblicata, secondo la vigente normativa, esclusivamente all'Albo Pretorio Elettronico del Comune di Trevignano Romano sul sito www.trevignanoromano.gov.it.

La graduatoria pubblicata sul sito verrà redatta in conformità ai dispositivi di tutela della Privacy, facendo riferimento al numero di protocollo assegnato dal Comune alla domanda.

L'utente che riscontrasse un mutamento della propria condizione rispetto a quella fotografata al momento del bando (ad esempio per sopravvenuta perdita di lavoro) potrà richiedere in qualunque momento una rivalutazione del proprio punteggio sulla base dei nuovi dati in proprio possesso.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 248 del 22/11/2019 ha stabilito di affidare il beneficio come segue:

- n. 5 beneficiari per la categoria manutentiva,
- n. 6 beneficiari per la categoria amministrativa.

Nell'individuare i beneficiari per ogni singola categoria, la Giunta potrà derogare l'ordine in graduatoria unicamente ove sussistano comprovate esigenze attestate dall'Assistente Sociale. Pertanto, formata la graduatoria secondo i parametri del presente Bando, l'effettiva attivazione della borsa lavoro è subordinata alle disponibilità economiche del Comune in base al Bilancio corrente.

La graduatoria dell'annualità 2020 è valida sino all'esito del Bando 2021 ed il Comune di Trevignano Romano potrà attingervi qualora si verificassero ad esempio rinunce al beneficio oppure una maggiore disponibilità di fondi destinati a tale tipologia di intervento.

Le domande per la concessione del beneficio di borsa lavoro che avranno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovranno essere compilate su appositi moduli che saranno disponibili presso l'Ufficio Servizi alla Persona, l'Ufficio Servizi Sociali, presso l'URP e scaricabili dal sito istituzionale.

Tali domande dovranno essere consegnate entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 27 dicembre 2019 (pena l'esclusione) presso l'Ufficio Protocollo di questo Ente. Farà fede la data di spedizione per le domande che perverranno via posta e il protocollo di arrivo per le domande consegnate a mano (si ricorda che l'Ufficio Protocollo è aperto al seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10,00 alle 13,00, e martedì e giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,30 alle 17,30).

E' ammessa la presentazione dell'istanza anche per il tramite di posta elettronica certificata PEC (da inoltrare all'indirizzo <u>protocollo.trevignanoromano@legalmail.it</u>) soltanto se sottoscritta digitalmente ed in formato non modificabile. Non saranno prese in considerazione eventuali domande pervenute oltre il termine indicato.

Parimenti non saranno ammesse a valutazione le domande non sottoscritte, prive del documento di identità del richiedente o per le quali non sia stato consentito il trattamento dei propri dati sensibili.

Per quanto non espressamente previsto da questo bando, si fa riferimento all'art. 21 del Regolamento Comunale in materia di politiche sociali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 29.11.2016.

Saranno effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese anche per tramite della Guardia di Finanza.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si informa che Responsabile del Procedimento è il Dott. Ivano Moreschini, Segretario Comunale e Responsabile ad interim del Settore Amministrativo e che potranno essere chiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al numero 06999120220.

Trevignano Romano, 27/11/2019

Il Responsabile del Settore

Dott. Ivano Moreschin