



**COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*  
Piazza Vittorio Emanuele III, n. 1 00069 (RM)  
Tel. 06.9991.207 – Fax 06.9999.848  
P.E.C.: protocollo@pec.trevignanoromano.it

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 270 del 28.12.2017, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 - Annualità 2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 27.09.2018, relativa all'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 ;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto il D.Lgs del 30.03.2001 n. 165;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n.43 del 21.07.2005;

Visto il D.Lgs 11.04.2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, Dr.Ivano Moreschini ,n. 17 del 25.10.2018 con la quale si è proceduto ad approvare in via definitiva il presente Avviso e alla successiva sua pubblicazione;

### **R E N D E N O T O**

#### **ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO**

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part time 50% nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (cat. giuridica D3).
2. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Trevignano Romano di cui all'art. 11 del presente bando.

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria giuridica D3.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali , integrato dall'eventuale assegno

per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore a 18 (diciotto) anni compiuti;
- c) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere);
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
- e) non avere riportato condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ovvero non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- h) diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04).
- i) patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione;

Il Responsabile del Settore Amministrativo dispone, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I candidati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta entro il termine perentorio ed inderogabile del giorno 20.12.2018, (trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale n.92 del 20.11.2018). Nel computo dei trenta giorni si include la data iniziale, mentre si esclude quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

I candidati potranno presentare le domande con una delle seguenti modalità:

a) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trevignano Romano durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – il martedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 ); in tal caso, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;

b) trasmissione a mezzo lettera raccomandata A.R. al Comune di Trevignano Romano – Piazza Vittorio Emanuele III n.1–00069 Trevignano Romano (RM). Le domande inoltrate con questa modalità sulla busta dovranno riportare la dicitura **"Contiene domanda di concorso per n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat.D – posizione Economica D/3 part time 50%"**.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente successivamente alla data di scadenza prevista per la partecipazione alla selezione.

c) trasmissione tramite PEC (posta elettronica certificata) proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato, inviata alla casella Pec del Comune [protocollo@pec.trevignanoromano.it](mailto:protocollo@pec.trevignanoromano.it). In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere trasmessi in formato pdf o jpg. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura **" Domanda di ammissione al concorso per n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat.D – posizione Economica D/3 part time 50% "**.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; cognome, nome e codice fiscale, luogo e data di nascita, la residenza anagrafica;
- e) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di uno degli stati della U.E.);
- f) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) il godimento dei diritti civili e politici, solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere specificamente indicati i carichi pendenti;
- h bis) di non avere incompatibilità e inconferibilità di incarichi ai sensi del decreto legislativo 39 del 2013 e smi:
  - i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);
  - j) di essere fisicamente idonei all'impiego;

- k) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con indicazione della data di rilascio e la votazione conseguita;
- l) di essere in possesso della Patente di guida di categoria B, in corso di validità, con l'indicazione della data e luogo di rilascio;
- m) di essere in possesso dell'abilitazione professionale di cui all'art. 3, comma 1, lett. h), del presente bando;
- n) di conoscere una lingua straniera inglese ;
- o) la conoscenza dell'informatica di base e conoscenza applicativi gestionali CAD;
- p) gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art.5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- q) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- r) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- s) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt.75 e 76 DPR n.445/2000).

2. La firma apposta dal candidato in calce alla domanda deve essere originale, e a norma dell'art.39 del DPR 445/2000 non è soggetta ad autenticazione;

3. La domanda deve essere inviata entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, e all'Albo Pretorio dell'Ente e precisamente entro il 20.12.2018;

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5. Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione :

a) l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi:

1. tramite c/c postale n. 50899004 indirizzato al Tesoriere del Comune di Trevignano Romano, indicando chiaramente nella causale del versamento il **COGNOME/NOME del candidato** l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: **“Concorso Istruttore Direttivo Tecnico**
2. tramite bonifico bancario IBAN IT54Y0760103200000050899004 indirizzato al Comune di Trevignano Romano, indicando chiaramente nella causale del versamento il **COGNOME/ NOME del candidato** e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: **“Concorso Istruttore Direttivo Tecnico”**;

b) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

c) la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

d) eventuale certificato dell'Ateneo di cui all'art. 3 comma 1 lett. h);

6. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o

integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

7. Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento del personale Rag. Sforzini Matilde del Comune di Trevignano Romano tel. 06.999.120.210, nei seguenti orari: martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle 13,00, ovvero via mail alla casella: [personale@trevignanoromano.gov.it](mailto:personale@trevignanoromano.gov.it), ovvero al responsabile della procedura concorsuale, il Segretario generale Moreschini Dr.Ivano, tel 06.999.120.205, email: [segretariogenerale@trevignanoromano.gov.it](mailto:segretariogenerale@trevignanoromano.gov.it)

#### **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- omessa sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **ART. 6 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME**

L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la Commissione giudicatrice dispone di punteggi così ripartiti, in base al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi :

- massimo di 30 punti per ciascuna prova scritta.
- massimo di 30 punti per la prova orale
- massimo di 10 punti per i titoli

La **prima prova scritta** consisterà in domande su temi oggetto del programma di esame – **max 30,00 punti**.

La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella redazione di progetti e/o elaborazioni grafiche e/o nell'individuazione di iter procedurali e/o nella stesura di schemi di atti - **max 30,00 punti**.

La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame – **max 30 punti**.
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) e dell'utilizzo del programma "autocad"- **valutazione di idoneo-non idoneo**.
- c) una verifica del livello di conoscenza della **lingua inglese** con riferimento al quadro di riferimento europeo per la conoscenza delle lingue, almeno pari al livello intermedio B1 – **valutazione di idoneo-non idoneo**.

La valutazione delle prove giudicate sufficienti è espressa mediante un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere l'idoneità (21/30) e quello massimo attribuibile per ciascuna prova (30/30). Non è ammesso alla prova successiva il candidato che non abbia ottenuto almeno il punteggio minimo (21/30) nella prova precedente.

## **ART.7 PROGRAMMA DI ESAME**

- Progettazione di opere civili, idrauliche e stradali;
- Tecnica delle costruzioni;
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- Elementi di legislazione in materia urbanistica e di edilizia privata;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa sulla prevenzione incendi;

Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)

- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei LL.PP. di supporto a determinazioni e deliberazioni;
- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.lgs 50/2016 come successivamente modificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017);
- Normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA).

10. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

11. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

## **ART. 8 - TITOLI VALUTABILI**

Ai sensi dell'art. 62 c.2 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Trevignano Romano i titoli sono suddivisi in tre categorie:

- a) titoli di studio max 3 punti
- b) titoli di servizio max 5 punti
- c) titoli vari, compreso il curriculum, max 2 punti

## **ART. 9 - PREFERENZE**

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al bando).

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

## **ART. 10 - GRADUATORIA**

1. La graduatoria dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato .

2. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Trevignano Romano [www.trevignanoromano.gov.it](http://www.trevignanoromano.gov.it). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART.12 AMMISSIONE AL CONCORSO**

Gli elenchi dei **candidati ammessi** saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Trevignano Romano [www.trevignanoromano.gov.it](http://www.trevignanoromano.gov.it).

I **solli candidati non ammessi** riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pec (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata) – apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

#### **ART.13 PROVE SCRITTE**

Le date delle prove scritte saranno rese note con almeno venti giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento.

I soli candidati che non supereranno le prove scritte riceveranno comunicazione o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pec (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata).

#### **ART.14 PROVA ORALE**

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova.

Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

#### **ART.15 APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione.

2. **I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.trevignanoromano.gov.it](http://www.trevignanoromano.gov.it) (percorso: Amministrazione trasparente/bandi di concorso).**

3. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

#### **ART. 16 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

3. I **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art.38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

#### **ART. 17 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in



particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

3. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Trevignano Romano coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003.

4. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/ selezione e secondo i termini di legge.

#### **ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

**Trevignano Romano, lì 21.11.2018**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Responsabile del Procedimento Concorsuale**  
**DR. IVANO MORESCHINI**

