



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Vittorio Emanuele III, 1 – 00069 Trevignano Romano

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI, RESIDENTI NEL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO, CHE FREQUENTANO LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO "TOMMASO SILVESTRI" DI TREVIGNANO ROMANO, PER N. 10 MENSILITÀ.

PREMESSE

1. Il presente capitolato contiene le condizioni che regolano l'effettuazione del servizio in oggetto.
2. Per "Comune" o "A.C." s'intende l'Amministrazione Comunale di Trevignano Romano che affida il servizio di trasporto scolastico oggetto dell'appalto;
3. Per "Ditta Affidataria" o D.A. si intende l'operatore economico al quale viene affidato il servizio di trasporto scolastico.

ART. 1 – OGGETTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Comune di Trevignano Romano, che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado presso l'istituto scolastico "Tommaso Silvestri" di Trevignano Romano, al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività didattiche. L'esecuzione del servizio comporta la salita e discesa negli stalli di fermata appositamente individuati in prossimità dei plessi scolastici e sul territorio o in altri luoghi individuati dall'Amministrazione. Il percorso e gli orari potranno subire cambiamenti per effetto di una diversa strutturazione dell'orario settimanale deciso dalle Direzioni scolastiche competenti e/o di interventi di viabilità per esigenze di sicurezza stradale disposte dalla Polizia Locale. In particolare, l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni di cui sopra, effettuato con mezzi di proprietà dell'affidatario, per raggiungere giornalmente gli istituti scolastici sul territorio comunale assicurando l'assolvimento dell'obbligo scolastico, nonché per altre esigenze individuate dall'Amministrazione.

Il trasporto dovrà prevedere il prelievo dello studente nei luoghi di stallo e l'accompagnamento alla scuola di frequenza e il ritorno da scuola a casa secondo gli orari di frequenza che potranno essere modificati nel corso dell'affidamento per modificate esigenze scolastiche. I servizi di trasporto verranno richiesti e concordati tra l'affidatario e l'ufficio comunale competente del Comune di Trevignano Romano.

L'Allegato al presente capitolato indica i percorsi, le fermate e gli orari vigenti alla data odierna e che potranno subire variazioni con l'inizio del nuovo A.S. 2023/2024.

L'A.C. si riserva, altresì, di modificare il contratto in presenza delle condizioni previste dall'art. 106 del dlgs. 50/2016. 3. Il servizio è da effettuarsi secondo quanto previsto dal presente capitolato; 4. L'esecuzione del servizio deve essere effettuata dalla D.A., in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. Il servizio è finanziato con i fondi del bilancio comunale. L'importo del contratto di cui al successivo art. 5 è da intendersi non impegnativo, in quanto non definitivo. Tale dato ha, quindi, un valore presuntivo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce alcun obbligo per l'A.C.. Il valore complessivo presunto del servizio s'intende comprensivo degli oneri per la sicurezza, dei costi della manutenzione ordinaria, straordinaria, carburante, costi del personale e costi di gestione.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste:

- nel trasporto di minori, nonché dei loro beni, mediante autobus, purché commisurati al numero e al tipo di utenza da trasportare, di proprietà o comunque in disponibilità della D.A., dai centri di raccolta (fermate) o dai siti indicati dall' A.C., ai plessi scolastici e viceversa, da prestarsi nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici di entrata ed uscita degli alunni o di svolgimento delle attività indicate dall'A.C.;
- nel trasporto di minori e docenti accompagnatori, mediante autobus, in occasione di escursioni, visite didattiche o altre attività di natura culturale/sportiva da realizzarsi sul territorio comunali e nelle aree limitrofe entro un raggio di n. 60 km (calcolati tra il percorso di andata e ritorno complessivamente); devono essere garantite n. 30 uscite complessive (tra i tre plessi scolastici);
- I percorsi e le relative fermate sono elaborati dall'A.C. congiuntamente alla ditta affidataria del servizio di assistenza sullo scuolabus e forniti all D.A. almeno quattro giorni prima dell'avvio del servizio.

Qualora si renda necessario istituire nuove fermate, la creazione delle medesime deve preventivamente essere autorizzata secondo quanto previsto dal presente capitolato;

Il servizio deve effettuarsi regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, in relazione ai giorni di effettivo funzionamento delle scuole interessate dallo stesso e nei giorni concordati con il Comune.

Il servizio deve essere svolto dalla D.A. con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli e a proprio rischio. Almeno un mezzo deve essere adatto al trasporto di minori disabili.

La D.A. è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e il trasporto dedicato.

ART. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è presumibilmente dal 15 settembre 2023 al 29 giugno 2024 o comunque secondo il calendario scolastico non ancora deliberato dall'Istituto Comprensivo.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con L. 120/2020, è autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice,

nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura; in tal caso la D.A. è tenuta, fin da subito, a rispettare tutte le condizioni previste dal capitolato.

Il contratto può essere prorogato, prima della sua naturale scadenza, per un periodo massimo di 4 mesi, sulla base di un provvedimento espresso dell'A.C., in relazione all'esigenza della stessa di concludere le procedure di selezione di un nuovo affidatario e al conseguente passaggio gestionale, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso la D.A. è tenuta all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

L'A.C. nell'attesa della stipula del contratto può, per ragioni d'urgenza chiedere all'impresa affidataria l'esecuzione immediata della prestazione relativa ai servizi di cui al presente capitolato, in tal caso questa si impegna, fin da subito, anche in pendenza di stipula contrattuale, a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

Qualora l'A.C., nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o ravvedesse l'opportunità della soppressione di una parte del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, il contratto potrà essere interrotto con preavviso scritto e motivato ed il contratto potrà essere risolto, al termine dell'anno scolastico, senza alcun indennizzo al prestatore di servizi.

ART. 4 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo dell'affidamento è stimato in euro € 72.748,46 oltre IVA, se dovuta.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente affidamento in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello della ditta affidataria. Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

L'importo è stato determinato come segue:

- costo del personale autista;
- spese di carburante;
- spese di gestione del servizio e dei mezzi (assicurazioni, tassa di circolazione, sicurezza, costi di revisione, manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizie, sanificazione dei mezzi, spese varie riferite agli scuolabus, ammortamenti/leasing, formazione personale, personale amministrativo, costi vari).

Nel caso di sopraggiunte necessità d'inclusione di nuove aree e fermate od incremento degli utenti (che non incidano in misura significativa per quanto riguarda tempi, percorsi, utenti, ecc.) la D.A. deve provvedervi senza poter opporre opposizioni o richieste di integrazioni contrattuali di alcun genere.

ART. 5 - DIVIETO DI CESSIONE E DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il contratto non può essere integralmente o parzialmente ceduto a terzi a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice. In caso di cessione, in violazione del predetto divieto, l'A.C. avrà la facoltà di ritenere risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione

non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente escussione della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto e fermo, in ogni caso, il risarcimento dei danni. Stante la particolarità del servizio, il subappalto è vietato sotto pena della immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento dei danni.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE GENERALI E SPECIALI - REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenere alla categoria di operatori economici, secondo la definizione di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016;
2. assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;
3. essere in regola con le disposizioni in materia previdenziale e assicurativa;
4. iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dalla quale risulti, come oggetto sociale, lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
5. essere iscritti sulla piattaforma MePA nella categoria merceologica inerente l'oggetto della presente procedura.

Il mancato possesso di detti requisiti, al momento della presentazione dell'offerta, costituisce causa di esclusione dall'appalto.

ART. 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

- Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.):
 - Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente avviso;
 - In caso di cooperative o consorzi di cooperative iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, mentre in caso di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;
 - Possesso dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di trasporto scolastico (possesso dell'attestato di idoneità professionale per i trasporti delle persone previsto dalla normativa vigente in materia): iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009 CE e titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della Legge n. 218/2003 e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma.
- Requisiti di capacità tecnica, economica e professionale (art. 83 D. Lgs. 50/2016 e smi):
 - Possedere un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
 - Avere in disponibilità almeno n. 1 mezzo sostitutivo idoneo, ai sensi di legge all'effettuazione del servizio di trasporto scolastico, da impiegare in casi eccezionali per le sostituzioni; tale

requisito, essendo funzionale per la esecuzione del servizio, dovrà essere dimostrato, anche mediante contratti di noleggio, all'atto della aggiudicazione dell'appalto;

- Avere svolto almeno n. 2 servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento negli ultimi tre anni scolastici per un importo complessivo pari al valore dell'affidamento (Iva esclusa); ovvero, in subordine, un servizio analogo di importo complessivo pari al valore dell'affidamento. La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente e/o dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. In sede di offerta, per ciascun servizio svolto dovranno essere indicati: la durata del servizio, l'oggetto, l'ammontare, il committente, oltre che l'esecuzione avvenuta a regola d'arte e con buon esito.

ART. 8 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Successivamente alla ricezione delle manifestazioni di interesse, il R.U.P. provvede ad individuare gli operatori economici cui richiedere un'offerta tecnica ed economica, tra i quali individuare quell'offerta che sarà poi perfezionata mediante trattativa diretta sul MePA di Consip Spa. Il prezzo derivante dall'aggiudicazione deve intendersi completo e comprensivo di qualunque onere relativo.

ART. 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Il pagamento del corrispettivo alla D.A., dedotte le eventuali penalità in cui la medesima fosse eventualmente incorsa, sarà disposto dietro presentazione delle fatture in forma elettronica, emesse con cadenza mensile, riepilogative dei servizi resi.

Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, devono essere intestate al Comune di Trevignano Romano e devono riportare tutte le indicazioni richieste per la fatturazione elettronica.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro trenta giorni dalla data dell'atto di liquidazione.

La stazione appaltante condiziona i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC di cui all'art. 80, c. 4 del Codice.

ART. 10 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblica utilità e, pertanto, non potrà essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore, essendo funzionale a garantire il contrasto alla evasione scolastica nell'ambito della c.d. scuola dell'obbligo. Nel caso d'ingiustificata sospensione o abbandono del servizio, anche parziale, l'A.C. potrà sostituirsi, senza formalità alcuna, alla D.A. per l'esecuzione d'ufficio dello stesso, anche attraverso affidamento ad altro operatore economico. In quest'ultimo caso, l'A.C. procederà alla rivalsa spese sostenute nei confronti della D.A., fatta salva l'applicazione delle sanzioni e dell'eventuale risarcimento dei danni previsto dal presente capitolato.

Nel caso in cui per avarie sopraggiunte, incidenti o quant'altro uno o più automezzi non possano essere utilizzati, l'affidatario è comunque tenuto ad assicurare la regolarità del servizio mediante la tempestiva sostituzione degli stessi, che dovrà avvenire entro 60 minuti dal verificarsi dell'inconveniente. In questi casi la ditta è tenuta a darne immediata comunicazione al Comune ed alle scuole interessate tenendo in

custodia i minori interessati. Ogni conducente dovrà essere dotato di telefono cellulare, conoscere ed applicare apposita procedura da tenere in caso di guasto ai fini della sicurezza degli utenti.

In caso di sciopero del personale scolastico o per altre ragioni che comportassero la sospensione del servizio di trasporto, l'A.C. avviserà la D.A. con almeno 24 ore di anticipo, senza che possa pretendere indennizzo alcuno.

Le interruzioni e le sospensioni totali o parziali del servizio, per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo sia della D.A. sia dell'A.C. e che non si possa evitare con l'esercizio della normale diligenza, previdenza e perizia dovute (neve o altre condizioni meteorologiche avverse, calamità naturale, sospensione delle attività scolastiche per effetto di legge,7 contingenze sanitarie, etc.). In tale caso non è dovuto alcun preavviso e non vi è alcun costo a carico dell'A.C.

ART. 11 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Dovranno essere garantiti dalla D.A. gli orari e i percorsi concordati tra la D.A. e l'A.C.

I percorsi sono da ritenersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'A.C. in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche e pertanto sono da ritenersi indicativi.

Il percorso e gli orari potranno subire cambiamenti per effetto di una diversa strutturazione dell'orario settimanale deciso dalla Direzione scolastica competenti e/o di interventi di viabilità per esigenze di sicurezza stradale disposte dalla Polizia Locale.

La D.A. deve osservare orari e itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione se non preventivamente ed espressamente autorizzata dal Comune.

Il personale addetto al servizio deve assicurare:

- che usufruiscano del trasporto i soli minori iscritti al servizio;
- che la salita e la discesa degli alunni dall'autobus avvenga in modo ordinato e senza incidenti;
- nel caso in cui vi siano bambini che devono essere accompagnati sino all'ingresso del plesso scolastico, la vigilanza temporanea sui passeggeri in considerazione dello stazionamento del mezzo;
- che l'autobus al termine delle lezioni non lasci le scuole prima dell'orario stabilito dopo le operazioni di salita e dopo aver fatto quanto necessario per verificare che tutti gli aventi diritto presenti a scuola siano regolarmente presenti, così come dovrà assicurare che al termine del tragitto di andata la partenza dell'autobus avvenga dopo che gli alunni siano all'interno della scuola;
- che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere e secondo le norme di sicurezza e siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri, anche in collaborazione con il personale destinato all'assistenza dei minori;
- nel caso in cui i genitori o delegati non siano presenti alla fermata di ritorno per prendere in consegna i minori, gli stessi devono essere mantenuti sull'autobus con contestuale avviso

telefonico ai genitori stessi al recapito a tal fine comunicato all'atto dell'iscrizione. In tali casi il minore deve essere condotto al termine del giro presso il Comando della Polizia Locale di Trevignano Romano o, in caso di chiusura, al Comando dei Carabinieri del territorio;

- il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. La vigilanza sui minori da parte dell'autista (in maniera congiunta al servizio reso dall'accompagnatore vero e proprio) viene esercitata dal momento in cui gli utenti salgono sul mezzo, presso la fermata stabilita, e sino a quando gli stessi, nel varcare il cancello della scuola, vengono presi in consegna dagli operatori scolastici;
- gli autisti dovranno assicurarsi che le cinture di sicurezza presenti sul mezzo siano utilizzate dagli alunni, avendo particolare cura che tale obbligo sia osservato.

ART. 12 - QUANTITA' E REQUISITI DEGLI AUTOMEZZI

Per l'espletamento del servizio l'affidatario dovrà impiegare un numero di automezzi congruo al numero di minori che necessitano del servizio. Visto l'attuale andamento delle iscrizioni, si suppone che il servizio possa essere reso agevolmente con n. 2 mezzi. Il quadro economico della presente procedura pertanto tiene conto di questa situazione.

Gli automezzi destinati al servizio di trasporto minori devono essere nelle condizioni di soddisfare tutti i requisiti minimi previsti dalle norme in materia e possedere tutti i requisiti di sicurezza, essere privi di vizi o difetti di funzionamento.

Essi devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione, essere regolarmente immatricolati, circolare muniti di carta di circolazione, nonché di tutti gli altri documenti di circolazione previsti dal Codice della strada e dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del servizio di trasporto scolastico dedicato.

ART. 13 - OBBLIGHI DELLA D.A.

La D.A. deve adibire al trasporto automezzi individuati fra tutti quelli indicati in proprietà e in disponibilità come più idonei alle caratteristiche del percorso e del numero di bambini da trasportare, garantendo, comunque, la disponibilità di n. 1 automezzo di riserva, da utilizzare in sostituzione o all'integrazione, in caso di urgente necessità, richiesta d'aumento del servizio o di variazione di tipologia

Gli automezzi utilizzati per il servizio devono essere puliti e adeguatamente controllati prima dell'impiego per ciascuna tratta.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto di capitolato, la D.A. dovrà avvalersi di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio che presterà la propria opera nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori.

L'A.C. ha facoltà di richiedere alla D.A. stessa la sostituzione degli autisti che, ad insindacabile e motivato proprio giudizio, non risultino idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto il profilo psicologico.

Prima dell'inizio del servizio la D.A. dovrà presentare al Comune tutta la documentazione dei veicoli che intende utilizzare per il servizio oggetto del presente affidamento (anche per quelli "di scorta"), nonché il piano preventivo annuale di manutenzione ordinaria degli automezzi, contenente la descrizione e le modalità di tutti gli interventi programmati.

Per ovvi motivi d'inquinamento ambientale e acustico è fatto divieto agli automezzi di sostare dinanzi alle scuole, con il motore acceso, fatto salvo il tempo tecnico strettamente necessario.

E' fatto assoluto divieto di caricare sugli autobus un numero di utenti superiore al massimo dei viaggiatori fissato nella carta di circolazione.

ART. 14 – PERSONALE

L'organizzazione e la gestione del servizio dovrà essere svolto da personale alle dipendenze della D.A., ovvero da soggetto alla stessa legato da diversa forma di rapporto giuridico, costituito nelle forme consentite dalla normativa vigente, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del codice della strada.

La D.A. si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

I conducenti, durante lo svolgimento del servizio, devono osservare le seguenti prescrizioni comportamentali:

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate stabilite in condizioni di sicurezza. Anche nel caso in cui sull'autobus sia presente l'accompagnatore, il conducente del mezzo dovrà comunque sovrintendere alle funzioni da questi svolte;
- usare modi corretti e mantenere un comportamento irreprensibile, riservato e disponibile alla collaborazione sia con gli eventuali accompagnatori presenti a bordo, sia nei riguardi dell'utenza;
- non usare l'automezzo durante i percorsi prestabiliti per esigenze personali o di utenti, o per trasportare terze persone, né tanto meno per raccogliere i minori in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza e osservare scrupolosamente le norme di circolazione previste dal codice della strada.

Alla guida degli autobus deve essere adibito conducente idoneo ed in possesso della patente prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico.

La D.A. dovrà far effettuare al proprio personale esami tossicologici semestrali per attestare l'assenza d'uso di sostanze stupefacenti.

La D.A. è, inoltre, tenuta all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. In ogni caso il Comune di Trevignano Romano è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato e resta completamente estraneo al rapporto di lavoro del personale.

La D.A. ha l'obbligo di fornire all'A.C., prima dell'inizio del servizio, l'organigramma del personale e tenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto al servizio.

Durante lo svolgimento del servizio, al personale è vietato fumare, assumere sostanze stupefacenti e bevande alcoliche, usare modi e gesti diseducativi, portare animali o cose sull'autobus.

Unitamente all'accompagnatore, il conducente dovrà accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti e controllare che i bambini/studenti trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti.

La salita e la discesa degli alunni deve essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per le quali il Comune declina ogni responsabilità, e la D.A. provvede ad adottare a tal fine tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigente in materia.

ART. 15 - CONTROLLI E VERIFICHE

L'A.C. si riserva la facoltà di effettuare a mezzo di proprio rappresentante, in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, i controlli e le ispezioni sul servizio svolto, al fine di accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto e del personale posto alla guida degli automezzi, il rispetto delle disposizioni in merito al numero di corse giornaliere da effettuare, al numero di utenti trasportati, la corrispondenza dei nominativi con quelli forniti dall'Amministrazione, il rispetto degli orari e dei percorsi, nonché impartire direttive alla D.A. in ordine allo svolgimento del servizio, ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni ritenute necessarie e richiedere alla D.A. di adottare provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

La D.A. si obbliga a disporre di un referente responsabile, con esperienza nella conduzione dei servizi di trasporto scolastici analoghi, che dovrà interfacciarsi con l'A.C. relativamente agli aspetti gestionali del servizio ed a mantenere sempre attivo un collegamento telefonico e una casella di posta elettronica, per tutte le eventuali comunicazioni da parte del Comune.

ART. 16 - CONTESTAZIONI E PENALITÀ

Qualora gli uffici competenti riscontrassero irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, procederanno a una regolare contestazione scritta dell'inadempienza alla D.A., trasmessa a mezzo PEC, avverso cui la D.A. avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento. Trascorsi i 5 giorni lavorativi stabiliti, nel caso in cui la D.A. non avesse presentato le controdeduzioni, qualora non fossero ritenute valide dall'A.C. ovvero la D.A. non si fosse uniformata nei tempi stabiliti ad eventuali prescrizioni dell'A.C., quest'ultima provvederà a trattenere la penalità dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture da emettersi o già emesse e non ancora liquidate. L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso eventuali azioni giudiziarie da parte dell'A.C., nonché richieste di risarcimento danni materiali e/o morali.

La D.A. riconosce all'A.C. il diritto di applicare le seguenti penalità con la sola formalità della contestazione addebiti:

a) per le infrazioni più gravi, salvo che il fatto non costituisca reato o grave disagio agli utenti, sarà applicata in via insindacabile, una sanzione pari a euro 400,00; sono ritenute tali: mancata osservanza degli orari stabiliti; non rispetto delle fermate stabilite; variazione non autorizzata del percorso; mancata e/o irregolare dotazione fissa; segnalazione di guasto o incidente senza sostituzione del mezzo entro 60 minuti; sospensione non consentita delle corse; mancato rispetto delle regole di comportamento;

b) nel caso di infrazioni di lieve entità, sarà applicata in via insindacabile, una sanzione pari euro 300,00; sono ritenute tali: mancata dichiarazione del mezzo usato o del cambio automezzo; cattiva manutenzione del mezzo (stato carrozzeria, sanificazione e pulizia); mancata consegna delle

certificazioni relative al mezzo (carta di circolazione, certificato di assicurazione, dichiarazione revisione del mezzo, certificato manutentivo trimestrale); mancata consegna delle certificazioni relative al personale impiegato (possessione patente, dichiarazione oneri contributivi), ogni altra violazione agli obblighi previsti dal presente capitolato o di servizio non regolarmente seguito, per ciascuna infrazione contestata od inosservanza verificata.

ART. 17 - RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

La D.A. risponde direttamente e per intero dei danni ai trasportati, ai terzi e alle cose, comunque provocati nello svolgimento del servizio, anche se arrecati da propri dipendenti e/o collaboratori, rimanendo a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa alcuna nei confronti della A.C. La D.A. assume ogni responsabilità in merito alla custodia degli utenti senza soluzione di continuità dal momento della presa in carico (salita sul mezzo) al momento della discesa dal mezzo e fino al cancello della scuola o alla consegna ad educatori maggiorenni.

A copertura dei rischi connessi allo svolgimento del servizio, la D.A. si impegna a produrre le seguenti polizze assicurative:

- per ogni veicolo polizza RCA a copertura dei rischi della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore;
- polizza RCT/O a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi e dipendenti per danni a persone e/o cose riconducibili all'espletamento dell'attività oggetto del servizio da parte della D.A.

La D.A. garantisce totalmente il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'A.C. ed i dipendenti preposti da ogni responsabilità civile e penale.

Qualora si verificassero, durante il servizio di trasporto, sinistri (con o senza danni a persone e cose) la D.A. deve darne immediata comunicazione scritta o telefonica all'ufficio comunale competente e successivamente inviare una relazione dell'accaduto all'A.C.. Ogni autista deve garantire la custodia del mezzo e degli utenti trasportati. Si considerano avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che si verificano durante le operazioni e le manovre preparatorie, accessorie e conclusive del trasporto.

ART. 18 - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto o della consegna in via d'urgenza del servizio ed a garanzia degli obblighi assunti la D.A. costituisce una cauzione definitiva in favore dell'A.C. di importo pari al 10% del valore della fornitura. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del contratto.

ART. 19 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'A.C. ha facoltà di esercitare il diritto di recesso di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C.. le ipotesi di inosservanza grave o reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato, la messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività della D.A. e ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento. In tal caso la risoluzione opera con effetto immediato a seguito di comunicazione da parte dell'A.C. tramite P.E.C. E' comunque facoltà dell'Amministrazione dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto senza che

occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo PEC. L'A.C. avrà diritto di rescindere il contratto, oltre che per cause imputabili all'affidatario, anche per cause di forza maggiore, compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria.

In caso di risoluzione del contratto, all'operatore è corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti sino al momento della contestazione dell'inadempimento, salvo quanto oggetto di contestazione. L'A.C. potrà altresì procedere nei confronti della D.A. alla determinazione dei danni sofferti, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti e per recupero delle maggiori spese sostenute dall'A.C. in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto. Nel caso di cessione dell'attività da parte della D.A. ad altra Ditta, sarà discrezione dell'A.C. proseguire il rapporto di servizio con la nuova impresa.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'A.C. è titolare del trattamento dei dati ai sensi della vigente normativa sulla privacy e sulla protezione dei dati. La D.A., con la sottoscrizione del contratto, è responsabile del trattamento di dati, dei dati personali e alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza personali e sensibili e si impegna ad ottemperare agli obblighi normativi previsti per il trattamento.

ART. 21 – CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica tra A.C. e D.A. in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'A.C., in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Civitavecchia.

Trevignano Romano, 9/6/2023

La Responsabile del Settore Amministrativo

Dott.ssa Biancamaria Alberi