



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

n. 14 del 03-05-2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **tre** del mese di **Maggio** a partire dalle ore **18:35**, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, dietro invito diramato dal Presidente del Consiglio e notificato ai Signori Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di seconda convocazione.

All'appello risultano:

N	Cognome Nome	Presenza	N	Cognome Nome	Presenza
1	MACIUCCHI CLAUDIA	Presente	8	SIMEONI ALESSIA	Presente
2	CIANTI SABRINA	Assente	9	SFORZINI DARIO	Presente
3	DEL SAVIO COSTANTINO	Presente	10	DOMINICI BARBARA	Presente
4	GALLONI LUCA	Presente	11	LEDOVI GIULIANA	Presente
5	GAZZELLA ELIO	Presente	12	LUCIANI ANDREA	Presente
6	MORICHELLI CHIARA	Presente	13	MARCONI MATTEO	Presente
7	SEGUITI GIOVANNA	Presente			

PRESENTI: 12 - ASSENTI: 1

Presiede la seduta il PRESIDENTE DEL CONSIGLIO AVV. COSTANTINO DEL SAVIO.

Partecipa il VICE SEGRETARIO DOTT.SSA BARBARA SPERANZINI.

VISTO l'art. 58 del Regolamento del Consiglio Comunale, avente ad oggetto : "Verbale – deposito – rettifiche – approvazione", che testualmente recita:

"Il verbale dell'adunanza, viene pubblicato in copia conforme come previsto dalla vigente normativa e sottoposto all'approvazione del Consiglio nella prima seduta utile".

VISTO il processo verbale della seduta del Consiglio Comunale dell'08.03.2018, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce sua parte integrante e sostanziale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare il processo verbale della seduta del Consiglio Comunale dell'08.03.2018, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce sua parte integrante e sostanziale.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.TO AVV. COSTANTINO DEL
SAVIO

IL VICE SEGRETARIO
F.TO DOTT.SSA BARBARA
SPERANZINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009).

IL MESSO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA DONATELLA DE SANTIS

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso del termine di dieci giorni dalla pubblicazione.

|| è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 267/2000).

IL VICE SEGRETARIO
F.TO DOTT.SSA BARBARA SPERANZINI

*****COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL VICE SEGRETARIO
DOTT.SSA BARBARA SPERANZINI

VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 08/03/2018.

La prima convocazione del Consiglio Comunale prevista per le ore 17:00 del 08/03/2018 è andata deserta.

Il Presidente del Consiglio Dott. Costantino Del Savio, alle ore diciotto e quindici dichiara aperta la seduta ordinaria in seconda convocazione del giorno 08/03/2018.

Il Segretario Comunale, Dott. Walter Gaudio, procede all'appello: risulta assente il Consigliere Andrea LUCIANI.

E' presente alla seduta la Dott.ssa Speranzini in qualità di Responsabile del Settore Economico-Finanziario.

Si inizia con la DISCUSSIONE E LA VOTAZIONE SUI VARI PUNTI ALL'ORDINE DEL GIORNO.

1. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE:

- Il PRESIDENTE DEL CONSIGLIO relaziona in merito al punto in discussione;

VOTAZIONE: unanimità dei consensi – il punto viene approvato.

Prima di passare alle specifiche deliberazioni di Bilancio, il Presidente del Consiglio da la parola al Sindaco per un'introduzione generale alla sessione. Viene consegnato al Segretario dal Sindaco il testo dell'illustrazione effettuata, in allegato *sub A*.

2. APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO 2018 PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (T.A.R.I.):

- Relaziona il Cons. SFORZINI facendo presente che, sostanzialmente, sono stati contenuti i costi dello scorso anno, rilevandosi un aumento di soli Euro 20.000,00 circa. La raccolta differenziata ha raggiunto quota 75%;

- Il Cons. DOMINICI chiede le ragioni dell'aumento;

- Il Cons. SFORZINI giustifica i maggiori costi con l'aumento dell'umido e dei relativi costi. Segnala, altresì, il riconoscimento da parte della Regione Lazio di un contributo di Euro 100.000,00 per l'incentivazione alla raccolta puntuale.

VOTAZIONE: a favore: n. 9 (la Maggioranza: Maciucchi Claudia; Del Savio Costantino; Galloni Luca; Gazzella Elio; Morichelli Chiara; Seguiti Giovanna; Simeoni Alessia; Cianti Sabrina, Sforzini Dario); Contrari: n. 3 (la Minoranza: Dominici Barbara; Marconi Matteo; Ledovi Giuliana) – astenuti: / - il punto viene approvato.

3. IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.) . APPROVAZIONE TARIFFE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (T.A.R.I.) - ANNO 2018.

- Il Presidente del Consiglio relaziona sul punto in discussione;



VOTAZIONE: a favore: n. 9 (la Maggioranza: Maciucchi Claudia; Del Savio Costantino; Galloni Luca; Gazzella Elio; Morichelli Chiara; Seguiti Giovanna; Simeoni Alessia; Cianti Sabrina, Sforzini Dario); Contrari: n. 3 (la Minoranza: Dominici Barbara; Marconi Matteo; Ledovi Giuliana) – astenuti: / - il punto viene approvato.

4. IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.). APPROVAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI D'IMPOSTA IMU PER L'ANNO 2018:

- Il Presidente del Consiglio relaziona sul punto oggi in discussione;

VOTAZIONE: a favore: n. 9 (la Maggioranza: Maciucchi Claudia; Del Savio Costantino; Galloni Luca; Gazzella Elio; Morichelli Chiara; Seguiti Giovanna; Simeoni Alessia; Cianti Sabrina, Sforzini Dario); Contrari: n. 3 (la Minoranza: Dominici Barbara; Marconi Matteo; Ledovi Giuliana) – astenuti: / - il punto viene approvato.

5. IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.) . APPROVAZIONE DELLE ALIQUOTE DEL TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (T.A.S.I.):

- Il Presidente del Consiglio relaziona sul punto oggi in discussione;

VOTAZIONE: a favore: n. 9 (la Maggioranza: Maciucchi Claudia; Del Savio Costantino; Galloni Luca; Gazzella Elio; Morichelli Chiara; Seguiti Giovanna; Simeoni Alessia; Cianti Sabrina Sforzini Dario); Contrari: n. 3 (la Minoranza: Dominici Barbara; Marconi Matteo; Ledovi Giuliana) – astenuti: / - il punto viene approvato.

6. ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO 2018:

- Il Presidente del Consiglio relaziona sul punto oggi in discussione;
- Il Cons. DOMINICI, a nome della Minoranza, dichiara che sarebbe stata auspicabile almeno una fascia di riduzione e/o esenzione.

VOTAZIONE: a favore: n. 9 (la Maggioranza: Maciucchi Claudia; Del Savio Costantino; Galloni Luca; Gazzella Elio; Morichelli Chiara; Seguiti Giovanna; Simeoni Alessia; Cianti Sabrina Sforzini Dario); Contrari: n. 3 (la Minoranza: Dominici Barbara; Marconi Matteo; Ledovi Giuliana) – astenuti: / - il punto viene approvato.

7. PROGRAMMA TRIENNALE (2018 – 2020) PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI A USO ABITATIVO O DI SERVIZIO (EX ART. 2, COMMI 594-598, DELLA LEGGE 24.12.2007, N. 244) – APPROVAZIONE:

Il Presidente del Consiglio relaziona sul punto oggi in discussione;



VOTAZIONE: a favore: n. 9 (la Maggioranza: Maciucchi Claudia; Del Savio Costantino; Galloni Luca; Gazzella Elio; Morichelli Chiara; Seguiti Giovanna; Simeoni Alessia; Cianti Sabrina, Sforzini Dario); Astenuti: n. 3 (la Minoranza: Dominici Barbara; Marconi Matteo; Ledovi Giuliana); contrari: / - il punto viene approvato.

8. APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARI 2018/2020 (ART. 58, DECRETO LEGGE 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133):

- Il Presidente del Consiglio illustra il punto all'o.d.g.;

VOTAZIONE: unanimità dei consensi – il punto viene approvato.

9. D.LGS. N. 50/2016, ART. 21, E D.M. DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 24 OTTOBRE 2014. APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI SCHEMI DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2018/2020 E DELL'ELENCO ANNUALE 2018:

- Relazona sul punto il Cons. GAZZELLA;

- Il Cons. DOMINICI chiede se i due finanziamenti del P.S.R. sono già stati concessi ed ottiene risposta negativa. Non essendo stati concessi, ritiene che non andavano inseriti nel piano annuale parlando chiaramente la norma di riferimento (art. 21 del d.lgs. 50/2016) di “mezzi finanziari stanziati ... sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse ... delle regioni”;

- Con diversi interventi viene sostenuta dal Segretario e da vari esponenti della Maggioranza la correttezza dell'operato degli Uffici. Nella sostanza, il Segretario rileva il fatto che trattasi di una programmazione preventiva relativa all'anno seguente rispetto a quello di predisposizione per cui il richiamato riferimento normativo del codice dei contratti deve pur sempre essere reso coerente con i principi della contabilità di programmazione. La copertura, pertanto, al momento della previsione deve essere letta sotto il profilo della sua attendibilità, posto che dovrà successivamente esserne controllata l'effettiva realizzazione nel corso della gestione finanziaria. Inoltre, discutendosi di un finanziamento “esterno” inserito sia in entrata che in uscita, in alcun modo incide sugli equilibri di bilancio;

- Viene sentito il Responsabile del Sett. Investimenti in merito che conferma la correttezza dell'operato. Viene inoltre fatto presente che da anni si opera secondo tali modalità;

- Il Cons. DOMINICI resta ferma sulle proprie idee, ribadisce che le opere non vanno inserite e ritiene il modo di operare degli Uffici illegittimo o quanto meno non corretto;

VOTAZIONE: a favore: n. 9 (la Maggioranza: Maciucchi Claudia; Del Savio Costantino; Galloni Luca; Gazzella Elio; Morichelli Chiara; Seguiti Giovanna; Simeoni Alessia; Cianti Sabrina, Sforzini Dario); Contrari: n. 3 (la Minoranza: Dominici Barbara; Marconi Matteo; Ledovi Giuliana); astenuti: / - il punto viene approvato.

10. VERIFICA DELLA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE E FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE CHE POTRANNO ESSERE CEDUTI IN DIRITTO DI PROPRIETA' O IN DIRITTO DI SUPERFICIE. DETERMINAZIONI PER L'ANNO 2018:



- Il Presidente del Consiglio illustra il punto all'o.d.g.;

VOTAZIONE: a favore: n. 9 (la Maggioranza: Maciucchi Claudia; Del Savio Costantino; Galloni Luca; Gazzella Elio; Morichelli Chiara; Seguiti Giovanna; Simeoni Alessia; Cianti Sabrina, Sforzini Dario); Astenuti: n. 3 (la Minoranza: Dominici Barbara; Marconi Matteo; Ledovi Giuliana); contrari: / - il punto viene approvato.

11. APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER IL PERIODO 2018/2020 (ART. 3, COMME 55, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

- Il Presidente del Consiglio illustra il punto all'o.d.g.;

VOTAZIONE: a favore: n. 9 (la Maggioranza: Maciucchi Claudia; Del Savio Costantino; Galloni Luca; Gazzella Elio; Morichelli Chiara; Seguiti Giovanna; Simeoni Alessia; Cianti Sabrina, Sforzini Dario); Astenuti: n. 3 (la Minoranza: Dominici Barbara; Marconi Matteo; Ledovi Giuliana); contrari: / - il punto viene approvato.

12. APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2018/2020 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000):

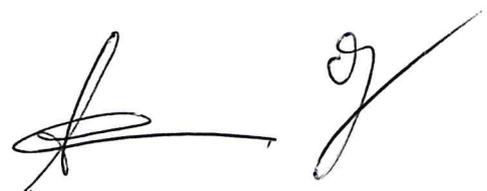
- Relaziona il Presidente del Consiglio che passa successivamente la parola alla Ragioniera oggi presente, Dott.ssa Speranzini;

- Il Cons. DOMINICI nota, come sempre, che si tratta di un documento vuoto che l'Amministrazione non è riuscita in alcun modo a riempire. Per quel che riguarda il Piano del Personale 2018/2020, viene critica la scelta dell'Amministrazione di lasciare andare via in mobilità una risorsa molto valida. Viene espressa perplessità sia con riferimento all'assunzione di una Cat. D Tecnica che con riferimento alla assunzione di un ulteriore art. 90. Viene avanzato il dubbio che gli “artt. 90” siano utilizzati impropriamente;

- Il Sindaco replica facendo presente che i propri collaboratori di staff svolgono attività ausiliaria del tutto coerente con quanto previsto dalla normativa di settore;

- Il Vice Sindaco chiede innanzitutto che si porti rispetto al Sindaco. Per quel che riguarda l'aspetto specifico, ribadisce che gli art. 90 sono utilizzati secondo quanto prevede la normativa. Rimane nelle facoltà del Sindaco adibire gli artt. 90 secondo le esigenze del caso, in maniera ampia e variegata purché non vengano utilizzati, come effettivamente non avviene, per attività gestionali;

VOTAZIONE: a favore: n. 9 (la Maggioranza: Maciucchi Claudia; Del Savio Costantino; Galloni Luca; Gazzella Elio; Morichelli Chiara; Seguiti Giovanna; Simeoni Alessia; Cianti Sabrina, Sforzini Dario); Contrari: n. 3 (la Minoranza: Dominici Barbara; Marconi Matteo; Ledovi Giuliana); astenuti: / - il punto viene approvato.



**13. APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018/2020
(ART. 151, DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011):**

- Il Presidente del Consiglio relaziona sul punto in discussione;
- Il Consigliere DOMINICI procede con il proprio intervento consegnandone una copia al Segretario, in allegato *sub* B, e successivamente dichiara il voto contrario del Gruppo di appartenenza.

VOTAZIONE: a favore: n. 9 (la Maggioranza: Maciucchi Claudia; Del Savio Costantino; Galloni Luca; Gazzella Elio; Morichelli Chiara; Seguiti Giovanna; Simeoni Alessia; Cianti Sabrina, Sforzini Dario); Contrari: n. 3 (la Minoranza: Dominici Barbara; Marconi Matteo; Ledovi Giuliana); astenuti: / - il punto viene approvato.

Successivamente:

- Il Consigliere GALLONI propone formalmente un plauso per gli interventi effettuati nel corso della emergenza neve da parte della Polizia locale, della Protezione Civile e dell'intero Centro Operativo Comunale. Comunica che la Regione Lazio riconoscerà un contributo di Euro 7.000,00 per quanto accaduto. Fa altresì presente che si sta attualmente lavorando in Regione su un patto tra i Comuni della Cassia e del lago di Bracciano, secondo le modalità del "Patto dei Comuni dell'Aniene", per una serie di iniziative sul territorio. Conclude il proprio intervento informando il Consiglio che l'Astral ha comunicato che su Fonte Sambuco è stato stanziato un contributo di Euro 126.000,00;
- Anche la Minoranza si associa per un sentito ringraziamento agli operatori che sono intervenuti nel corso dell'emergenza neve.

La seduta è sciolta alle ore 19:40.

Il Presidente del Consiglio Comunale
Avv. Costantino Del Savio



Il Segretario Generale
Dott. Walter Gaudio



RELAZIONE AL BILANCIO 2018-2020

Buonasera a tutti, ~~anche quest'anno siamo qui riuniti per deliberare il bilancio di previsione 2018/2020 e tutte le delibere propedeutiche.~~ *questa sera ci accingiamo a* ~~Agosto~~

~~Anche quest'anno, come ormai da vari anni a questa parte~~ *Si* tratta di un bilancio improntato al contenimento della spesa e alla prudenza nella previsione delle entrate; nonché all'accantonamento dei fondi necessari al lento ma progressivo risanamento della situazione finanziaria dell'Ente.

Per quanto riguarda le entrate tributarie, rimaste ormai praticamente la sostanziale fonte di finanziamento degli enti, non si è potuto, purtroppo, operare in diminuzione sulle aliquote IMU/TASI e Addizionale Irpef, ma sarà nostra priorità, nel prossimo futuro, riuscire a intervenire positivamente anche in quell'ambito.

Relativamente alla TARI, come vi spiegherà meglio il Consigliere delegato all'ambiente, nonostante gli aumenti dei costi soprattutto di smaltimento dei rifiuti, grazie all'attenzione posta dall'amministrazione e al diligente lavoro degli uffici, si è riusciti a contenere l'aumento complessivo del piano finanziario e, conseguentemente, delle tariffe.

siamo riusciti, inoltre, Nonostante le numerose difficoltà anche quest'anno ~~si è riusciti a~~ mantenere invariate le tariffe dei servizi a domanda individuale; e ancor di più, di concerto con il gestore del nido comunale e con lo sforzo economico congiunto dell'amministrazione e del gestore stesso, si è messo in atto un progetto, ~~per ora limitato all'anno 2017/2018,~~ volto a monitorare la risposta dei potenziali utenti ad una consistente diminuzione delle tariffe che, in caso di riscontro positivo sarà di certo portato a regime. !

Per quanto riguarda le entrate da trasferimenti correnti, sono stati previsti in bilancio i trasferimenti già certi e si procederà, di volta in volta, ad accertare gli eventuali contributi che dovessero esserci concessi.

Per quanto riguarda le entrate in conto capitale, sono stati previsti 130.000,00 euro di entrate da oneri concessori che sono stati utilizzati, come previsto dal 2018, ~~sono stati utilizzati~~ a copertura di manutenzioni ordinarie degli edifici scolastici e di parte del servizio di manutenzione del verde degli impianti sportivi e dei parchi e verde pubblico.

Per quanto riguarda le spese correnti, nonostante gli aumenti dei costi a parità di servizi, e dello stanziamento resosi necessario a copertura del rinnovo contrattuale dei dipendenti, si è riusciti a contenere le spese e questo è il risultato di un'attenta valutazione e riduzione delle spese non essenziali.

Restano salve le spese per il sociale sulle quali anche quest'anno si è riusciti a non effettuare tagli di rilievo.

Sono stati stanziati, inoltre, 55.000,00 euro per la manutenzione corrente della viabilità stradale e 15.000,00 euro per quella straordinaria, che sono stati coperti con parte delle entrate da parchimetri.

Per quanto riguarda gli investimenti, oltre agli interventi sulle palestre del campo sportivo e della scuola elementare, coperte sia per l'entrata che per la spesa dagli stanziamenti del 2017 ma che si realizzeranno nel 2018, sono previsti ~~tre~~ interventi per i quali saranno richiesti contributi rientranti nell'ambito del PSR 2014/2020 che si spera di ottenere nel 2018; più precisamente

- PSR 2014/2020-MISURA 8-TIPOL. 4.3.1-PREVENZIONE DEI DANNI ALLE FORESTE. STABILIZZAZIONE FONDI STRADALI per un importo di € 228.470,44
- PSR 2014/2020-MISURA 4-SOTTOMISURA 3-INTERVENTO 4.3.1.1 RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' RURALE TRA VIA MONTEROSI E VIA MONTICELLO per un importo di € 173.552,74
- PSR 2014/2020- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO SCOLASTICO IN LOCALITA' CARANO per un importo di € 300.000,00

Accanto 'B' 



Gruppo consiliare
COSTRUIAMO IL DOMANI
Comune Trevignano Romano

Trevignano Romano, 8 marzo 2018

BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

- 1. Grave situazione di cassa.** Invece di tendere al rientro, l'utilizzo delle anticipazioni di Tesoreria aumenta in maniera vistosa: **+31% dal 2015 al 2017**. Si tratta di una tendenza già rilevata in occasione delle precedenti sessioni di bilancio.

Vista la previsione di un saldo di cassa di fine anno di **+ 3.363.697,69** (Parere Revisore, pag. 9) ci chiediamo come si pensa di poter recuperare più di 4 milioni di euro nel corso dell'anno, considerato per di più che siamo già a marzo.

Considerato l'andamento degli anni precedenti, si tratta sicuramente di una previsione troppo ottimistica e che potrebbe comportare problemi seri alla situazione economica dell'ente.

Desta preoccupazione anche l'utilizzo della cassa vincolata, per la quale si segnala un **+400 per cento** tra il 2015 e il 2017. Come evidenziato dal revisore dei conti, inoltre, "l'ente non si è dotato di scritture contabili atte a determinare in ogni momento l'entità della giacenza della cassa vincolata". Dunque non sappiamo quale sia il suo reale utilizzo.
- 2. La quota capitale dei mutui** tra il 2019 ed il 2020 rimane invariata, mentre dovrebbe aumentare (pag. 8). Non essendo allegato il prospetto dei mutui, ci chiediamo come mai.
- 3. Il saldo di parte corrente** dà un saldo positivo mentre dovrebbe essere 0,0. Anche questa è una anomalia di cui chiediamo spiegazioni (pag. 11).

4. **Le entrate a carattere non ripetitivo** devono finanziare spese a carattere non ripetitivo, non possono pertanto essere destinate alla copertura di spese ricorrenti (personale, utenze, servizi indispensabili ecc.). Anche questa è una tendenza che abbiamo già rilevato in occasione delle precedenti sessioni di bilancio.
5. **Inspiegabilmente, il gettito dell'Imu aumenta** in maniera rilevante nelle tre annualità. Si precisa che - secondo i principi contabili vigenti - esso deve essere accertato per cassa e che nella delibera di consiglio l'importo incassato nel 2017 è indicato in 1.735 mila euro circa. La somma stanziata nel previsionale 2018 è invece di 1.950 mila euro, per poi salire vertiginosamente nel 2019 e 2020. Come è possibile?

Inoltre se l'importo Imu aumenta dovrebbe conseguentemente aumentare quello Tasi. Invece tale somma non varia (pag. 17).

6. Il Fcde è stato calcolato per tipologia con tutte le agevolazioni e nel calcolo la voce Imu non è prevista.
7. **Sorprendente - infine - la previsione delle entrate da titoli abilitativi** (pag. 18) dove si stanziavano addirittura per il 2019 ben 611 mila euro.

Per il Gruppo consiliare Costruiamo il Domani, dunque, il documento non è condivisibile né approvabile.

Per il gruppo consiliare CID
la capogruppo Barbara Dominici

