

AA0001
Piazza del Molo
Mq: 3600 (a cui togliere 600 mq per probabile presenza macchine)
Persone Ospitabili: 1500

AA0002
Via Roma
Mq: 3500
Persone Ospitabili: 1750 (Presenza di mercato)

AA0003
Via C.A. dalla Chiesa
Mq: 3000
Persone Ospitabili: 1500

AA0004
Via Settevene Palo Est Loc. Collefiorito
Mq: 700
Persone Ospitabili: 350

AA0005
Parcheggio Campo sportivo - Loc. San
Martino-Via Sutri
Mq: 2000
Persone Ospitabili: 1000

AA0006
Via Madrid
Mq: 4000
Persone ospitabili: 2000

AR0001
Campo sportivo - Loc. San Martino-
Via Sutri
Mq: 24000
α Mq: 10000 ; Persone Ospitabili: 1000
β Mq: 10000 ; Persone Ospitabili: 1000
γ Spogliatoi logistica Mq:4000

AR0002
Parco Pubblico
Via della Renai
Mq: 8500
Persone Ospitabili: 850
Presenza Parco + campo calcetto
+ campo basket + bar pian terreno

AR0003
Area Sportiva
Via Londra
Mq: 4200
Persone Ospitabili: 400

AS0001
Via degli Asinelli e Via Francesconi
Mq: 4100
Persone Ospitabili: 400
Parco pubblico e Sala Polivalente



Dotazione di mezzi, attrezzature e Personale a disposizione del Comune, della Polizia Municipale e dell'Organizzazione di Volontariato di protezione civile

[illegible]

Professionisti incaricati
DV Di. Val.
Consulenze e Gestione
del Rischio e del Territorio

Nr. del

Data _____

Aree della Protezione Civile

- Aree di accoglienza o ricovero
- Aree di Ammassamento + Sede C
- Aree di attesa

Sede COC

Classe d'uso III, Edifici Rilevanti

Strutture per l'istruzione

1. **Introduction**

☐ D)

Strutture civili

A)

B)



c) Vie di comunicazione

 Casa di riposo Strade urbane di quartiere

E) Strada provinciali

 K) **Vie di Connessione**

Strutture Ospedaliere

 A) B) C) D) E) F) G) H) I) J) K) L) M) N) O) P) Q) R) S) T) U) V) W) X) Y) Z) AA) AB) AC) AD) AE) AF) AG) AH) AI) AJ) AK) AL) AM) AN) AO) AP) AQ) AR) AS) AT) AU) AV) AW) AX) AY) AZ) BA) BB) BC) BD) BE) BF) BG) BH) BI) BJ) BK) BL) BM) BN) BO) BP) BQ) BR) BS) BT) BU) BV) BW) BX) BY) BZ) CA) CB) CC) CD) CE) CF) CG) CH) CI) CJ) CK) CL) CM) CN) CO) CP) CQ) CR) CS) CT) CU) CV) CW) CX) CY) CZ) DA) DB) DC) DD) DE) DF) DG) DH) DI) DJ) DK) DL) DM) DN) DO) DP) DQ) DR) DS) DT) DU) DV)

Strutture Militari

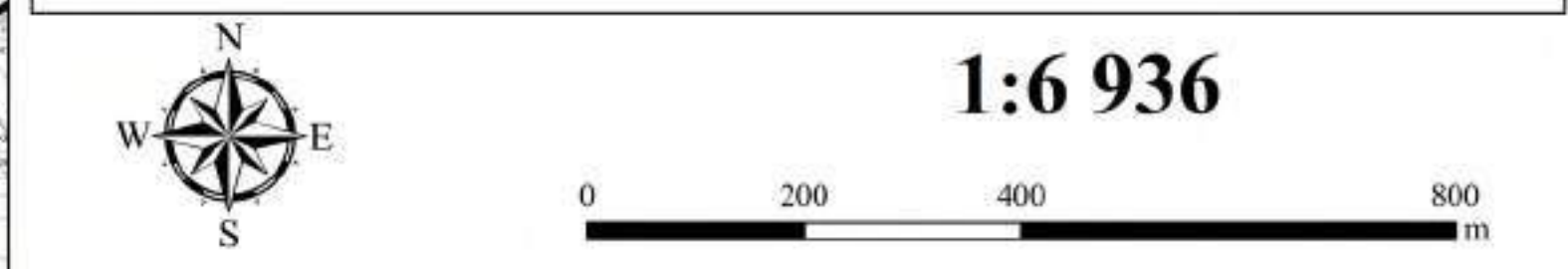
Strutture Civili

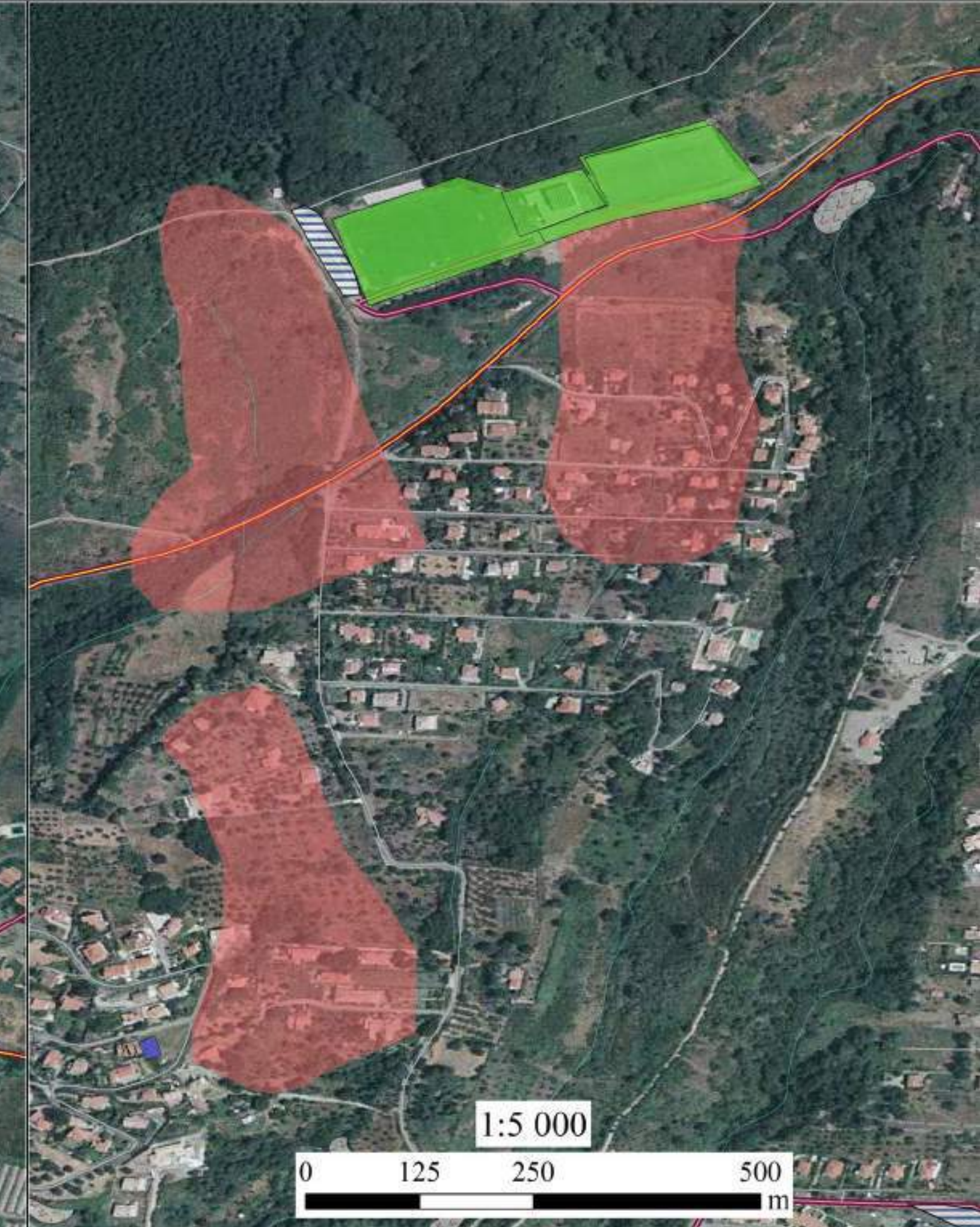
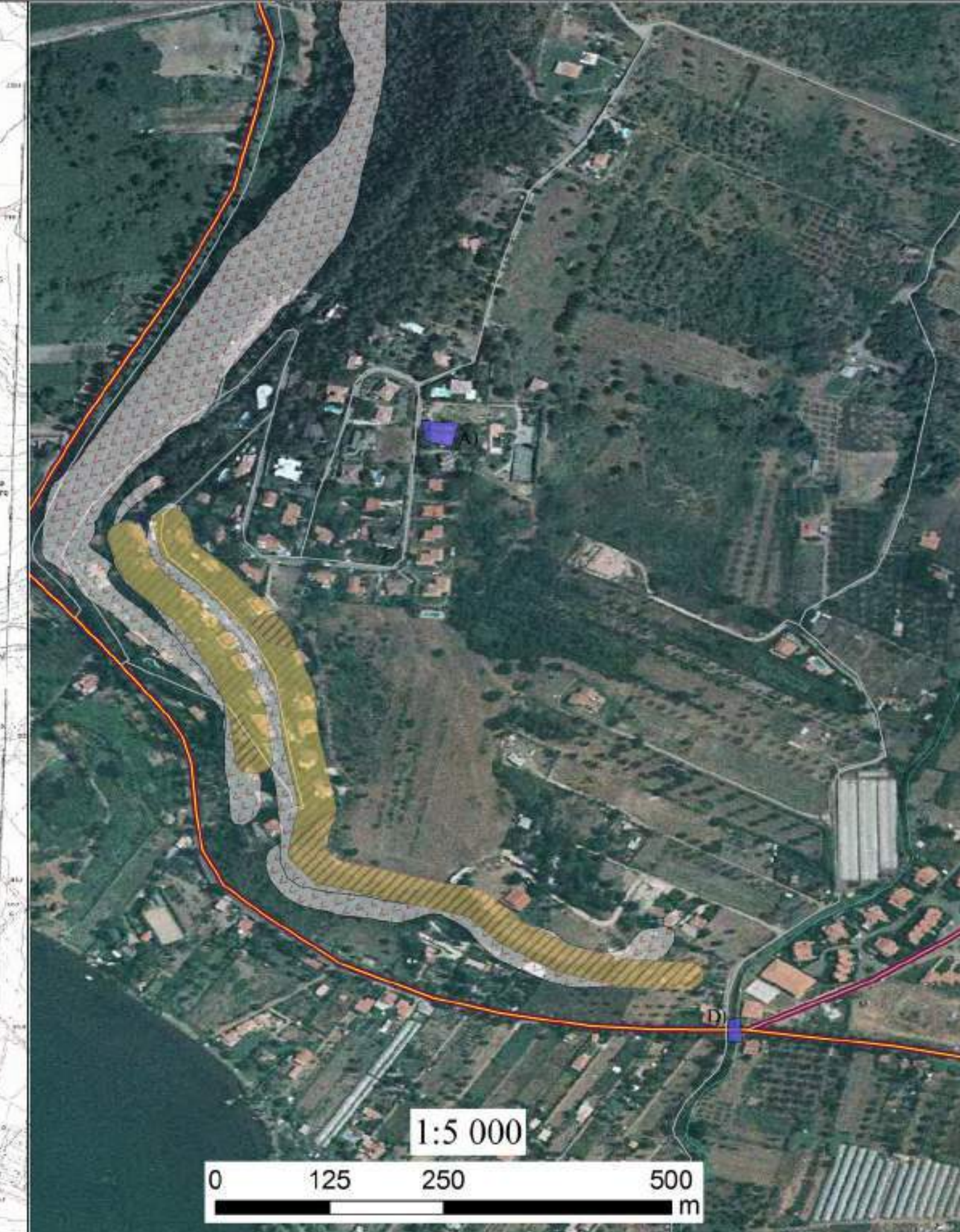
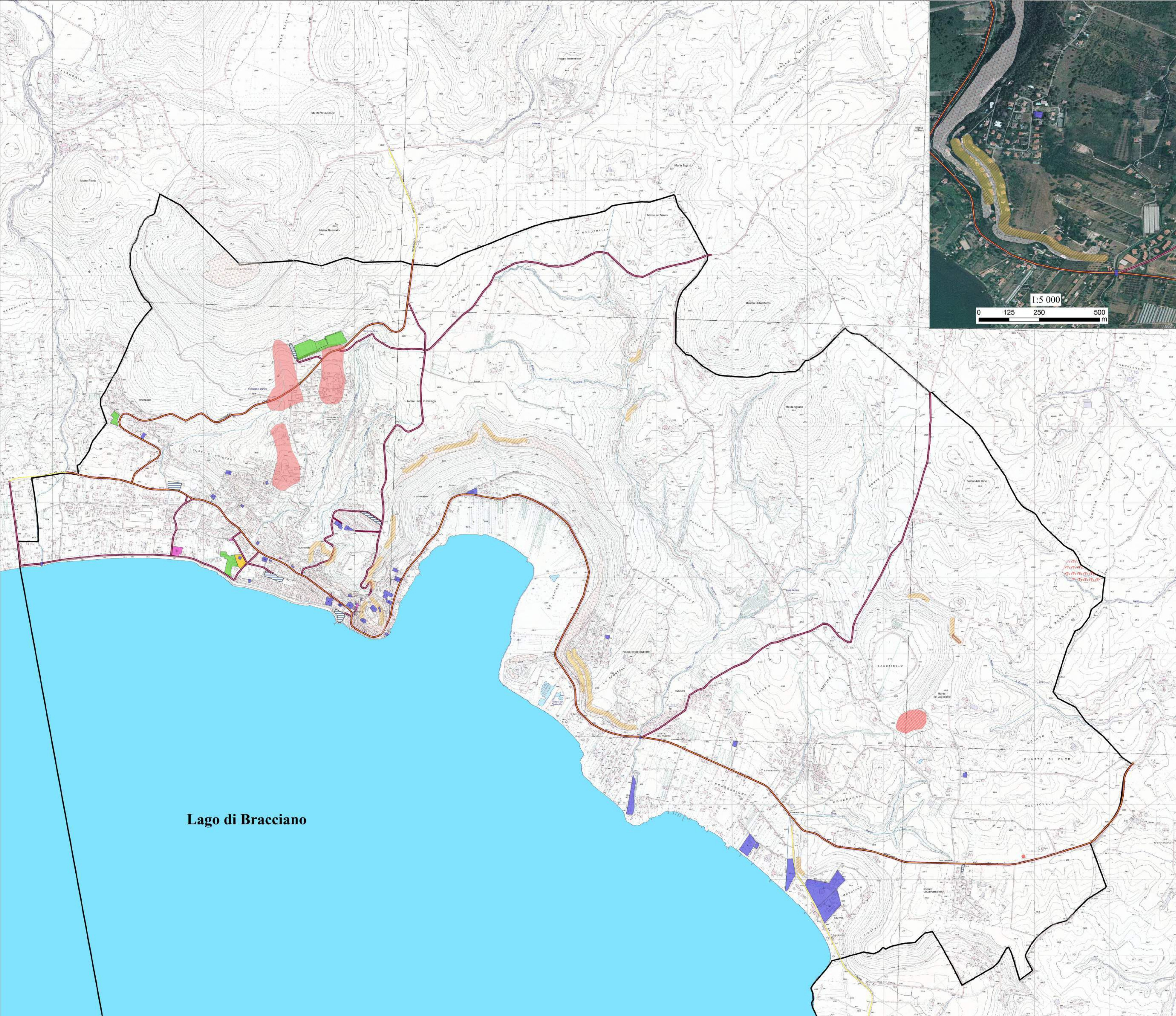
 A)

 C)

1:6 936

200 400 800





Comune di Trevignano Romano
Città Metropolitana di Roma Capitale



Piano di Emergenza Comunale – Piano di Protezione Civile
Carta dello Scenario di Rischio Idrogeologico e Geologico

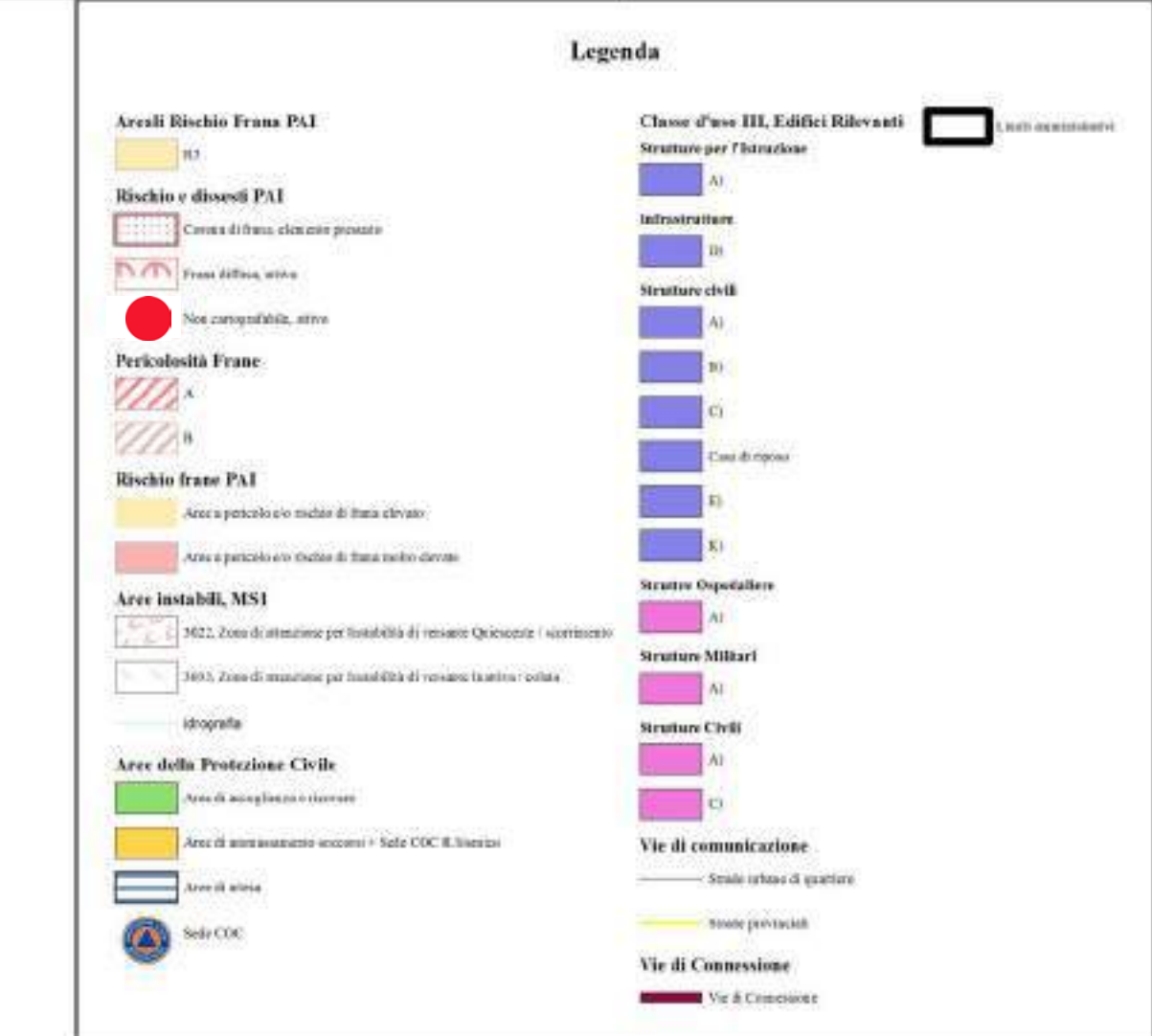
Professionisti incaricati

DV Di Val.
Consulente e Gestore
del Kioschi e del Territorio

Approvato nella seduta del Consiglio Comunale

Nr. del

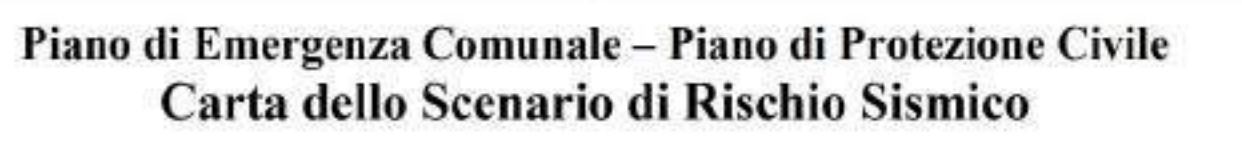
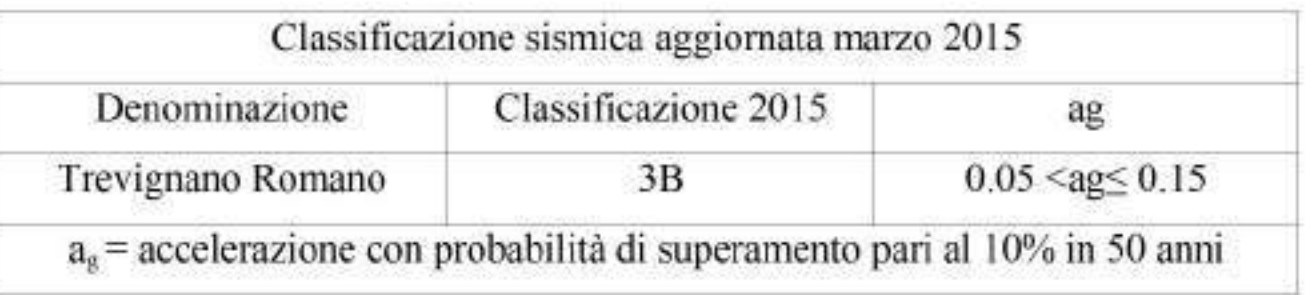
Data _____



1:8 000



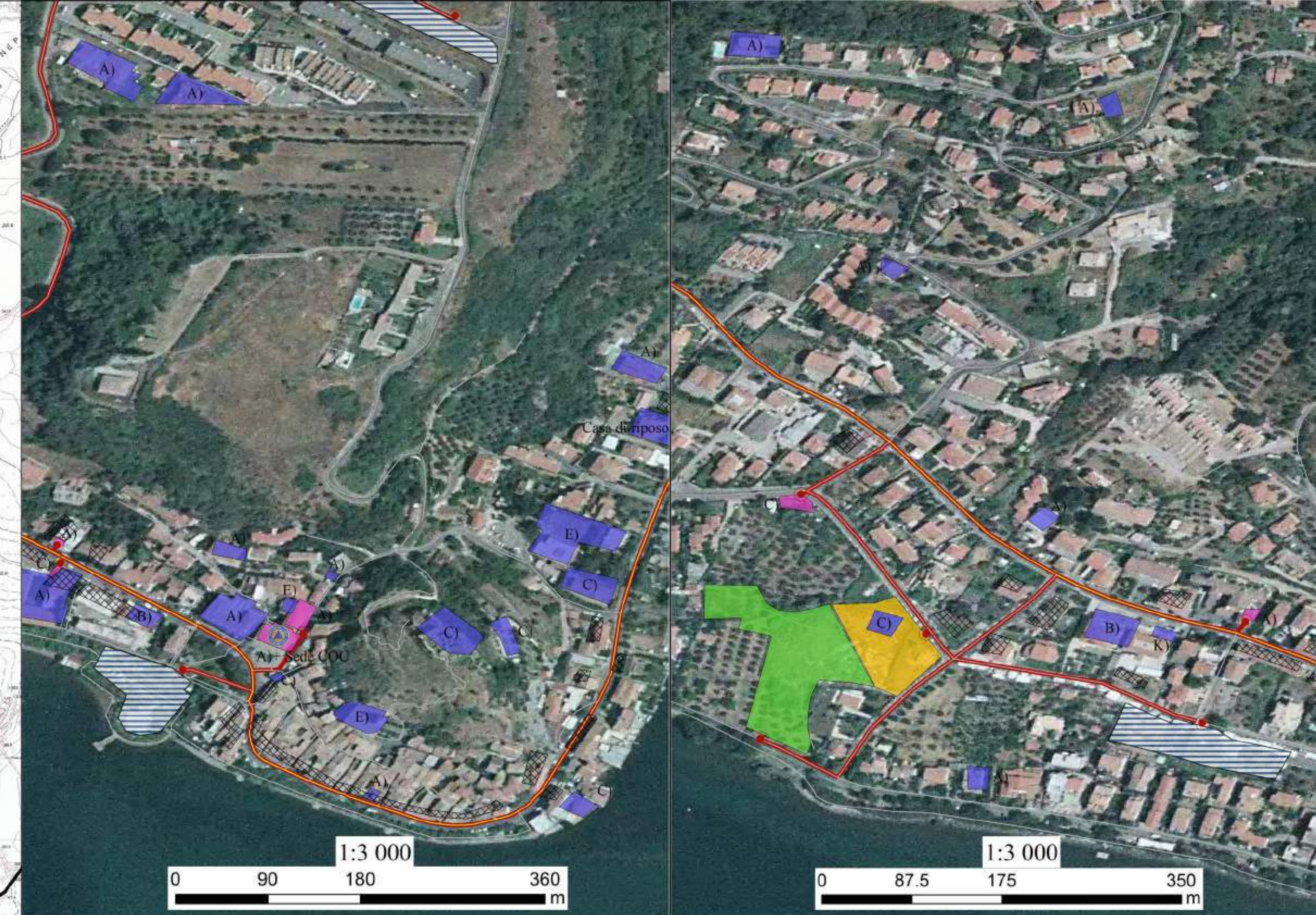
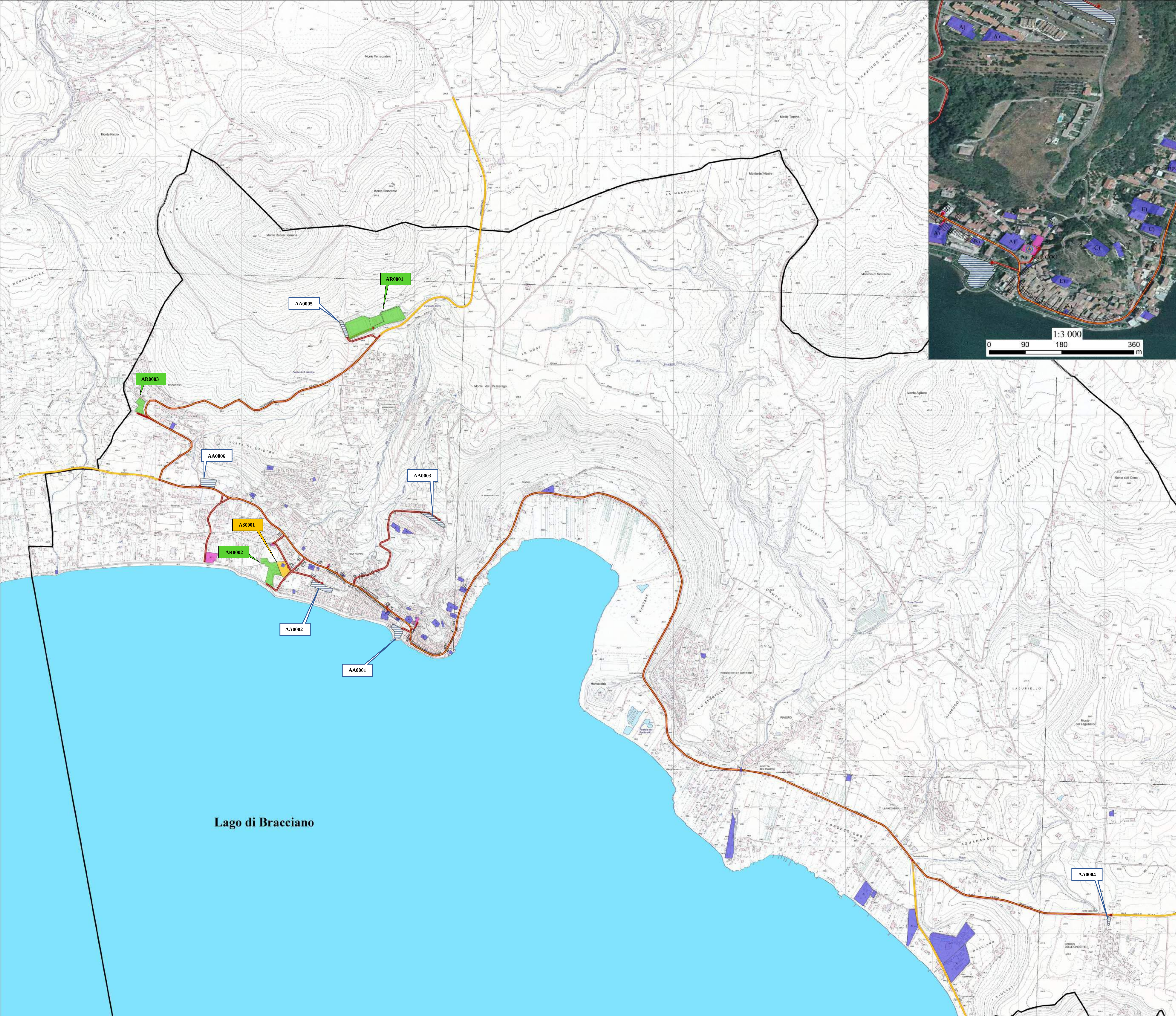
2015 - Database Macrosismico Italiano 2015
NMDP – numero di macroseismic data point
Io – Intensità epicentrale
Mw – magnitudo momento



Approvato nella seduta del Consiglio Comunale

Data_





E' stata eseguita in accordo con la Direzione dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile un'analisi di livello speditivo della Condizione Limite per l'Emergenza di un insediamento urbano.

Gli strumenti utilizzati per tale analisi sono stati ArcGis, Google Earth, Google Maps (con visuale street view) e la conoscenza del territorio acquisita con precedenti audit.

Comune di Trevignano Romano
Città Metropolitana di Roma Capitale



Piano di Emergenza Comunale – Piano di Protezione Civile
Carta della Condizione Limite per l’Emergenza

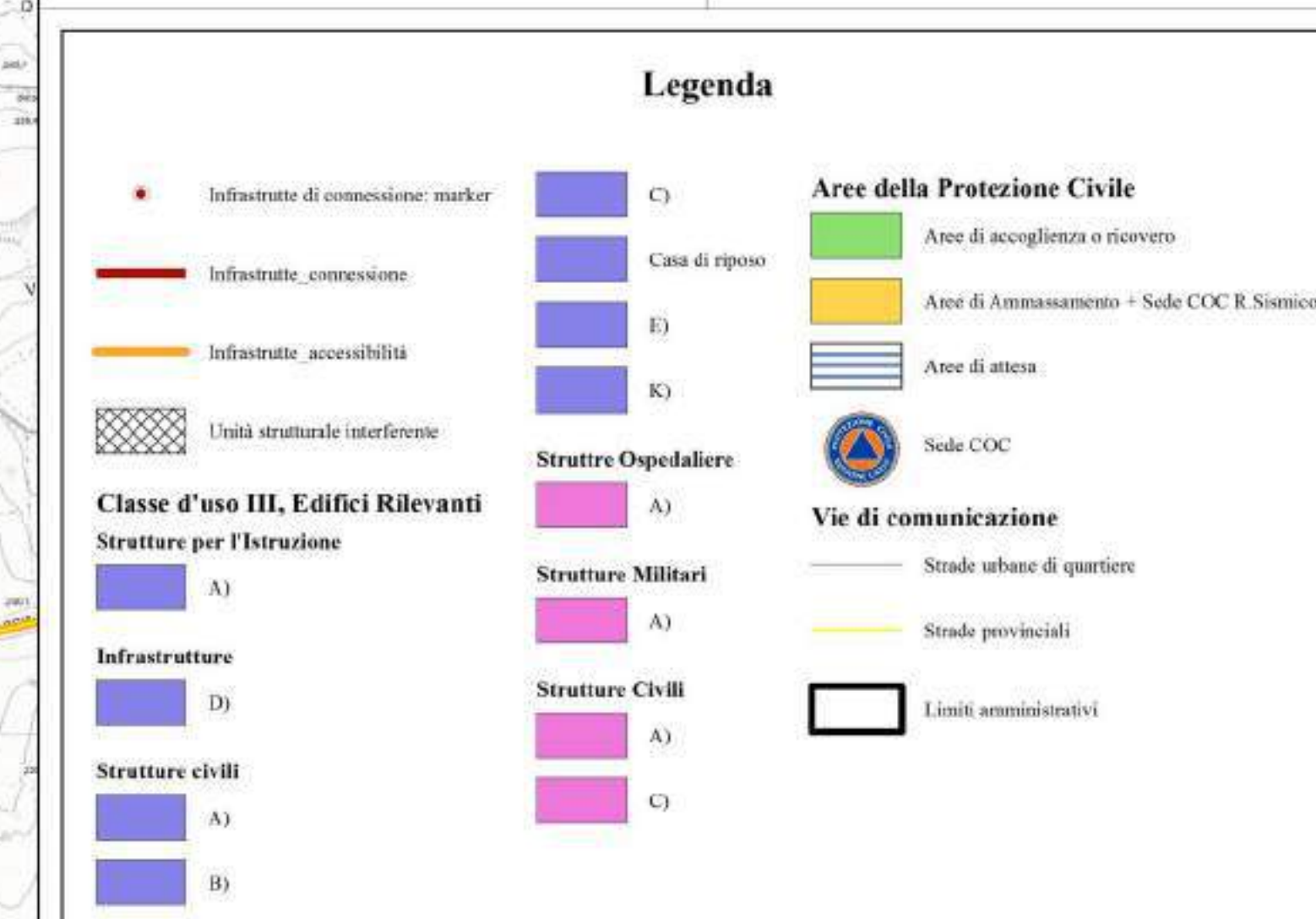
Professionisti incaricati

DV Di. Van
Consulenza e Gestione
del Risparmio e del Territorio

Approvato nella seduta del Consiglio Comunale

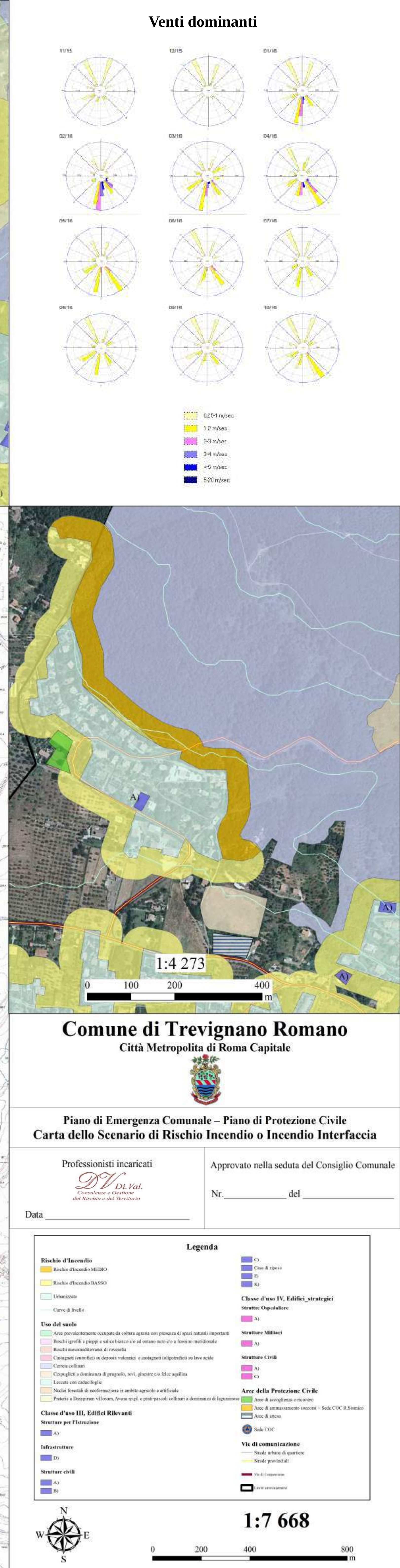
Nr. _____ del _____

Data



1:7 000







AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE
AREA PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE
COMMISSIONE TECNICA REGIONALE PIANI DI EMERGENZA

Cort. Att.™

Sindaco del Comune di Trevignano Romano (RM)

protocollo@pec.trevignanoromano.it

OGGETTO: Richiesta integrazioni al Piano di Emergenza Comunale.

Gentile Sindaco,

in riferimento al Piano di Emergenza Comunale (di seguito PEC) presentato da Codesta Amministrazione ai sensi delle note del Segretariato Generale di Settembre e Ottobre 2016, la Commissione Tecnica Regionale, istituita con Determinazione del Direttore dell'Agenzia n. G00261 del 13 gennaio 2017, ha riscontrato che il suddetto PEC non è conforme alle Linee Guida Regionali e al loro Aggiornamento (DGR n.363/14 e n.415/15), come peraltro ribadito nelle note del Segretariato sopra citate.

Si fa presente che la documentazione trasmessa è solo in formato digitale ed inoltre risulta non leggibile per la bassa risoluzione di scansione. Pertanto l'istruttoria verrà avviata solo se trasmessi gli elaborati cartacei ed i files shape su supporto magnetico (CD).

Ai fini dell'erogazione del contributo previsto si richiede di procedere alla trasmissione del Piano stesso entro e non oltre **30gg** dalla ricezione della presente nota. Il mancato invio del PEC sia in formato cartaceo che su supporto informatico determinerà la definitiva non erogazione del contributo, ma non inficerà l'esecutività del PEC.

Si rappresenta che le Tavole di Piano devono essere prodotte seguendo gli standard grafici delle DGR n.363/14 e n.415/15 e che le zone di maggiore interesse devono essere rappresentate nella scala grafica adeguata.

Infatti si ricorda che, ai sensi delle normative vigenti nazionali e regionali in materia di Protezione Civile, il PEC presentato è comunque vigente ed esecutivo perché questa Amministrazione non ha poteri di approvazione, che, invece, sono propri del Consiglio Comunale e dell'Autorità di Protezione Civile sul territorio.

Pertanto la richiesta di integrazioni è finalizzata soltanto a definire la congruità del PEC e alla successiva erogazione del contributo previsto.

Inoltre essendo il PEC un atto ufficiale del Consiglio su tutte le Tavole e sulle Relazioni deve essere indicata la Deliberazione, le firme e timbri dell'Amministrazione e del Professionista.

Si ricorda che il PEC ai sensi della DGR n. 363/14 deve essere pubblicato online sul sito web istituzionale del Comune.

Il Presidente
della Commissione Tecnica Regionale
Giulio Fancello

MF



REGIONE
LAZIO



CAPITALE LAVORO



CL-2017-0003712

05-05-2017 10:55:54



Spettabile
Comune di Trevignano Romano
Settore Ambiente
Servizio di Protezione Civile
Piazza Vittorio Emanuele III, 1
00069 Trevignano Romano

c.a. P.I. Giancarlo Torregiani

Oggetto: Richiesta Integrazione Piano di Emergenza Comunale

In riferimento alla richiesta integrazione P.E.C. prot. n. 5623 del 21/04/2017 in allegato Vi rimettiamo i seguenti documenti integrati, così come richiesto dalla Regione Lazio Agenzia di Protezione Civile:

- 1) Il Piano di Emergenza Comunale, che ha subito una modifica esclusivamente alla pagina 111
- 2) La Carta di Inquadramento territoriale;
- 3) La Carta della Condizione Limite per L'emergenza di un insediamento urbano;
- 4) La Carta degli edifici strategici e delle aree di protezione civile;
- 5) La Tavola dello scenario del Rischio Idrogeologico e Geologico;
- 6) La Tavola dello scenario del Rischio Incendio e Interfaccia;
- 7) La Tavola dello scenario del Rischio Sismico;

Le integrazioni hanno riguardato anche:

- l'aggiunta in tutte le carte, sia in carta che in legenda, della localizzazione del COC, le aree di protezione civile e gli edifici sia rilevanti che strategici.
- la modifica della legenda della tavola di rischio incendio e sismico
- la modifica degli scenari di rischio e gli edifici rilevanti e strategici, con l'inserimento di molte schermate di zoom con base ortofoto che descrivono nel dettaglio il centro urbano;
- la modifica della dimensione dei file .pdf che è stata portata a 5\10 MB per file.

Non si invia l'allegato mercurio in quanto NON vi sono state apportate integrazioni e/o modifiche.

Tutti i documenti di cui ai punti da 1) a 7) dovranno essere approvati con Delibera di Consiglio Comunale o con Delibera di Giunta Comunale. In quest'ultimo caso deve essere



CAPITALE LAVORO

esplicitato che tutto il materiale approvato con la Delibera di Giunta sarà portato al primo Consiglio Comunale utile e da questo approvato.

Il Comune all'atto di consegna all'Agenzia Regionale di Protezione Civile degli allegati approvati con propria delibera dovrà contattare i professionisti incaricati per la definizione di un incontro utile alla firma di tutti i documenti.

L'occasione ci è gradita per inviare cordiali saluti.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Maurizio Apicella