



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

n. 7 del 08-03-2018

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE (2018/2020) PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI A USO ABITATIVO O DI SERVIZIO (EX ART 2, COMMI 594-598, DELLA LEGGE 24.12.2007, N. 244) - APPROVAZIONE.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **otto** del mese di **Marzo** a partire dalle ore **18:15**, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, dietro invito diramato dal Presidente del Consiglio e notificato ai Signori Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di seconda convocazione.

All'appello risultano:

N	Cognome Nome	Presenza	N	Cognome Nome	Presenza
1	MACIUCCHI CLAUDIA	Presente	8	SIMEONI ALESSIA	Presente
2	CIANTI SABRINA	Presente	9	SFORZINI DARIO	Presente
3	DEL SAVIO COSTANTINO	Presente	10	DOMINICI BARBARA	Presente
4	GALLONI LUCA	Presente	11	LEDOVI GIULIANA	Presente
5	GAZZELLA ELIO	Presente	12	LUCIANI ANDREA	Assente
6	MORICHELLI CHIARA	Presente	13	MARCONI MATTEO	Presente
7	SEGUITI GIOVANNA	Presente			

PRESENTI: 12 - ASSENTI: 1

Presiede la seduta il PRESIDENTE DEL CONSIGLIO AVV. COSTANTINO DEL SAVIO.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE DOTT. WALTER GAUDIO.

VISTI i seguenti commi dell'art. 2 della legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria 2008):

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

VISTI gli artt. 42, comma 2, lett. b), e 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'allegato "Programma triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio 2018-2020", predisposto dagli Uffici;

Dato atto che il Comune di Trevignano Romano non possiede beni immobili ad uso abitativo o di servizio da razionalizzare ed è proprietario di soli n.

5 autoveicoli;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. 267/00;

Con voti favorevoli n. 9 (Maciucchi, Cianti, Del Savio, Galloni, Gazzella, Morichelli, Seguiti, Simeoni e Sforzini) e astenuti n. 3 (Dominici, Ledovi e Marconi)

DELIBERA

Richiamate e fatte proprie le premesse in narrativa:

- 1) di adottare l'allegato *“Programma triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio – 2018/2020”*;
- 2) di invitare i Responsabili dei Settori a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- 3) di provvedere alla pubblicazione dell'approvato piano triennale sulla razionalizzazione delle dotazioni in uso 2018/2020 sul sito istituzionale dell'Ente;
- 4) di allegare la presente deliberazione al Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020.

SETTORE I - AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Trevignano Romano, 01-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
F.TO DOTT.SSA BARBARA SPERANZINI

SETTORE I - AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Trevignano Romano, 01-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
F.TO DOTT.SSA BARBARA SPERANZINI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.TO AVV. COSTANTINO DEL SAVIO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT. WALTER GAUDIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009).

IL MESSO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA DONATELLA DE SANTIS

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso del termine di dieci giorni dalla pubblicazione.

|| è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 267/2000).

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT. WALTER GAUDIO

*****COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. WALTER GAUDIO

“PROGRAMMA TRIENNALE PER L’INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE
DELL’UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI A USO
ABITATIVO O DI SERVIZIO – 2018/2020”

L’ART. 2, COMMI 594-598, DELLA LEGGE N. 244 DEL 24.12.2007 (*FINANZIARIA 2008*) DISPONE PER TUTTE LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IVI COMPRESI GLI ENTI LOCALI, L’OBBLIGO DI RAZIONALIZZARE LE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE PROPRIE STRUTTURE, MEDIANTE L’ADOZIONE DI PIANI TRIENNALI RELATIVI ALL’UTILIZZO:

1. DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL’AUTOMAZIONE D’UFFICIO;
2. DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO;
3. DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI;
4. DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE.

L’ATTIVITÀ DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DISCENDE DALLE PREVISIONI DI BILANCIO DELL’ENTE, IMPOSTATO SECONDO CRITERI DI EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ, CONFIGURANDOSI PERCIÒ QUALE ATTIVITÀ LEGATA ALLA GESTIONE DELL’ENTE E ATTO DI INDIRIZZO OPERATIVO ALLA STRUTTURA, CHE TROVA ACCOGLIMENTO NELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

IL PRESENTE PIANO INDIVIDUA LE MISURE VOLTE A CONSENTIRE LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE ATTRAVERSO L’INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI DI SEGUITO RIPORTATI.

SEPPUR NON DIRETTAMENTE COLLEGATO CON IL PRESENTE PROGRAMMA, MA TRATTANDOSI PUR SEMPRE DI UNA RAZIONALIZZAZIONE FINALIZZATA A DETERMINARE DELLE ECONOMIE, È UTILE FAR PRESENTE CHE CON LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 57 DATATA 8.7.2014 SONO STATE FORNITE SPECIFICHE DIRETTIVE AGLI UFFICI CIRCA LA NECESSARIA RIDUZIONE DELLA SPESA PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DA CONSEGUIRE NEL TEMPO, IN RELAZIONE A QUANTO DISPOSTO DAGLI ARTT. 8 E 47 DEL D.L. 24.4.2014, N. 66, CONVERTITO NELLA LEGGE 23.6.2014. LE ECONOMIE CONSEGUITE DAI VARI UFFICI SONO STATE CONCLUSIVAMENTE EVIDENZIATE E RELAZIONATE DAL SEGRETARIO COMUNALE NELL’AMBITO DELLA NOTA DEL 27.4.2016, PROT. N. 5152.

1) LE DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO.

LE DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO DEGLI UFFICI SONO DI SEGUITO RIPORTATE:

DOTAZIONI STRUMENTALI	SITUAZIONE AL 31.12.2017
PERSONAL COMPUTER	34
FOTOCOPIATRICI/STAMPANTI DI RETE/SCANNER	5
FAX	3
SERVER	1
TELEFONI FISSI	12

LA DOTAZIONE STANDARD DEL POSTO DI LAVORO, INTESO COME POSTAZIONE INDIVIDUALE, È COSÌ COMPOSTA:

- UN PERSONAL COMPUTER CON RELATIVO SISTEMA OPERATIVO E CON GLI APPLICATIVI TIPICI DELL'AUTOMAZIONE DELL'UFFICIO;
- UN TELEFONO (NON TUTTI I TELEFONI SONO APERTI ALL'ESTERNO);
- UNA STAMPANTE DI PIANO, SALVO LE POSTAZIONI IN CUI È NECESSARIO EFFETTUARE STAMPE DI DOCUMENTI PARTICOLARI (IN PARTICOLARE: DEMOGRAFICI, UFFICIO PROTOCOLLO E POLIZIA LOCALE).

ATTUALMENTE I SOFTWARE IN USO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI SONO STATI ACQUISTATI, E PERTANTO SONO ANCHE GESTITI, DALLE SEGUENTI DITTE:

- 1) SOC. WE-COM S.R.L. FORNITORE DEI SOFTWARE DI PA-DIGITALE URBI SMART "CONTABILITÀ", "GESTIONE DEL PERSONALE", "AFFARI GENERALI", "PROTOCOLLO" E "CONSERVAZIONE A NORMA DELLE FATTURE", E DETENTORE DI OGNI DIRITTO E PROPRIETÀ INTELLETTUALE, PER COSTO ANNUO COMPLESSIVO DI € 7.930,00 (IVA INCLUSA);
- 2) SOC. T.C.S. S.R.L. FORNITORE DEI SOFTWARE DI STUDIOK S.I.C.I., "SERVIZI DEMOGRAFICI", "SUAP", "TRIBUTI", "SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE" E "URBANISTICA – PRATICHE EDILIZIE", DETENTORE DI OGNI DIRITTO E PROPRIETÀ INTELLETTUALE, PER UN COSTO ANNUO DI € 13.908,00 (IVA INCLUSA). NEL 2018 SARÀ IMPLEMENTATO IL SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA CON UN COSTO ANNUO ULTERIORE DI € 2.000,00 OLTRE IVA;
- 3) SOC. MAGGIOLI S.P.A., PRODUTTORE DEL SOFTWARE "MULTE ON LINE", E DETENTORE DI OGNI DIRITTO E PROPRIETÀ INTELLETTUALE, PER UN COSTO TRIENNALE (2016/2018) DI € 2.773,06 (IVA INCLUSA).

E' STATA REALIZZATA NEL CORSO DEL 2017 UNA COMPLETA RISTRUTTURAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DI TUTTA LA RETE INTERNET/INTRANET A CURA DELLA DITTA A.M. CONSULENZA DI PEZZOLA ANTONIO PER IL COSTO COMPLESSIVO DI € 1.998,36 (IVA INCLUSA).

INFINE, NEL CORSO DEL 2017 IL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO HA ADERITO AL CONTRATTO QUADRO OPA, PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ NELL'AMBITO DEL SISTEMA PUBBLICO DI CONNETTIVITÀ (SPC2), STIPULATO DA CONSIP S.P.A. CON VODAFONE ITALIA S.P.A., CON SEDE LEGALE A IVREA (TO) VIA JERVIS N. 13. È STATO CONSEGUENTEMENTE AGGIORNATO IL PIANO DEI FABBISOGNI CONTENENTE IL DETTAGLIO DELLE ESIGENZE DI CONNETTIVITÀ DELL'ENTE, LA CUI QUANTIFICAZIONE ECONOMICA ANNUALE AMMONTA AD € 13.853,45 IVA INCLUSA. TALE ADESIONE INTRODUCE SOSTANZIALI MIGLIORAMENTI ALLE PRESTAZIONI DI INTERCONNESSIONE DELL'AMMINISTRAZIONE CON L'INTRODUZIONE DI:

- 1) SISTEMA DI SICUREZZA CONTRO LE INTRUSIONI INFORMATICHE;
- 2) BACK UP SU RETE RADIOMOBILE CHE PERMETTE LA NAVIGAZIONE ANCHE IN CASO DI GUASTO DELLA RETE TERRESTRE;
- 3) SERVIZIO DI SUPPORTO AD EROGAZIONE ESTESA CON TEMPI DI INTERVENTO ENTRO LE 8H LAVORATIVE;
- 4) OPZIONE MULTI AMBITO CHE PERMETTE ALL'AMMINISTRAZIONE IL DIALOGO INFORMatico IN TOTALE SICUREZZA VERSO TUTTE LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ITALIANE.

IL SISTEMA PUBBLICO DI CONNETTIVITÀ (SPC2) È LA PIATTAFORMA DI SERVIZI SULLA QUALE VERRANNO RESI DA AGID E DALLA PAC LE APPLICAZIONI DELLA PA DIGITALE COSÌ COME DESCRITTO NEL CODICE DELLA AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD IL DECRETO LEGISLATIVO 7 MAGGIO 2005, N. 82 E SS.MM.II.). IL CONTRATTO QUADRO HA UNA DURATA DI SEI ANNI DECORRENTI DAL 1 NOVEMBRE 2017.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE.

I PERSONAL COMPUTER SONO STATI SOSTITUITI TRAMITE UN CONTRATTO DI NOLEGGIO PER TRE ANNI AL COSTO ANNUO DI € 8.900,00 (IVA INCLUSA). QUALSIASI MALFUNZIONAMENTO DEGLI STRUMENTI RIMANE A

CARICO DELLA DITTA FORNITRICE. ALLA SCADENZA, QUALORA L'AMMINISTRAZIONE LO RITENESSE OPPORTUNO, I P.C. POTRANNO ESSERE RISCATTATI O POTRÀ ESSERE FORMULATA UNA NUOVA PROPOSTA.

L'ATTREZZATURA INFORMATICA A SERVIZIO DELLE DIVERSE POSTAZIONI DI LAVORO È STATA EFFETTUATA SECONDO I PRINCIPI DELL'EFFICACIA OPERATIVA E DELL'ECONOMICITÀ.

LA COLLOCAZIONE DEGLI UFFICI, ESSENDO LA PIÙ RAZIONALE POSSIBILE IN RELAZIONE ALLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE, NON CONSENTE UNA RIDUZIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE. IL NUMERO DI POSTAZIONI PRESENTI RISULTA ESSERE ADEGUATO ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI DEI VARI UFFICI.

L'AFFERMAZIONE DEI SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA HA PRODOTTO IL CONSISTENTE RIDIMENSIONAMENTO DELL'UTILIZZO DEGLI **APPARECCHI TELEFAX** E GLI INVII CARTACEI.

ATTUALMENTE SONO PRESENTI N. 3 APPARECCHI TELEFAX (**UFFICIO PROTOCOLLO; POLIZIA LOCALE; PROTEZIONE CIVILE**).

DISMISSIONI DI DOTAZIONI STRUMENTALI.

IL PRESENTE PIANO NON PREVEDE LA DISMISSIONE DI DOTAZIONI STRUMENTALI AL DI FUORI DEI CASI DI GUASTO IRREPARABILE O DI UNA EVENTUALE VALUTAZIONE COSTI/BENEFICI NEL CASO DI RIPARAZIONE OD OBSOLESCENZA DELLO STRUMENTO.

L'EVENTUALE DISMISSIONE DI UNA APPARECCHIATURA DA UNA POSTAZIONE DI LAVORO DERIVANTE DA UNA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI COMPLESSIVE, COMPORTERÀ LA SUA RIALLOCAZIONE IN UN'ALTRA POSTAZIONE, UFFICIO OD AREA DI LAVORO FINO AL TERMINE DEL SUO CICLO DI VITA.

CRITERI DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE.

È IN DOTAZIONE LA CENTRALIZZAZIONE DELLA STAMPA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA CON L'INSTALLAZIONE DI N. 5 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE IN RETE, CON FUNZIONI ANCHE DI STAMPA E SCANNER, A SERVIZIO DI TUTTE LE AREE DI LAVORO. LE CITATE FOTOCOPIATRICI SONO POSIZIONATE UNA PER OGNI PIANO DI LAVORO DEL PALAZZO COMUNALE PRINCIPALE, OLTRE CHE UNA IN BIBLIOTECA E UNA NEL PALAZZO GINORI. LE MACCHINE IN DOTAZIONE SONO IN USO TRAMITE CONTRATTO DI NOLEGGIO DI DURATA QUINQUENNALE AL FINE DI RIDURRE I COSTI DI MANUTENZIONE E GLI ONERI ACCESSORI CONNESSI, PER UN COSTO ANNUALE DI € 6.400,00 (IVA COMPRESA).

IL **PROTOCOLLO COMUNALE** RISULTA **INFORMATIZZATO**. I DOCUMENTI CARTACEI IN ARRIVO VENGONO DEMATERIALIZZATI IN FORMATO PDF E INDIRIZZATI MEZZO SOFTWARE AI VARI UFFICI.

IL COMUNE E ALCUNI SPECIFICI UFFICI SONO DOTATI DI UNA PROPRIA **P.E.C.** PER LA CORRISPONDENZA. TUTTI GLI UFFICI COMUNALI SONO DOTATI DI UN PROPRIO **INDIRIZZO MAIL ISTITUZIONALE**.

2) AUTOVETTURE DI SERVIZIO.

ATTUALMENTE, L'AMMINISTRAZIONE DISPONE DEI SEGUENTI MEZZI, CON LE FUNZIONI INNANZI INDICATE:

- N° 1 SPECIALE AUTOVETTURA A SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE DISPONIBILE MEDIANTE LEASING;
- N° 1 PICCOLO AUTOMEZZO IN DOTAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE DI PROPRIETÀ;
- N° 1 AUTOMEZZO MULTIFUNZIONE IN CARICO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE DI PROPRIETÀ;
- N° 1 CICLOMOTORE IN CARICO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE DI PROPRIETÀ;
- N. 1 AUTOVETTURA IN CARICO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE DI PROPRIETÀ;
- N. 1 NATANTE IN CARICO AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE DI PROPRIETÀ.

I MEZZI INDICATI VENGONO UTILIZZATI DAI SERVIZI CUI SONO ASSEGNATI SOLO PER SCOPI ISTITUZIONALI E DI SERVIZIO PER LE MOLTEPLICI ATTIVITÀ CHE L'ENTE È CHIAMATO A SVOLGERE CON CARATTERISTICHE E ALLESTIMENTI SPECIFICI PER TALI SERVIZI E PERTANTO NON SOSTITUIBILI CON MEZZI ALTERNATIVI.

ALLO STATO, LA DIMINUZIONE NUMERICA DEI MEZZI NON È IPOTIZZABILE IN QUANTO IL PARCO MACCHINE È GIÀ RIDOTTO AL MINIMO RISPETTO ALLE SVARIATE ESIGENZE DELL'ENTE.

PER L'EVENTUALE SOSTITUZIONE DELLE AUTOVETTURE IN USO SI PRENDERANNO IN CONSIDERAZIONE FORME ALTERNATIVE D'ACQUISTO, SE MAGGIORMENTE ECONOMICHE. L'EVENTUALE ACQUISTO SARÀ LIMITATO A CILINDRATE A BENZINA SINO A 1600 CC. O CILINDRATE DIESEL SINO A 2000 CC., SEMPRE CHE NON SI RICHIEDANO SPECIFICHE TIPOLOGIE E/O PRESTAZIONI PER ATTIVITÀ DI SERVIZIO CUI SONO DESTINATE LE SINGOLE VETTURE.

NON RISULTA IPOTIZZABILE L'USO DI MEZZI DI TRASPORTO ALTERNATIVI, DATA LA DISTANZA DAL CAPOLUOGO DI PROVINCIA E DAL CAPOLUOGO DI REGIONE E DELLE ESIGENZE ISTITUZIONALI E DI SERVIZIO CHE MAL SI CONCILIANO CON GLI ORARI DEL SERVIZIO PUBBLICO.

3) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO.

PER QUEL CHE RIGUARDA GLI IMMOBILI DI SERVIZIO, SI FA PRESENTE CHE TUTTI GLI UFFICI E I SERVIZI COMUNALI SONO COLLOCATI IN IMMOBILI DI PROPRIETÀ UBICATI NEL CAPOLUOGO (IL PALAZZO COMUNALE E IL LIMITROFO PALAZZO "GINORI").

IL COMUNE È ALTRESÌ PROPRIETARIO: - DI UN LOCALE PER EVENTI CULTURALI DENOMINATO "GIULIANO NENCINI – LA FONTANA"; - DI UNA STRUTTURA POLIFUNZIONALE NELLA QUALE SONO UBICATI IL CENTRO ANZIANI E LA BIBLIOTECA COMUNALE; - DI UNA STRUTTURA SPORTIVA ANCH'ESSA POLIFUNZIONALE DATA IN USO A DIVERSE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTI LOCALI; - DI N. 3 STABILI SCOLASTICI GESTITI DALLE COMPETENTI DIREZIONI DIDATTICHE PER L'ISTRUZIONE DELL'OBBLIGO; - N. 1 STABILE ADIBITO AD ASILO NIDO E IN GESTIONE A TERZI CONCESSIONARI; - DI UN CAPANNONE AD USO AGRICOLO E DEL CIRCOSTANTE TERRENO DATI IN GESTIONE A UNA AZIENDA AGRICOLA LOCALE; - DI UN PICCOLO LOCALE COMMERCIALE (PUNTO RISTORO – BAR) ALL'INTERNO DEL PARCO GIOCHI COMUNALE DATO IN GESTIONE A DITTA TERZA; - DI ALCUNE SERRE AGRICOLE ATTUALMENTE NON IN USO, PER LE QUALI DOVRÀ ESSERE RIPUBBLICATO PER LA TERZA VOLTA IL BANDO PUBBLICO PER LA RELATIVA CONCESSIONE; - DI UN LOCALE IN USO ALLA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE; - DI UN CENTRO ESPOSITIVO NON IN USO DA COMPLETARE.

I COSTI PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI RICHIAMATI NON RISULTANO AVERE MARGINI DI DIMINUZIONE.

IL COMUNE NON È PROPRIETARIO DI IMMOBILI AD USO ABITATIVO.

4) GESTIONE DEI TELEFONI.

A. TELEFONI FISSI

OGNI POSTO DI LAVORO HA IN DOTAZIONE UN APPARECCHIO TELEFONICO PER SOLO **USO INTERNO**. L'EVENTUALE TELEFONATA VERSO L'ESTERNO DEVE PERTANTO "PASSARE" DAL CENTRALINO.

SOLO I TELEFONI RELATIVI AD ALCUNE POSTAZIONI (QUALI, AD ES., QUELLA DEL SINDACO, DEL SEGRETARIO COMUNALE, DELLA POLIZIA LOCALE) SONO **APERTI ALL'ESTERNO**.

L'ATTUALE SISTEMA TELEFONICO RISULTA PIUTTOSTO DATATO.

B. TELEFONI CELLULARI

SONO ATTUALMENTE ATTIVE, CON ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE, LE SCHEDE TELEFONICHE DI SERVIZIO IN USO AD ALCUNI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI COMUNALI, IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE COLLEGATE ALLA PARTICOLARE FUNZIONE RIVESTITA.

I CELLULARI, CON ONERI A CARICO DEL COMUNE, SONO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER COMPITI ISTITUZIONALI E DI SERVIZIO.

DOPO UN'ATTENTA ANALISI SUI COSTI E SULLE DISPONIBILITÀ DI UTILIZZO DI DETTE SCHEDE SI STA OPERANDO PER UN'ULTERIORE RAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA MOBILE.