



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

n. 218 del 20-10-2017

OGGETTO: UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI MANZIANA (RM) DI UN DIPENDENTE DI TREVIGNANO ROMANO IN DISTACCO A TEMPO PARZIALE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL C.C.N.L. DI COMPARTO DEL 22 GENNAIO 2004: FORMALE ASSENSO ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO SCHEMA DI CONVENZIONE.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **venti** del mese di **Ottobre** a partire dalle ore **09:00** nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	MACIUCCHI CLAUDIA	SINDACO	Presente
2	GALLONI LUCA	VICE SINDACO	Presente
3	GAZZELLA ELIO	ASSESSORE	Assente
4	MORICHELLI CHIARA	ASSESSORE	Assente
5	SIMEONI ALESSIA	ASSESSORE	Presente

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Presiede l'adunanza la **DOTT.SSA CLAUDIA MACIUCCHI** in qualità di **SINDACO**.

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE, DOTT. WALTER GAUDIO**.

VISTA la precedente deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 28.01.2016 con la quale è stato espresso il formale assenso all'utilizzo condiviso (in distacco a tempo parziale) con il Comune di Manziana del dipendente Geom. Sandro Torregiani, ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L di comparto del 22.01.2004, sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

VISTA la nota a firma del Sindaco del Comune di Manziana (RM) del 16.06.2017, acquisita al protocollo comunale in data 16.06.2017 al n. 8298, con la quale viene richiesto al Sindaco del Comune di Trevignano Romano il rinnovo del distacco parziale del geom. Sandro Torregiani presso il Comune di Manziana a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione Comunale;

VISTA la nota a firma del Sindaco del Comune di Trevignano Romano del 03.08.2017 prot. n. 10974, con la quale veniva confermata la disponibilità alla prosecuzione del distacco e, in attesa dell'avvio del procedimento di ufficializzazione dello stesso, si autorizzava il dipendente in oggetto ad espletare il proprio servizio presso il Comune di Manziana con decorrenza dall'insediamento della nuova Amministrazione comunale;

VISTO che l'art. 14 del C.C.N.L. di Comparto del 22 gennaio 2004 prevede, tra l'altro, che *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.”*;

CONSIDERATO che il dipendente comunale individuato dal Sindaco di Manziana si è già verbalmente dichiarato disponibile a svolgere temporaneamente la propria attività lavorativa in distacco parziale presso il predetto Ente e che, in tal senso, lo stesso dipendente sarà chiamato a controfirmare formalmente lo schema di convenzione che i due Comuni interessati andranno a sottoscrivere;

RILEVATO che questa Amministrazione ritiene di poter esprimere il proprio assenso all'utilizzo condiviso del dipendente individuato, nella persona del Geom. Sandro Torregiani, appartenente alla categoria professionale D/3, con il profilo professionale di *“Istruttore direttivo tecnico”*;

RILEVATO altresì che il Responsabile del Settore Investimenti, Settore nel quale risulta incardinato il suddetto dipendente, ha assentito ad un suo utilizzo parziale da parte di altro Comune;

RILEVATO che il dipendente in distacco parziale risulterà condiviso dai due Comuni al 50% del proprio orario ordinario di lavoro e che la durata del distacco è, complessivamente, concordata dall'insediamento della nuova Amministrazione Comunale di Manziana sino al 31.03.2018, fatto salvo quanto previsto dall'allegato schema di *“Convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 tra il Comune di Trevignano Romano e il Comune di Manziana per l'utilizzo congiunto di risorse umane”*;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 04.09.2017 con la quale il Comune di Manziana delibera di approvare una nuova convenzione con il Comune di Trevignano Romano per l'utilizzo congiunto di risorse umane ai sensi dell'art.14 CCNL Enti Locali da utilizzare nell'area tecnico manutentiva;

VISTO e RITENUTO conforme alle necessità evidenziate l'allegato schema di *“Convenzione ex art. 14 del*

C.C.N.L. 22.01.2004 tra il Comune di Trevignano Romano e il Comune di Manziana per l'utilizzo congiunto di risorse umane";

RILEVATO che, data l'urgenza manifestata dal Comune di Manziana, il distacco a tempo parziale del dipendente comunale interessato decorre già a partire dall'11.06.2017 e sino al 31.03.2017;

VISTI.

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

Richiamate e fatte proprie le premesse in narrativa,

1. di esprimere il proprio formale assenso all'utilizzo condiviso (in distacco a tempo parziale) con il Comune di Manziana (RM) del dipendente Geom. Sandro Torregiani, appartenente alla categoria professionale D/3, con il profilo professionale di "istruttore direttivo tecnico", ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. di comparto del 22.01.2004;
2. di approvare l'allegato schema di *"Convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 tra il Comune di Trevignano Romano e il Comune di Manziana per l'utilizzo congiunto di risorse umane"*, che disciplina i termini e le modalità di utilizzo in distacco a tempo parziale dell'indicato dipendente comunale;
3. di autorizzare il Segretario comunale a stipulare la predetta Convenzione, in rappresentanza del Comune di Trevignano Romano;
4. di autorizzare, data l'urgenza manifestata dal Comune di Manziana, il distacco a tempo parziale del dipendente comunale interessato già a partire dall'11.06.2017 e sino al 31.03.2017.

Successivamente, la Giunta comunale **DICHIARA** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito di separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ragione dell'urgenza manifestata dal Comune richiedente.

SETTORE I - AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Trevignano Romano, 04-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
F.TO DOTT.SSA BARBARA SPERANZINI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO DOTT.SSA CLAUDIA MACIUCCHI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT. WALTER GAUDIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009).

IL MESSO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA DONATELLA DE SANTIS

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso del termine di dieci giorni dalla pubblicazione.

| X | è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 267/2000).

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT. WALTER GAUDIO

*****COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. WALTER GAUDIO

Schema di “Convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 tra il Comune di Trevignano Romano e il Comune di Manziana per l'utilizzo congiunto di risorse umane”.

L'anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese di _____, in _____
nella Sede Comunale di _____, tra:

Il Comune di Trevignano Romano, con sede in n°....., C.F/PI....., rappresentata dal Sindaco pro tempore, Dott....., domiciliato per la sua carica presso la sede;

2) Il Comune di Manziana, con sede in, C.F/PI....., rappresentato dal Sindaco pro tempore, Sig., domiciliato per la sua carica presso la sede;

Premesso che nel Comune di Manziana (RM), a seguito della pubblicazione dell'avviso di selezione interna per l'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa, non sono state presentate domande per l'incarico di responsabile delle aree tecniche;

che in conseguenza, il Comune di Manziana ha rappresentato al Comune di Trevignano Romano (RM) la necessità di avvalersi di personale tecnico qualificato da utilizzare nell'area tecnico-manutentiva attraverso l'utilizzo congiunto di personale di altro ente ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004;

che con le deliberazioni di Giunta n. _____ del _____ e n. _____ del _____, rispettivamente del Comune di Trevignano Romano e di Manziana, è stato approvato il presente schema di convenzione disciplinante le modalità di utilizzo del personale individuato;

Premesso:

- che l'art. 14 del C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 prevede “*che al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza*”;
- che il medesimo articolo del C.C.N.L. definisce i principali contenuti delle convenzioni stabilendo che “*la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. L'utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione*”;
- che l'art.34, comma 13, della legge n.289/2002 prevede che le Amministrazioni possono avvalersi di personale di altri enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari.
- che le Amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune di Manziana del dipendente del Comune di Trevignano Romano Geom. _____, nato a _____, il _____, istruttore direttivo tecnico cat. D/___;

Tutto ciò premesso e considerato, fra le Parti innanzi costituite si stipula e si conviene quanto segue.

ART. 1 – Oggetto, finalità e profili generali di riferimento

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 2004 del dipendente _____, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Trevignano Romano, da parte del Comune di Manziana, per lo svolgimento di identiche mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza.

2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi relativi all'Area tecnico- manutentiva del Comune di Manziana.

3. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti C.C.N.L. di comparto.

ART. 2 – Individuazione del personale

1. Il Comune di Trevignano Romano individua nella persona del Sig. _____, Cat. professionale D, posizione economica D/_____, il personale disponibile ad operare in convenzione, ex art. 14 del C.C.N.L. del 2004, presso il Comune di Manziana.
2. L'utilizzo del personale in base alla presente convenzione avviene sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato mediante sottoscrizione della presente convenzione.
3. Le mansioni oggetto della presente convenzione riguardano le funzioni ed i servizi relativi all'Area tecnico-manutentiva.

ART. 3 – Durata della Convenzione

La durata della convenzione è fissata in anni.....a decorrere dal giorno.....

ART. 4 - Tempo di lavoro di assegnazione

1. Il personale individuato, di cui all'art. 1 e art. 2, opererà in distacco presso il Comune di Manziana per 18 ore settimanali, pari al 50% del proprio orario ordinario di lavoro. Il restante 50% verrà espletato nel Comune di appartenenza.
2. Il Comune di Trevignano Romano e il Comune di Manziana organizzano il personale individuato ciascuno per le proprie competenze, secondo quanto previsto dai rispettivi Statuti e Regolamenti. I summenzionati Enti organizzano il personale individuato tenuto conto delle esigenze funzionali o organizzative in capo a ciascuno.

ART. 5 – Gestione del personale distaccato

1. Il Comune di Trevignano Romano ed il Comune di Manziana concordano lo svolgimento del servizio tenendo conto delle esigenze di entrambi gli Enti.
2. Le esatte giornate lavorative in distacco presso Manziana saranno concordate direttamente fra i Sindaci dei due Comuni interessati e formalizzate per iscritto.

ART. 6 – Rapporti finanziari

1. I rapporti finanziari tra i due Enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri.
2. La spesa relativa al trattamento economico sarà ripartita in rapporto diretto delle ore lavorative effettivamente prestate presso il Comune di Manziana e così per ogni altro onere economico previsto dal contratto di lavoro dei dipendenti enti locali.
3. Il Comune di Trevignano Romano provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al dipendente per le ore di lavoro ordinario complessivamente svolte nei due Comuni (36 ore settimanali).
4. Il Comune di Manziana si impegna a rimborsare al Comune di Trevignano, entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla data della relativa richiesta, le somme a proprio carico.
5. Come stabilito nel precedente terzo comma, il Comune di Trevignano Romano provvederà a corrispondere ed anticipare al dipendente parzialmente distaccato esclusivamente le somme derivanti dallo svolgimento dell'ordinario orario di lavoro settimanale. Eventuali ore di lavoro straordinario svolte presso il Comune di Manziana o eventuali incarichi di Responsabilità di Settore da tale Ente conferiti ex art. 11 del C.C.N.L. di comparto del 31.3.1999, verranno pertanto direttamente liquidate dal predetto Comune utilizzatore.

ART. 7- Rimborso spese di viaggio

1. Al dipendente sarà corrisposto, per accedere al Comune convenzionato di Manziana, il rimborso delle spese di viaggio in base all'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni km. Viene autorizzato l'uso del proprio automezzo, per una economia di spesa e per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, non essendo i due Comuni collegati da idonei mezzi di trasporto.
2. Tali spese di viaggio, necessarie per accedere alla sede del servizio, saranno a carico del Comune di Manziana, sulla base di specifica e documentata richiesta del dipendente, e saranno liquidate direttamente dal predetto Comune utilizzatore.

3. La distanza chilometrica sarà computata a partire dalla sede dell'Ente di appartenenza.

ART.8 - Cause di scioglimento

1. La Convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- a) per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
- b) per scadenza naturale della presente convenzione (in relazione a quanto stabilito nel precedente art. 3, primo e secondo comma);
- c) per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli Enti convenzionati;
- d) per recesso unilaterale da parte degli Enti convenzionati previo preavviso di almeno 60 giorni da parte dell'Ente recedente.

2. Con riferimento alla precedente lett. d), la richiamata facoltà di recesso potrà essere esercitata esclusivamente in caso di rinnovo automatico della convenzione sino ad un anno (in relazione a quanto previsto dal precedente art. 3, secondo comma).

ART. 10 – Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia degli enti locali.

2. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso secondo i termini di legge.