



# COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 228 DEL 03/12/2018

**OGGETTO:** PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER L'APPLICAZIONE DEL "BONUS SOCIALE IDRICO" - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO ED I CAF PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'AGEVOLAZIONE

L'anno duemiladiciotto, addì tre, del mese di Dicembre alle ore 09:00, presso la SALA DELLE ADUNANZE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Dott.ssa MACIUCCHI CLAUDIA.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	MACIUCCHI CLAUDIA	SI
VICE SINDACO	GALLONI LUCA	SI
ASSESSORE	GAZZELLA ELIO	SI
ASSESSORE	MORICHELLI CHIARA	--
ASSESSORE	SIMEONI ALESSIA	--

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Partecipa il Segretario Comunale Dott. MORESCHINI IVANO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Dott.ssa MACIUCCHI CLAUDIA, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

## **PREMESSO CHE:**

il Decreto Leg. vo n° 109 del 31 marzo 1998, modificato dal Decreto Leg. vo n° 130 del 3 maggio 2000 e successivamente dal decreto n. 159 del 5 dicembre 2013, ha definito i nuovi criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate o servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;

il dPCM del 13 Ottobre 2016 ha introdotto misure volte a ridurre la spesa per il servizio di acquedotto di famiglie in condizione di disagio economico e sociale;

il dPCM del 13 Ottobre 2016 ha stabilito, ai fini dell'individuazione dei clienti in condizioni di effettivo disagio economico, di utilizzare l'Indicatore di Situazione Economica Equivalente, ISEE, previsto dal decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni e integrazioni;

il dPCM del 13 ottobre 2016 prevede che la domanda per ottenere il bonus idrico sia presentata, in forma di autocertificazione, presso il proprio Comune di residenza o, se delegato dal Comune, presso altro Ente (CAF, Comunità montana), utilizzando gli appositi moduli emanati da ARERA (l'Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente);

in base all'art. 11 D.M. 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAF può avvalersi di società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF;

con deliberazione di Giunta Comunale 239 del 20/11/2017 il Comune di Trevignano ha approvato uno schema di convenzione tra il Comune di Trevignano Romano ed i CAF presenti sul territorio comunale per la concessione degli assegni previsti dagli articoli 65 e 66 della legge 23/12/1998 n.448 e del "Bonus tariffa sociale" richiesta della tariffa sociale per la fornitura di energia elettrica e gas naturale sostenuta dai clienti domestici disagiati, ai sensi del decreto interministeriale 28/12/2007;

è intenzione di questa amministrazione integrare la convenzione delegando ai CAF presenti sul territorio anche la accettazione e la gestione delle richieste relative al "bonus sociale idrico";

**CONSIDERATO CHE** tale collaborazione produrrà un maggiore e migliore servizio al cittadino sul territorio comunale;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**ATTESA** la propria competenza in materia ai sensi dell'art. 48 d.Lgs 267/2000;

**VISTI** i pareri dei Responsabili di Settore rimessi ai sensi dell'art. 49 d.Lgs 267/2000;

**Con** i voti unanimi espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

**DI APPROVARE** lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Trevignano Romano e i CAF presenti sul territorio comunale, in allegato sub a), che forma parte integrante e

sostanziale del presente atto;

**DI COMUNICARE** ai CAF presenti sul territorio comunale la possibilità di sottoscrivere apposita convenzione con l'Ente;

**DI INCARICARE** il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Trevignano Romano alla sottoscrizione della convenzione di che trattasi;

**DI DARE** atto che le attività previste dalla convenzione sono erogate dai CAF a titolo gratuito in favore della cittadinanza e che per le medesime nulla deve essere corrisposto dal Comune a titolo di rimborso;

**DI DARE** atto che la convenzione ha durata annuale, automaticamente rinnovabile.

Successivamente con separata votazione, considerata l'urgenza di provvedere in merito stante la data di scadenza per la presentazione delle istanze, con voti unanimi

### **DELIBERA**

**DI** rendere il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs.267/2000.

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/200 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott. MORESCHINI IVANO** in data **03/12/2018**.

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile **Dott. MORESCHINI IVANO** in data **03/12/2018**.

---

### **LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Sindaco

Dott.ssa MACIUCCHI CLAUDIA

Il Segretario Comunale

Dott. MORESCHINI IVANO

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1708**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **dott.ssa DE SANTIS DONATELLA** attesta che in data **19/12/2018** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

Nota di pubblicazione firmata da **dott.ssa DE SANTIS DONATELLA** il **19/12/2018**.

La Delibera di Giunta è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

# SCHEMA DI CONVENZIONE

richiesta del bonus sociale idrico, ai sensi del dPCM 13 ottobre 2016

L'anno 2018 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Trevignano Romano – nella Sede Comunale,

tra

Il Comune di Trevignano Romano rappresentato dal Responsabile del Settore Amministrativo

e

il CAF ....., con sede in ....., P.IVA ..... CF ..... iscrizione all'albo n ....., in seguito denominato semplicemente CAF, rappresentato da .....

## PREMESSO

**CHE** il Decreto Leg. vo n° 109 del 31 marzo 1998, modificato dal Decreto Leg. vo n° 130 del 3 maggio 2000 e successivamente dal decreto n. 159 del 5 dicembre 2013, ha definito i nuovi criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate o servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche.

**CHE** il dPCM del 13 Ottobre 2016 ha introdotto misure volte a ridurre la spesa per il servizio di acquedotto di famiglie in condizione di disagio economico e sociale.

**CHE** il dPCM del 13 Ottobre 2016 ha stabilito, ai fini dell'individuazione dei clienti in condizioni di effettivo disagio economico, di utilizzare dell'Indicatore di Situazione Economica Equivalente, ISEE, previsto dal decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni e integrazioni;

**CHE** il dPCM del 13 ottobre 2016 prevede che la domanda per ottenere il bonus idrico sia presentata, in forma di autocertificazione, presso il proprio Comune di residenza o, se delegato dal Comune, presso altro Ente (CAF, Comunità montana), utilizzando gli appositi moduli emanati da ARERA (l'Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente).

**CHE**, in base all'art. 11 D.M. 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAF può avvalersi di società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF.

**CHE** con deliberazione di Giunta Comunale 239 del 20/11/2017 il Comune di Trevignano ha approvato uno schema di convenzione tra il Comune di Trevignano Romano ed i CAF presenti sul territorio comunale per la concessione degli assegni previsti dagli articoli 65 e 66 della legge 23/12/1998 n.448 e del "Bonus tariffa sociale" richiesta della tariffa sociale per la fornitura di energia elettrica e gas naturale sostenuta dai clienti domestici disagiati, ai sensi del decreto interministeriale 28/12/2007.

**CHE** è intenzione di questa amministrazione integrare la convenzione delegando ai CAF presenti sul territorio anche la accettazione e la gestione delle richieste relative al "bonus sociale idrico".

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

### art. 1 – DELEGHE ATTIVITA'

1. **Il Comune** Ai sensi del dPCM 13/10/2016, affida al Caf firmatario della presente Convenzione, l'attività di assistenza per i richiedenti prestazioni sociali agevolate "bonus sociale idrico"

### art. 2 – IMPEGNO DEL CAF PER TUTTE LE ATTIVITA' DELEGATE

**IL CAF** si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

#### **servizio bonus sociale idrico**

- a) Assistenza al cittadino nella compilazione, e relativa sottoscrizione, del modulo di richiesta per l'accesso alla compensazione;
- b) Verifica della correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate per le dichiarazioni trasmesse in modalità off line;

- c) Rilascio all'utente copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda;
- d) Trasmissione dei dati alla piattaforma SGATE (sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche);
- e) Conservazione dei dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio economico in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche;
- f) Nel momento in cui acquisisce la dichiarazione il CAF informerà gli interessati che la dichiarazione e i dati documentali sono da esso acquisiti e trasmessi a SGATE per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge e dalla presente convenzione.

**Il Caf**, per la mansioni delegata come dall'art. 1 della presente convenzione, si impegna a svolgere le seguenti attività in nome e per conto del Comune:

1. Consegna ai cittadini che richiedono la prestazione sociale agevolata prevista dalla convenzione in oggetto, di tutta la modulistica necessaria;
2. Supporto ed assistenza "con personale altamente professionale" al cittadino per la compilazione della suddetta modulistica e consistente in :
  - a) Compilazione della dichiarazione sostitutiva unica e della attestazione ISEE;
  - b) Susseguente registrazione dei dati in essa contenuti avvalendosi esclusivamente dell'utilizzo di procedure informatiche e specifiche tecniche fornite dall'INPS così come previsto dalla direttiva del più volte citato decreto Leg. vo 130/2000, o vidimate mediante specifico programma di controllo rilasciato dall'Istituto medesimo.
  - c) Stampa, in duplice copia, della dichiarazione sostitutiva di ciascun richiedente previa protocollazione, della attestazione che contiene l'impegno scritto a trasmettere alla banca dati INPS, entro 10 giorni, tutti i dati in essa riportati.
  - d) Rilascio al cittadino, in originale e copia, di tutta la dichiarazione comprensiva dell'attestazione protocollata;
  - e) Compilazione della richiesta di accesso alla tariffa agevolata "bonus sociale idrico";
  - f) Susseguente registrazione dei dati in essa contenuti sulla piattaforma SGATE.
3. Acquisizione agli atti, sia in formato cartaceo sia in supporto magnetico, della dichiarazione sostitutiva unica completa dell'attestazione protocollata e con data di rilascio.
4. Trasmissione, entro 10 giorni dal rilascio all'utente, dell'attestazione della presentazione della dichiarazione sostitutiva unica e di tutti i dati in essa contenuti al sistema informativo INPS, secondo la procedura prevista dall'art. 4 comma 3 del Decreto Leg. vo 109/98 e ss.mm.ii.
5. Compilazione, secondo le modalità previste dal dPCM 13/10/2016, della attestazione della situazione economica dichiarata, contenente il calcolo dell'ISE e dell'ISEE. La validità di tale attestazione da parte del Caf resta vincolata, come da convenzione stipulata con l'INPS, alla conferma della esattezza dei dati in essa contenuti da parte della banca dati dell'INPS, che, alla trasmissione delle dichiarazioni sostitutive uniche, è tenuto a rilasciare ricevuta di correttezza dei dati e del calcolo ISE e ISEE con i medesimi determinati.

**Il Caf** è obbligato, in ogni caso, a:

- Comunicare al Comune **in modo sistematico** le richieste presentate in relazione al " Bonus sociale idrico"
- Informare immediatamente l'Ente erogatore (tra cui il Comune) e l'utente della eventuale inesattezza di dati contenuti nella certificazione e di sostituire immediatamente la stessa con altra di validità certa ed immediata.
- Gestire gli aggiornamenti derivanti da variazioni sulla composizione del nucleo familiare dei richiedenti, ovvero della loro situazione economica, attraverso la modifica della dichiarazione sostitutiva unica e relativa certificazione e susseguente trasmissione al Comune.
- Conservare, in formato cartaceo ed informatico, tutta la documentazione menzionata a garanzia della possibilità di controlli da parte dei cittadini e del Comune.
- Comunicare tempestivamente al Comune indirizzi, numeri telefonici, orari di apertura al pubblico delle proprie sedi che gestiscono le funzioni oggetto del presente accordo.
- Esporre copia della presente convenzione nelle proprie sedi destinate allo svolgimento dell'attività da essa prevista.
- Gli Enti erogatori (tra cui il Comune) possono avvalersi, in qualunque momento, della procedura prevista dall'art. 4-bis del Decreto Leg. vo 130/2000 anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

### art. 3 – OBBLIGHI DEL COMUNE

**Il Comune** si impegna a:

1. Curare una diffusa informazione delle sedi operative del Caf ;
2. Adottare i successivi provvedimenti per la concessione ed il diniego del beneficio, nonché per la revoca dei benefici indebitamente erogati;
3. Ricevere dai cittadini gli eventuali ricorsi avverso il provvedimento con il quale il Comune respinge o revoca il beneficio

#### **art. 4 – STRUMENTAZIONE INFORMATICA E TRASMISSIONE DATI**

**Il CAF** ha l'onere di predisporre un archivio informatico che consenta lo svolgimento delle funzioni descritte all'art. 1 della presente convenzione.

Il CAF dovrà utilizzare la procedura informatica secondo la normativa vigente che contenga i seguenti dati:

1. Protocollo attestato ISEE.
2. Data rilascio attestato.
3. Ente che rilascia attestato.

La trasmissione al Comune della documentazione relativa alla procedura potrà avvenire per via telematica e/o supporto magnetico.

Il Caf, inoltre, conserva per due anni tutta la documentazione relativa alla procedura oggetto della presente convenzione.

#### **art. 5 – DATI ORGANIZZATIVI ED IDENTIFICATIVI DEL CAF**

**Il Caf** deve fornire al Comune all'atto della stipula del presente accordo e successivamente, in caso di intervenute modificazioni:

- Indicazione del Responsabile di zona che funge da referente per i rapporti con il Comune.
- Indicazione delle eventuali società convenzionate alle quali il Caf abbia affidato lo svolgimento delle attività.
- Elenco delle sedi Caf, con indicazioni di indirizzo, numeri telefonici e orari di apertura al pubblico.

#### **art. 6 – COMPENSI**

**Per l'espletamento** delle pratiche oggetto della presente convenzione non sono previsti compensi.

#### **art. 7 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

**La presente** convenzione, a decorrere dal momento della sottoscrizione, ha durata di anni uno. Nuovi accordi potranno essere stipulati. Il rinnovo della stessa è tacita ed automatica.

E' fatta salva la facoltà di disdetta anticipata di uno dei due contraenti a mezzo A/R entro tre mesi dalla scadenza.

#### **art. 8 – VERIFICHE DELLE ATTIVITA'**

**Il Comune** si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sulle attività svolte dal Caf mediante propri funzionari preventivamente designati e comunicati.

#### **art. 9 – RESPONSABILITA' E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'UTENTE**

**Il Caf**, garantisce adeguata copertura assicurativa per errori materiali propri.

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, il Caf, per le funzioni strettamente connesse allo svolgimento del servizio, viene designato responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti.

Pertanto al fine di un corretto svolgimento di tale funzione in base alla Legge 675/96 e successive modificazioni, nonché per i soli fini allo svolgimento del servizio il Caf, previa autorizzazione del Comune, potrà comunicare i dati personali raccolti ai seguenti soggetti:

- a) All'INPS per quanto concerne le procedure di concessione o revoca degli assegni.
- b) Alle strutture che il Comune eventualmente utilizzerà per effettuare i controlli di verifica di quanto dichiarato dai cittadini come da D.P.R. n° 403/98 art. 11.

Il CAF dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui

venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.

Il CAF è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il CAF dichiara di malleverare il Comune di Trevignano Romano rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

#### **art. 10 – GRATUITA' DEL SERVIZIO PER IL CITTADINO**

**Il Caf** non potrà richiedere in alcun caso ulteriori compensi ai cittadini per l'espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione pena la risoluzione immediata della convenzione.

#### **Art. 11 - DECORRENZA**

La presente convenzione decorre dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Letto, approvato e sottoscritto

Trevignano Romano, \_\_\_\_\_

per il Comune  
Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott. Ivano Moreschini

.....

per il CAF

.....