



## COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### COPIA

n. 235 del 17-11-2017

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA FINALIZZATO AD ATTIVARE UN "ALBO DEI VOLONTARI" PER ESEGUIRE LAVORAZIONI A TITOLO VOLONTARIO E GRATUITO NELLE SCUOLE DEL COMUNE.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **diciassette** del mese di **Novembre** a partire dalle ore **09:00** nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	MACIUCCHI CLAUDIA	SINDACO	Presente
2	GALLONI LUCA	VICE SINDACO	Presente
3	GAZZELLA ELIO	ASSESSORE	Presente
4	MORICHELLI CHIARA	ASSESSORE	Assente
5	SIMEONI ALESSIA	ASSESSORE	Assente

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Presiede l'adunanza la **DOTT.SSA CLAUDIA MACIUCCHI** in qualità di **SINDACO**.

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE, DOTT. WALTER GAUDIO**.

**PREMESSO** che con Deliberazione di C.C. n. 35 del 10.08.2017 sono state approvate le linee guida per la condivisione e il coinvolgimento nella manutenzione scolastica di cittadini ed associazioni;

**PRESO ATTO** che le suddette linee guida riguardano l'adozione di nuove procedure per opere di manutenzione ordinaria nelle scuole del Comune di Trevignano Romano, intese come estensione del principio di sussidiarietà orizzontale;

**PRESO ATTO** che con la suddetta Deliberazione si è pertanto provveduto:

· A normare, ai fini autorizzativi e assicurativi, piccoli interventi di manutenzione ordinaria volontaria da parte di genitori, volontari o gruppi di cittadini ed associazioni che abbiano competenze specifiche da mettere a disposizione;

· Ad approvare le linee guida per la redazione del relativo Protocollo d'Intesa, da sottoscrivere tra Comune di Trevignano Romano e Istituto Comprensivo Scolastico "Tommaso Silvestri" aderente e consistenti nei seguenti punti:

1. Autorizzare le scuole che aderiscono al Protocollo d'Intesa ad attivare un "Albo dei Volontari" per eseguire lavorazioni a titolo volontario e gratuito;
2. Dare atto che il suddetto Albo dei Volontari e gli eventuali aggiornamenti, dovranno essere trasmessi, in copia sottoscritta dal Dirigente Scolastico, all'Amministrazione del Comune di Trevignano Romano;
3. Dare atto che, sia le lavorazioni da effettuare che i volontari da utilizzare, dovranno essere preventivamente vagliati dalla Scuola proponente;
4. Che la scuola proponente, qualora riterrà la proposta degna di interesse, trasmetterà la relativa scheda di lavorazione all'Amministrazione del Comune di Trevignano Romano;
5. Dare atto che tale scheda di lavorazione conterrà indicazioni sul tipo di intervento da effettuare, sul nominativo del volontario e la descrizione delle sue competenze specifiche ad effettuare la lavorazione;
6. Dare atto che, dopo opportuna istruttoria, l'Amministrazione del Comune di Trevignano Romano autorizzerà o respingerà tale proposta. Tale istruttoria si baserà sulla fattibilità della lavorazione e sulla specifica competenza del Volontario che eseguirà l'opera;
7. Sarà ritenuta inammissibile e quindi respinta dall'Amministrazione: qualsiasi proposta che venga realizzata da volontari non competenti nell'esecuzione della lavorazione; qualsiasi proposta che potrebbe danneggiare lo spirito di cooperazione ai sensi del principio di sussidiarietà, oppure qualsiasi proposta che rientri in interventi già programmati dall'Amministrazione stessa. Inoltre, sarà ritenuta inammissibile, oppure potrà essere revocata qualsiasi autorizzazione, qualora essa sia ritenuta lesiva dell'immagine della scuola, dell'attività didattica in essa svolta, della Amministrazione del Comune di Trevignano Romano e della cittadinanza in generale;
8. Dare atto che le lavorazioni che gli iscritti nell'Albo dei Volontari, qualora autorizzati, potranno adempiere nei plessi scolastici sono riconducibili a: piccoli interventi di manutenzione ordinaria, tinteggiatura pareti interne, riparazione infissi e serramenti interni, sostituzione apparecchi di illuminazione, sostituzione di componenti idrauliche e di impianti idrosanitari, taglio dell'erba e valorizzazione dei cortili interni, manutenzione aree verdi, opere di giardinaggio quali pulizia, taglio erba, potature piccoli arbusti. L'Amministrazione metterà a disposizione solo le attrezzature ordinarie;
9. Dare atto che potranno essere valutate dall'Amministrazione ulteriori proposte che non rientrino nelle sopra elencate categorie;
10. Di stabilire che, ove le scuole aderiscano al Protocollo d'Intesa, la copertura assicurativa relativa alle attività autorizzate sarà a carico del Comune di Trevignano Romano;
11. Dare atto che tutti i costi necessari per l'esecuzione degli interventi sono a totale carico dei volontari. Resta ferma la possibilità che la Giunta Comunale, con proprio atto, qualora sussistano le condizioni e qualora ritenga che l'intervento sia di particolare utilità, potrà comunque autorizzare il Responsabile del Settore Investimenti a predisporre gli atti per rimborsare solo ed esclusivamente i costi dei materiali utilizzati;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla approvazione del relativo protocollo di intesa tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo Scolastico "Tommaso Silvestri";

**VISTO** il protocollo di intesa, allegato al presente atto e di esso parte integrante e sostanziale;

**ATTESA** la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**CON** votazione unanime resa ai sensi di Legge

## **DELIBERA**

- Di approvare quanto espresso nelle premesse del presente Atto Deliberativo;
- Di approvare il Protocollo di intesa ed i suoi allegati, relativi alla condivisione e al coinvolgimento nella manutenzione scolastica di cittadini ed associazioni, costituenti parti integranti e sostanziali del presente atto Deliberativo;
- Di dare atto che i costi relativi alla copertura assicurativa dei volontari che effettueranno le lavorazioni approvate dall'Amministrazione sarà a totale carico del Comune di Trevignano Romano;
- Di dare mandato agli Uffici competenti di redigere gli atti conseguenti e necessari al presente atto Deliberativo.

Inoltre, vista l'urgenza di provvedere in merito, con successiva votazione unanime

## **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

## **SETTORE II - INVESTIMENTI:**

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Trevignano Romano, 08-11-2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**  
F.TO GEOM. SANDRO TORREGIANI

---

## **SETTORE I - AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO:**

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Trevignano Romano, 17-11-2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**  
F.TO DOTT.SSA BARBARA SPERANZINI

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.TO DOTT.SSA CLAUDIA MACIUCCHI

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.TO DOTT. WALTER GAUDIO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009).

**IL MESSO COMUNALE**  
F.TO DOTT.SSA DONATELLA DE SANTIS

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso del termine di dieci giorni dalla pubblicazione.

| X | è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 267/2000).

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.TO DOTT. WALTER GAUDIO

---

**\*\*\*COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO\*\*\***

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
DOTT. WALTER GAUDIO

**PROTOCOLLO D'INTESA**  
**FINALIZZATO AD ATTIVARE UN "ALBO DEI VOLONTARI"**  
**PER ESEGUIRE LAVORAZIONI A TITOLO VOLONTARIO E**  
**GRATUITO NELLE SCUOLE**  
**COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**

Città Metropolitana di Roma Capitale di Roma

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemiladiciassette, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ Presso la Residenza Comunale di Trevignano Romano;

la dott.ssa Claudia Maciucchi, nata a ..... il ....., che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Trevignano Romano in qualità di Sindaco, Cod. Fisc. 80189850581, di seguito denominato solo "Comune";

Il Sig. .... nat..... a ..... il ....., residente a ....., che dichiara di intervenire come Direttore Scolastico ..... aderente al Protocollo d'Intesa finalizzato ad attivare un "Albo dei Volontari" per eseguire lavorazioni a titolo volontario e gratuito nelle scuole;

**PREMESSO**

- Che con Deliberazione di C.C. n. 35 del 10.08.2017 sono state approvate le linee guida per l'adozione di nuove procedure per opere di manutenzione ordinaria, intese come estensione del principio di sussidiarietà orizzontale nelle scuole del Comune di Trevignano Romano;

- Che con successiva Deliberazione di G.C. n. .... del ..... sono stati approvati gli atti e i modelli del Protocollo d'Intesa tra il Comune e l'Istituto scolastico;

**TRA LE PARTI**, come prima costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1**

La scuola che aderisce al presente Protocollo d'Intesa è autorizzata ad attivare un "Albo dei Volontari" per eseguire lavorazioni a titolo volontario e gratuito.

#### **Art. 2**

Il suddetto Albo dei Volontari e gli eventuali aggiornamenti, dovranno essere trasmessi, in copia sottoscritta dal Dirigente Scolastico, all'Amministrazione del Comune di Trevignano Romano. Le istanze dovranno essere compilate secondo lo schema 1 allegato al presente Atto.

#### **Art. 3**

La scuola, su propria iniziativa o su iniziativa dei Volontari, predisporrà le scheda di intervento. Essa sarà redatta secondo lo schema 2 allegato al presente Atto. Prima di trasmetterla al Comune essa dovrà essere valutata dal Dirigente Scolastico che la sottoscriverà. Tale valutazione riguarderà l'opportunità e la necessità dell'intervento. Contestualmente dovrà essere indicato il Volontario che la potrà realizzare e la sua disponibilità, che verrà dichiarata con la sottoscrizione della scheda da parte dello stesso. Il lavoro potrà essere svolto al massimo da due volontari. In caso di intervento che prevede due Volontari, tutti e due dovranno essere iscritti nell'Albo e dovranno possedere le competenze necessarie. Qualora la proposta verrà

ritenuta degna di interesse, la stessa verrà trasmessa all'Amministrazione del Comune di Trevignano Romano.

#### **Art. 4**

La scheda di lavorazione che la scuola trasmetterà al Comune, conterrà indicazioni sul tipo di intervento da effettuare, sul nominativo del volontario e la descrizione delle sue competenze specifiche ad effettuare la lavorazione.

#### **Art. 5**

Dopo opportuna istruttoria, l'Amministrazione del Comune di Trevignano Romano autorizzerà o respingerà tale proposta. Tale istruttoria si baserà sulla fattibilità della lavorazione e sulla specifica competenza del Volontario che eseguirà l'opera. Sarà ritenuta inammissibile e quindi respinta dall'Amministrazione:

- qualsiasi proposta che venga realizzata da volontari non competenti nell'esecuzione della lavorazione;
- qualsiasi proposta che potrebbe danneggiare lo spirito di cooperazione ai sensi del principio di sussidiarietà;
- qualsiasi proposta che rientri in interventi già programmati dall'Amministrazione stessa.

Sarà ritenuta inammissibile, oppure potrà essere revocata qualsiasi autorizzazione, qualora essa sia ritenuta lesiva dell'immagine della scuola, dell'attività didattica in essa svolta, della Amministrazione del Comune di Trevignano Romano e della cittadinanza in generale;

#### **Art. 6**

Le lavorazioni che gli iscritti nell'Albo dei Volontari, qualora autorizzati,

potranno adempiere nei plessi scolastici sono riconducibili a:

- piccoli interventi di manutenzione ordinaria,
- tinteggiatura pareti interne,
- riparazione infissi e serramenti interni,
- sostituzione apparecchi di illuminazione,
- sostituzione di componenti idrauliche e di impianti idrosanitari,
- taglio dell'erba e valorizzazione dei cortili interni,
- manutenzione aree verdi,
- opere di giardinaggio quali pulizia, taglio erba, potature piccoli arbusti.

#### **Art. 7**

L'Amministrazione metterà a disposizione solo le attrezzature ordinarie presenti nella struttura scolastica.

#### **Art. 8**

Potranno essere valutate dall'Amministrazione ulteriori proposte che non rientrino nelle sopra elencate categorie.

#### **Art. 9**

La copertura assicurativa del Volontario relativa alla attività autorizzata sarà a carico del Comune di Trevignano Romano. Nel caso di richiesta effettuata che prevede l'apporto di due Volontari, la copertura assicurativa sarà estesa a tutti e due.

#### **Art. 10**

Tutti i costi necessari per l'esecuzione degli interventi sono a totale carico dei volontari. Resta ferma la possibilità che la Giunta Comunale, con proprio atto, qualora sussistano le condizioni e qualora ritenga che

l'intervento sia di particolare utilità, potrà comunque rimborsare solo ed esclusivamente i costi dei materiali utilizzati.

Letto firmato e sottoscritto.

Il Sindaco (.....)

Il Dirigente Scolastico (.....)

**Schema 1**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
TREVIGNANO ROMANO**

**OGGETTO: ISCRIZIONE ALBO VOLONTARI PER ESEGUIRE LAVORAZIONI A TITOLO VOLONTARIO E GRATUITO NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**

Il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità:

NOME			
COGNOME			
NATO A		PROVINCIA	
IL	____/____/____		
RESIDENTE A		PROVINCIA	
TELEFONO			
CELLULARE			
MAIL			
PROFESSIONE			

con riferimento al Protocollo d'Intesa, sottoscritto tra il Comune di Trevignano Romano e l'Istituto Scolastico,

**CHIEDE**

di essere iscritto all'Albo dei Volontari per eseguire lavorazioni a titolo volontario e gratuito negli istituti scolastici del Comune di Trevignano Romano

**DICHIARA**

di possedere le seguenti competenze:


**DICHIARA CONTESTUALMENTE**

Di aver preso visione del suddetto protocollo di intesa sottoscritto tra il Comune di Trevignano Romano e l'Istituto Scolastico e di accettarne tutte le condizioni poste.

Di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/03

Luogo \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

**Schema 2**

Scuola \_\_\_\_\_

**AL SINDACO**

COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

SCHEDA INTERVENTO N. _____
-------------------------------

**OGGETTO: INTERVENTO** \_\_\_\_\_

con riferimento al Protocollo d'Intesa, sottoscritto tra il Comune di Trevignano Romano e l'Istituto Scolastico si presenta la seguente scheda di intervento.

LOCALIZZAZIONE	_____
----------------	-------

TIPO INTERVENTO	_____
	_____
	_____

CATEGORIA	*
piccoli interventi di manutenzione ordinaria	
tinteggiatura pareti interne	
riparazione infissi e serramenti interni	
sostituzione apparecchi di illuminazione	
sostituzione di componenti idrauliche e di impianti idrosanitari	
taglio dell'erba e valorizzazione dei cortili interni,	
manutenzione aree verdi,	
Altro (specificare) _____	

\*= barrare la categoria di riferimento

VOLONTARI (Massimo 2 operatori)	1) _____ Firma per accettazione _____
	2) _____ Firma per accettazione _____

COMPETENZE VOLONTARIO 1	_____
	iscritto nell'elenco al n. _____

COMPETENZE VOLONTARIO 2	_____
	iscritto nell'elenco al n. _____

COSTO PREVISTO INTERVENTO	_____
------------------------------	-------

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

**IN CASO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO DA PARTE DEL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**

Da allegare allo schema 2

**AL SINDACO**

**COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**

SCHEMA INTERVENTO

N. \_\_\_\_\_

**OGGETTO: INTERVENTO** \_\_\_\_\_

Con la presente si chiede all'Amministrazione del Comune di Trevignano Romano, ai sensi della Delibera di approvazione delle linee guida per la condivisione e il coinvolgimento nella manutenzione scolastica di cittadini ed associazioni, che cita testualmente *“tutti i costi necessari per l'esecuzione degli interventi sono a totale carico dei volontari. Resta ferma la possibilità che la Giunta Comunale, con proprio atto, qualora sussistano le condizioni e qualora ritenga che l'intervento sia di particolare utilità, potrà comunque rimborsare solo ed esclusivamente i costi dei materiali utilizzati”* il Dirigente Scolastico

**CHIEDE**

che venga accolta la richiesta di contributo dei costi dei materiali utilizzati per l'intervento secondo il seguente schema:

<b>RICHIESTA CONTRIBUTO SOLO MATERIALI</b>	Motivazione	
	_____	
	_____	
	_____	
	_____	
	_____	
	_____	
	_____	
	Elenco materiali	
	1	_____ costo stimato _____
	2	_____ costo stimato _____
	3	_____ costo stimato _____
	4	_____ costo stimato _____
	5	_____ costo stimato _____
6	_____ costo stimato _____	
7	_____ costo stimato _____	
8	_____ costo stimato _____	
9	_____ costo stimato _____	
10	_____ costo stimato _____	
11	_____ costo stimato _____	
12	_____ costo stimato _____	
13	_____ costo stimato _____	

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_