



## COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### COPIA

n. 257 del 11-12-2017

**OGGETTO:** APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER TIROCINI CURRICULARI DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO TRA IL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO E L'UNIVERSITÀ DELLA TUSCIA - DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI, STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI (DISTU)

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **undici** del mese di **Dicembre** a partire dalle ore **09:00** nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	MACIUCCHI CLAUDIA	SINDACO	Assente
2	GALLONI LUCA	VICE SINDACO	Presente
3	GAZZELLA ELIO	ASSESSORE	Presente
4	MORICHELLI CHIARA	ASSESSORE	Assente
5	SIMEONI ALESSIA	ASSESSORE	Presente

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Presiede l'adunanza **LUCA GALLONI** in qualità di **VICE SINDACO**.  
Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE, DOTT. WALTER GAUDIO**.

## **Premesso**

- che ai sensi dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1997 n. 196, le Università possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in favore dei propri studenti e laureati al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- che questo Ente, in armonia con le disposizioni della Legge n. 196/1997 siccome integrata dalla Legge n. 148/2011 intende accogliere studenti in tirocinio di formazione ed orientamento iscritti a corsi di Laurea di diverse Università;
- che è stata ravvisata la possibilità di stipulare apposita convenzione con il Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici – DISTU, dell'Università della Tuscia, con sede in Viterbo – Via San Carlo n. 32;
- che a seguito dei contatti avuti con l'Ufficio Didattica dell'Università è stato acquisito lo schema di convenzione quadro per tirocini di formazione e orientamento predisposto dall'Università, in allegato sub a), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Rilevato** che tale iniziativa non comporta oneri di spesa a carico di questa Amministrazione, nemmeno per quanto concerne gli oneri assicurativi, in quanto i tirocinanti saranno assicurati dall'Università;

**Considerato** che l'Amministrazione dovrà individuare un tutor di riferimento che, di concerto con il tutor nominato dall'Università, provveda alla sorveglianza didattica dei tirocinanti durante le ore di presenza negli uffici di questa Amministrazione;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Attesa** la propria competenza in materia ai sensi dell'art. 48 d.Lgs 267/2000;

**Visti** i pareri dei Responsabili di Settore rimessi ai sensi dell'art. 49 d.Lgs 267/2000;

**Con** i voti unanimi espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

**Di approvare** l'allegato schema di convenzione disciplinante i rapporti tra questo Ente e il Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici – DISTU, dell'Università della Tuscia;

**Di incaricare** il Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico/Finanziario alla stipula degli atti conseguenti al presente provvedimento;

**Di dare** atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio Comunale;

**Di stabilire** che le autorizzazioni per l'espletamento delle attività di tirocinio e l'individuazione del tutor di riferimento saranno concesse di volta in volta con Determinazione Dirigenziale a seguito di specifica richiesta da parte dell'Università.

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO:**

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Trevignano Romano, 11-12-2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**  
F.TO DOTT.SSA BARBARA SPERANZINI

---

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO:**

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Trevignano Romano, 11-12-2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**  
F.TO DOTT.SSA BARBARA SPERANZINI

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL VICE SINDACO**  
F.TO LUCA GALLONI

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.TO DOTT. WALTER GAUDIO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009).

**IL MESSO COMUNALE**  
F.TO DOTT.SSA DONATELLA DE SANTIS

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso del termine di dieci giorni dalla pubblicazione.

|| è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 267/2000).

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.TO DOTT. WALTER GAUDIO

---

**\*\*\*COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO\*\*\***

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
DOTT. WALTER GAUDIO

## CONVENZIONE QUADRO PER TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

TRA

Il Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici - DISTU, dell'Università della Tuscia, C.F. 80029030568, nella persona del Direttore pro tempore Prof. Giulio Vesperini, nella sua qualità di legale rappresentante, nato a ROMA, il 19 agosto 1959, domiciliato per la carica che riveste presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, Via San Carlo n. 32, di seguito denominato "Dipartimento"

E

..... con sede legale in .....  
(c.f. ....e registro imprese n. ....), d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentata da ..... nato a ....., domiciliato a .....

### **premessi che**

al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti d'alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24.6.1997 n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in enti pubblici ed aziende private a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico;

il regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica con decreto del 25 marzo 1998, n. 142, all'art. 4 prevede che i tirocini sono svolti sulla base di convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati;

i due soggetti sopra indicati intendono instaurare un rapporto di continuativa e reciproca collaborazione, al fine di porre in essere e realizzare iniziative congiunte;

### **si conviene quanto segue:**

#### **Art. 1 Ambito applicativo**

La presente convenzione quadro regola i rapporti tra il "Dipartimento" ed il "soggetto ospitante" concernenti l'attivazione di tirocini di formazione e di orientamento, a favore di

studenti e laureati compresi coloro che frequentano corsi di laurea, laurea specialistica, cd equivalenti equiparati dei precedenti ordinamenti, dottorato di ricerca, alta formazione, scuole di specializzazione, master di I e di II livello. Il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere presso le proprie strutture soggetti per tirocini formativi e di orientamento, ai sensi dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196.

## **Art. 2 Oggetto tirocinio**

I programmi di tirocinio formativo e di orientamento concordati da entrambe le parti hanno come oggetto l'acquisizione nella pratica della conoscenza di realtà economiche e produttive al fine di integrare il percorso accademico dello studente.

## **Art. 3 Natura giuridica del tirocinio e progetto formativo**

I tirocini formativi e di orientamento, attivati ai sensi dell'art 18, comma 1, lettera d) della legge 196/97, non possono configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro. L'attività di formazione del tirocinante durante il periodo di permanenza presso il "soggetto ospitante" è seguita e controllata da un tutor aziendale, cui il tirocinante si rivolgerà per ogni necessità e al quale risponderà senza vincoli gerarchici per la parte organizzativa e formativa dello *stage*, nonché da un *tutor* del "Dipartimento". Per ciascun tirocinante, inserito nel "soggetto ospitante" in base alla presente convenzione, verrà predisposto un progetto formativo e di orientamento, (Facsimile Allegato A ), contenente: il nominativo del tirocinante; i nominativi del tutor e del responsabile del "soggetto ospitante"; il nominativo del tutor del "Dipartimento", obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio con l'indicazione dei tempi di presenza nel "soggetto ospitante"; le strutture del "soggetto ospitante" (sedi, reparti e uffici) presso cui si svolge il tirocinio; gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Per la durata del tirocinio si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 7 del Decreto Interministeriale 25.03.1998 n. 142 e 11 del Decreto Legge 13 agosto 2011 n. 138.

## **Art. 4 Limite di accoglienza tirocinanti**

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24.6.1997, n. 196 e del suo regolamento attuativo, DM 25 marzo 1998 n 142, il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere presso le sue strutture tirocinanti nei limiti di seguito indicati:

- a) aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un tirocinante;
- b) con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove, non più di due tirocinanti contemporaneamente;
- c) con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti.

## **Art. 5 Sicurezza**

Il "soggetto ospitante" si impegna a garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza.

**Art. 6**  
**Obblighi dei tirocinanti e dell'ente ospitante**

Durante lo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento i tirocinanti sono tenuti a: svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento; rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; mantenere, nel rispetto del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

La struttura ospitante, a conclusione del tirocinio, è tenuta alla compilazione del questionario di valutazione predisposto dall'Ateneo della Tuscia e reperibile nel sito del medesimo Ateneo al link:

<https://docs.google.com/a/unitus.it/forms/d/e/1FAIpQLSeKzyTBIJexsmGOGcyjNapYOU16WVZW65clgigRU355T7-Jkg/viewform?c=0&w=1>.

**Art. 7**  
**Assicurazioni a carico dell'Università**

Il "Dipartimento" assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il "soggetto ospitante" si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al "Dipartimento".

**Art. 8**  
**Comunicazioni obbligatorie**

Il "Dipartimento", nel caso di promozione di tirocini formativi e di orientamento curricolari, non ha l'obbligo di effettuare le comunicazioni obbligatorie, secondo le direttive emanate dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, con nota prot. 13/SEGR/0004746 del 14/02/2007.

**Art. 9**  
**Dati personali**

Le parti acconsentono che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per i fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il "soggetto ospitante" e il "Dipartimento". Le parti dichiarano infine di essere informate sulle disposizioni dettate dal D.lgs. 196/2003 sul trattamento dei dati personali.

**Art. 10**  
**Durata**

La presente Convenzione ha la durata di un anno dalla data della firma e potrà essere rinnovata tacitamente, salvo disdetta da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata entro i tre mesi precedenti la scadenza annuale.

**Art. 11**  
**Risoluzione anticipata della Convenzione**

Qualora il “Dipartimento” accerti delle irregolarità nello svolgimento del tirocinio riconducibili ad attività del “soggetto ospitante”, la presente convenzione si risolve di diritto con effetto dalla data della dichiarazione espressa ai sensi dell’art. 1456 cod. civ.

Viterbo, li

\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento

\_\_\_\_\_

Prof. Giulio Vesperini