



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

n. 264 del 15-12-2017

OGGETTO: ACCETTAZIONE DI DONAZIONE DEL FONDO LIBRARIO "LA STANZA DELLE PAROLE SCALZE" DI PROPRIETÀ DELLA DOTT.SSA FERNANDA MELIDEO

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **quindici** del mese di **Dicembre** a partire dalle ore **09:00** nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	MACIUCCHI CLAUDIA	SINDACO	Presente
2	GALLONI LUCA	VICE SINDACO	Presente
3	GAZZELLA ELIO	ASSESSORE	Presente
4	MORICHELLI CHIARA	ASSESSORE	Assente
5	SIMEONI ALESSIA	ASSESSORE	Assente

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Presiede l'adunanza la **DOTT.SSA CLAUDIA MACIUCCHI** in qualità di **SINDACO**.

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE, DOTT. WALTER GAUDIO**.

Vista la L.R. n. 42/97 avente per oggetto "Norme in materia di beni e servizi culturali";

Considerato che:

- nel Comune di Trevignano Romano è istituita la Biblioteca Comunale, avente sede presso il Centro Polivalente Giovanni Paolo II;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 18/5/1999 è stato approvato il Regolamento che disciplina il funzionamento, l'organizzazione interna e le modalità di gestione del patrimonio e dei servizi dell'utenza;
- obiettivo dell'Amministrazione è l'incremento continuato nel tempo del patrimonio librario e audiovisivo, nonché la sua catalogazione e protezione, anche a mezzo di idonei sistemi di sicurezza;
- la dott.ssa Fernanda Melideo, pediatra e referente regionale del programma "Nati per Leggere", con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente n. 16944 del 6/12/2017, ha manifestato la volontà di donare alla Biblioteca Comunale parte del proprio patrimonio librario consistente in 120 pubblicazioni destinate alla fascia 0-6 anni, al fine di consentirne una fruizione collettiva;
- la dott.ssa Melideo richiede che il fondo donato sia denominato "La stanza delle parole scalze" e che lo stesso venga catalogato e reso disponibile entro 2 mesi dalla donazione, per consentirne l'uso per le letture in biblioteca, per il prestito individuale o alle scuole dell'infanzia;

Rilevato che:

- la Biblioteca Comunale di Trevignano Romano accetta in donazione materiale bibliografico, riservandosi il diritto di selezionare le unità documentarie che possano entrare a far parte del proprio patrimonio ed essere inserite nel proprio catalogo e in quello collettivo del Servizio Bibliotecario Nazionale;
- il materiale bibliografico offerto in dono deve essere perfettamente integro;
- il materiale bibliografico oggetto di donazione, se acquisito dalla Biblioteca, entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio bibliografico della stessa e come tale non può essere reclamato dal donatore e può essere sottoposto a tutte le necessarie operazioni gestionali, ivi compreso lo scarto;
- le pubblicazioni già presenti in Biblioteca o non idonee possono essere eliminate, donate o alienate a terzi;
- la donazione è effettuata a titolo gratuito;
- rimane in capo al Comune di Trevignano Romano l'onere relativo alle attività di catalogazione dei beni;

Dato atto che:

- la donazione di cui trattasi può a tutti gli effetti di legge rientrare tra le donazioni di beni mobili di modico valore, di cui all'art. 783 del Codice Civile, sia per il donante che per il ricevente;
- la donazione di modico valore di beni mobili è valida se manca l'atto pubblico, purchè vi sia stata la *traditio*, ovvero la materiale consegna dei beni;
- le pubblicazioni verranno consegnate alla Biblioteca Comunale entro la fine dell'anno 2017;

Sentito il Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico Finanziario che, tra l'altro, ha dichiarato la disponibilità e la possibilità di rendere fruibile il materiale oggetto della donazione in tempi brevi;

Considerato che tale donazione riveste carattere meramente liberale, non essendo vincolata ad alcuna controprestazione a favore del soggetto donante se non l'obbligo di indicare nella scheda di inventariazione e nel registro inventariale la provenienza della donazione e la sua appartenenza al

fondo "La stanza delle parole scalze";

Ritenuto opportuno accettare la donazione in quanto la stessa, inserendosi in attività di promozione della lettura in favore della fascia 0-6 anni già avviate negli ultimi anni da questa Amministrazione, contribuisce ad arricchire il patrimonio documentario della Biblioteca Comunale e ad elevare il livello qualitativo del servizio;

Visti:

- il disposto di cui al titolo V del Codice Civile, con particolare riguardo all'art. 783, e dell'art. 13 della Legge n. 127 del 15 maggio 1997 e ss.mm.;
- il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;
- la Legge n. 383/2001, art. 13, commi 1 e 2;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente riportato:

1. di accettare la donazione da parte della dott.ssa Fernanda Melideo, di n. 120 pubblicazioni;
2. di impegnare il Comune di Trevignano Romano all'inserimento delle pubblicazioni nel proprio patrimonio mobiliare e pertanto alla loro inventariazione e catalogazione;
3. di dare atto altresì che:
 - le pubblicazioni oggetto della donazione saranno consegnate alla Biblioteca Comunale entro il mese di dicembre 2017 e che pertanto, al momento della tradizione dei beni, vi sarà il perfezionamento dell'atto di donazione ed il trasferimento di proprietà dei beni stessi;
 - tale donazione viene fatta con carattere di mera liberalità, non essendo vincolata ad alcuna controprestazione a favore del soggetto donante;
 - il trasferimento di proprietà dei beni ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile non necessita di atto pubblico;
4. di precisare che le pubblicazioni acquisite entrano a far parte del patrimonio della Biblioteca Comunale a tutti gli effetti e, pertanto, non potranno essere reclamate a nessun titolo dal donatore e saranno oggetto di tutte le operazioni gestionali necessarie alla loro fruizione pubblica;
5. di disporre che le schede di catalogazione delle pubblicazioni donate e il registro inventariale riportino la provenienza della donazione e la loro appartenenza al fondo "La stanza delle parole scalze";
6. di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico/Finanziario e per suo tramite al personale della Biblioteca Comunale.

Inoltre, vista la necessità di rispettare la tempistica stabilita dalla parte donante, con separata votazione unanime

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del DLgs n.267/2000.

SETTORE I - AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Trevignano Romano, 13-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
F.TO DOTT.SSA BARBARA SPERANZINI

SETTORE I - AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Trevignano Romano, 13-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
F.TO DOTT.SSA BARBARA SPERANZINI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO DOTT.SSA CLAUDIA MACIUCCHI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT. WALTER GAUDIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009).

IL MESSO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA DONATELLA DE SANTIS

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso del termine di dieci giorni dalla pubblicazione.

| X | è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 267/2000).

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT. WALTER GAUDIO

*****COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. WALTER GAUDIO