



## COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### COPIA

n. 267 del 20-12-2017

**OGGETTO:** CONCESSIONE NULLA OSTA PREVENTIVO ALLA MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **venti** del mese di **Dicembre** a partire dalle ore **12:30** nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

<b>N</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenze</b>
1	MACIUCCHI CLAUDIA	SINDACO	Presente
2	GALLONI LUCA	VICE SINDACO	Assente
3	GAZZELLA ELIO	ASSESSORE	Presente
4	MORICHELLI CHIARA	ASSESSORE	Assente
5	SIMEONI ALESSIA	ASSESSORE	Presente

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Presiede l'adunanza la **DOTT.SSA CLAUDIA MACIUCCHI** in qualità di **SINDACO**.

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE, DOTT. WALTER GAUDIO**.

Premesso che, con apposita istanza prot. n. 17513 e n. 17602 del 19/12/2017, la Dott.ssa M.S, dipendente del Comune di Trevignano Romano con inquadramento nella categoria D – posizione economica D5 e con profilo professionale di Funzionario Amministrativo, ha chiesto all'Amministrazione il nulla osta preventivo per il procedimento di mobilità attivato dal Comune di Cerveteri;

Rilevato che, in base alle disposizioni dettate dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001, la mobilità volontaria va considerata tra i più importanti strumenti per la corretta gestione delle risorse umane in caso di reclutamento di personale;

Richiamate le disposizioni dettate dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in base alle quali: - Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

Tenuto conto che questa Amministrazione ha sempre inteso favorire eventuali trasferimenti del personale dipendente presso altre pubbliche amministrazioni;

Precisato che la mobilità in parola non determina una cessazione per il Comune di Trevignano Romano che, pertanto, non potrà tenerne conto ai fini di nuove assunzioni, secondo le vigenti disposizioni in materia;

Visti gli artt. n. 7 comma 3 lett. e), n.8 e n. 16 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n.43 del 21.07.2005;

Ritenuto opportuno, pertanto, dare positivo riscontro alla richiesta di nulla-osta espressa dalla dipendente Dott.ssa Serena Magliano;

Visto il D.Lgs 267/2000 che attribuisce agli organi di vertice dell'amministrazione locale la competenza per l'adozione degli atti in materia di organizzazione e di dotazioni organiche;

Visto il D. Lgvo 165/2001 in particolare l'art. 30;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi;

Visto il vigente CCNL;

Visto lo Statuto comunale;

Con l'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge

#### DELIBERA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di prendere atto della richiesta di mobilità volontaria presso il Comune di Cerveteri effettuata dalla dipendente comunale, M.S. con inquadramento nella categoria D – posizione economica D5, CCNL Enti Locali, profilo professionale di Funzionario Amministrativo;
3. di concedere, per le ragioni espresse, il nulla osta alla mobilità della dipendente M.S. presso il Comune di Cerveteri in accoglimento delle motivazioni contenute nelle istanze prot. 17513 e 17602 del 19.12.2017 presentate dalla dipendente medesima;
4. di prendere atto che la mobilità volontaria in esame non determina una cessazione per il Comune di Trevignano Romano che, pertanto, non potrà tenerne conto ai fini di nuove assunzioni, secondo le vigenti disposizioni in materia, se non attivando analogha mobilità volontaria in ingresso tra dipendenti appartenenti alla stessa qualifica funzionale;
5. di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico Finanziario di predisporre tutti gli atti conseguenti e necessari;
6. di dichiarare il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi del D.Lgs. 267/2000

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO:**

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Trevignano Romano, 19-12-2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**  
F.TO DOTT.SSA BARBARA SPERANZINI

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.TO DOTT.SSA CLAUDIA MACIUCCHI

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.TO DOTT. WALTER GAUDIO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009).

**IL MESSO COMUNALE**  
F.TO DOTT.SSA DONATELLA DE SANTIS

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso del termine di dieci giorni dalla pubblicazione.

| X | è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 267/2000).

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.TO DOTT. WALTER GAUDIO

---

**\*\*\*COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO\*\*\***

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
DOTT. WALTER GAUDIO