



## COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### COPIA

n. 58 del 23-03-2018

**OGGETTO:** PROCEDIMENTO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA D1.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventitre** del mese di **Marzo** a partire dalle ore **12:30** nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

| N | Cognome e Nome    | Carica       | Presenze |
|---|-------------------|--------------|----------|
| 1 | MACIUCCHI CLAUDIA | SINDACO      | Presente |
| 2 | GALLONI LUCA      | VICE SINDACO | Assente  |
| 3 | GAZZELLA ELIO     | ASSESSORE    | Presente |
| 4 | MORICHELLI CHIARA | ASSESSORE    | Assente  |
| 5 | SIMEONI ALESSIA   | ASSESSORE    | Presente |

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Presiede l'adunanza la **DOTT.SSA CLAUDIA MACIUCCHI** in qualità di **SINDACO**.

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE, DOTT. WALTER GAUDIO**.

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 28.12.2017 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, che prevede anche la copertura a tempo indeterminato e parziale al 61,11% di un posto di categoria "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico;

Dato atto che tale assunzione rientra nel limite del 75% della spesa delle cessazioni avvenute nell'anno 2017;

Preso atto che nell'attuale dotazione organica complessiva dell'Ente, approvata con deliberazione n. 42 del 10.03.2017 e confermata con deliberazione n. 270 del 28.12.2017, è prevista tale posizione, a tempo pieno, e la stessa risulta vacante;

Visto che l'andamento della spesa di personale di questo Ente è in linea con quanto previsto dall'art. 1 comma 557/quarter, della legge n.296/2006;

Visto che l'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs 165/2001 stabilisce che: *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria“.*

Ritenuto opportuno, anche e soprattutto per questioni legate al contenimento della spesa, ridurre l'assunzione in argomento riducendo il tempo parziale dal 61,11% al 50%;

Considerato pertanto necessario attivare la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, propedeutica all'indizione di una procedura concorsuale, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato e parziale al 50% categoria "D", posizione economica D1;

Visto l'allegato avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 dell'08.03.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 dell'08.03.2018, di approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2018/2020;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il vigente Regolamento dei Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore interessato ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Con votazione unanime

### **DELIBERA**

1. Di avviare, per le motivazioni esposte in premessa e ivi espressamente richiamate, il procedimento di mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato e parziale al 50% categoria "D", posizione economica D1, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, da destinare al Settore Investimenti.
2. Di approvare, a tal fine, lo schema di Avviso di mobilità esterna, che forma parte integrale e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale sopra indicata;
3. Di approvare, altresì, lo schema di domanda, allegato all'avviso anzidetto per costituirne sua parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di comunicare alle R.S.U. del personale e alle Organizzazioni Sindacali territoriali il presente provvedimento per opportuna informazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO:**

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Trevignano Romano, 14-03-2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**  
F.TO DOTT.SSA BARBARA SPERANZINI

---

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO:**

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Trevignano Romano, 14-03-2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**  
F.TO DOTT.SSA BARBARA SPERANZINI

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.TO DOTT.SSA CLAUDIA MACIUCCHI

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.TO DOTT. WALTER GAUDIO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009).

**IL MESSO COMUNALE**  
F.TO DOTT.SSA DONATELLA DE SANTIS

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso del termine di dieci giorni dalla pubblicazione.

| X | è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 267/2000).

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.TO DOTT. WALTER GAUDIO

---

**\*\*\*COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO\*\*\***

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
DOTT. WALTER GAUDIO



## COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

*Città Metropolitana di Roma Capitale*  
*UFFICIO PERSONALE*

Piazza Vittorio Emanuele III, n. 1 00069 (RM)

Tel. 06.9991.20.207 – Fax 06.9999.848

*P.E.C.:* protocollo@pec.trevignanoromano.it

### **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% DI UN POSTO DI CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO".**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 270 del 28.12.2017, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 - Annualità 2018;

Visti gli artt. 30, 33, 34, 34/bis e 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 91 del T.U.O.EE.LL., approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n.43 del 21.07.2005;

Visti gli artt. 678, commi 3 e 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 08/05/2010, n. 210;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. .... del ....., con la quale sono stati forniti specifici indirizzi in merito alla presente procedura di mobilità;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, Dott.ssa Barbara Speranzini, n. .... del ..... con la quale si è proceduto ad approvare in via definitiva il presente Avviso e alla successiva sua pubblicazione;

#### **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende selezionare un candidato tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA D1, CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO".

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

#### **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - età non inferiore ad anni 18;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (l'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere);
  - non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- *diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). E' onere del candidato indicare espressamente la norma che stabilisce l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento;*
- patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- conoscenza della lingua inglese/francese/tedesco;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare una domanda, secondo lo schema allegato al bando della procedura selettiva in questione, indirizzata al Comune di Trevignano Romano Ufficio Personale Piazza Vittorio Emanuele III n.1, C.A.P. n. 00069, Trevignano Romano (Rm). Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo esclusivamente nell'orario 10,00 – 13,00 (orario di apertura giornaliera al pubblico o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o, ancora, tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.trevignanoromano.it](mailto:protocollo@pec.trevignanoromano.it)

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune entro il termine perentorio delle ore 13,00 del ..... 2018 (trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello dell'affissione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune). Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione di mobilità volontaria alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a. il cognome e il nome;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. il codice fiscale;
- d. la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- e. il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; ;
- f. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j. la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio a tempo indeterminato, con indicazione della tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale: specificare in quest'ultimo caso la percentuale e le ore lavorative settimanali), della categoria di classificazione,

della posizione economica di attuale inquadramento e del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;

k. l'anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza, con indicazione della categoria e della posizione economica di originario inquadramento e degli eventuali sviluppi successivi, con indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata);

l. l'avvenuto superamento del periodo di prova;

m. di non avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione. In caso contrario deve essere indicata la procedura per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione, con specificazione della nuova posizione economica e della prevista data di decorrenza del nuovo inquadramento economico;

n. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;

o. il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;

p. il possesso della patente di categoria "B";

q. la conoscenza media della lingua inglese/francese/tedesco;

r. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

s. l'eventuale possesso dei titoli previsti dall'art. 678, commi 3, del d.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare");

t. l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;

u. i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;

v. l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;

w. l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari, superiori alla censura, riportate nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

x. l'autorizzazione, a favore del Comune, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

y. la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

z. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

aa. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

1) fotocopia (fronte-retro) di un documento di riconoscimento legalmente valido;

2) **autorizzazione dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune, rilasciata dal titolare di tale competenza**, sulla base della professionalità posseduta dal dipendente ed in relazione al posto ricoperto;

3) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso

di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

### **3 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico Finanziario ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune per sostenere un colloquio. L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito: [www.trevignanoromano.gov.it](http://www.trevignanoromano.gov.it). Specifica comunicazione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno verrà data solo ai candidati non ammessi alla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio, che si svolgerà alla presenza di apposita Commissione e dal Segretario verbalizzante, quest'ultimo individuato tra i dipendenti dell'ente classificati nella categoria "D", consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti e ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

I criteri di scelta risultano così individuati:

- esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 34, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nel Comune. Tale punteggio è ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Titolo di studio" (max punti 9), "Titoli di servizio" (max punti 20) e "Titoli vari, compreso il Curriculum" (max punti 5), comprendente anche le attività svolte dal candidato presso privati, nel corso della propria vita lavorativa;
- esiti del colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 33;
- valore della posizione di progressione economica posseduta, da valutare nel modo seguente:
- per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale della categoria di inquadramento: punti 33;
- ai dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale, viene attribuito un punteggio inferiore a punti 33, determinato dividendo i suddetti 33 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria di inquadramento, secondo le previsioni contenute nel CCNL vigente e detraendo dai 33 punti il valore attribuito alle singole posizioni di sviluppo successive a quella iniziale, fino ad arrivare alla posizione della progressione economica posseduta.

Il candidato conseguirà l'idoneità per l'eventuale assunzione in mobilità volontaria soltanto nel caso in cui abbia ottenuto un punteggio, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva, superiore a punti 60.

In presenza di più candidati verrà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. A parità di punteggio verrà data priorità

al candidato più giovane. La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune e l'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

#### **4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario. Il dipendente che non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o che non assumerà servizio, salvo giustificato motivo, nel giorno stabilito, verrà dichiarato decaduto.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

#### **5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

#### **6 – DISPOSIZIONI FINALI**

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

In particolare, si precisa che il presente avviso viene affisso contestualmente all'invio agli Enti competenti delle comunicazioni relative alle procedure di mobilità del personale di cui agli artt. 34 e 34/bis (personale pubblico in disponibilità) del d.lgs. 30.3.2001, n. 165, per cui, qualora l'appena indicata procedura di ricollocazione del personale in esubero dovesse realizzarsi, il presente procedimento di mobilità selettiva verrà immediatamente revocato senza che potrà essere avanzata alcuna pretesa di rimborso/risarcimento del danno da parte dei partecipanti.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

#### **7 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà affisso all'Albo Pretorio on line del Comune per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune: **www.trevignanoromano.gov.it** .

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso l'Ufficio Personale.

Informazioni potranno essere richieste alla dipendente Sig.ra ....., tel. ....

Trevignano Romano, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**ALLEGATO N. 1**

AL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO  
Ufficio Personale  
Piazza Vittorio Emanuele III n.1  
00069 Trevignano R.no (Rm)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome ) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla **procedura di selezione per mobilità volontaria esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura, **A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, DI UN POSTO DI CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA D1, CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"**.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

A) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ ;

B) di essere in possesso del seguente codice fiscale: \_\_\_\_\_ ;

C) di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ), c.a.p. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata), numero telefonico (fisso e/o cellulare) \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ ;

D) di essere cittadino/a italiano/a;

E) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ,  
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ ;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_ ;

F) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

G) di non aver riportato condanne penali;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ ;

H) di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico: \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

I) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

J) di essere dipendente a tempo a tempo indeterminato (barrare e completare secondo la situazione che ricorre):  a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_ % (n. \_\_\_\_ ore settimanali) della seguente Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali (specificare: datore di lavoro ed indirizzo)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, categoria di classificazione \_\_\_\_\_, posizione economica di attuale inquadramento \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_, attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza): \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

K) di avere maturato la seguente anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza: data di assunzione \_\_\_\_\_ con classificazione nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ di originario inquadramento e di aver conseguito i seguenti successivi sviluppi di carriera (indicare i profili professionali posseduti alle varie date, l'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, i tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

L) di aver superato il periodo di prova;

M) di non avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di avere in corso una procedura per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione, per l'inquadramento nella nuova posizione economica (specificare): \_\_\_\_\_, con la seguente prevista data di decorrenza: \_\_\_\_\_ ;

N) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

*diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04).*

conseguita presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_, con la votazione finale di: \_\_\_\_\_ ;

Per il titolo di studio conseguito all'estero (barrare solo se ricorre la situazione):  di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

O) di essere in possesso della patente "B";

P) di avere una conoscenza media della lingua inglese/francese/tedesco, nonché una conoscenza media delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Q) di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio (completare se del caso):

- diploma/laurea in \_\_\_\_\_  
conseguito/a presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno  
scolastico \_\_\_\_\_, con la votazione finale di: \_\_\_\_\_;
- di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del  
proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

R) barrare e completare secondo la situazione che ricorre:

- di non aver prestato altri servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver prestato i seguenti altri servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni:
- Amministrazione \_\_\_\_\_, per il periodo dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,  a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_% per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali  
(barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale  
\_\_\_\_\_ categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_, motivo della  
cessazione: \_\_\_\_\_;
  - Amministrazione \_\_\_\_\_, per il periodo dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,  a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_% per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali  
(barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale  
\_\_\_\_\_ categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_, motivo della  
cessazione: \_\_\_\_\_;
  - Amministrazione \_\_\_\_\_, per il periodo dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,  a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_% per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali  
(barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale  
\_\_\_\_\_ categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_, motivo della  
cessazione: \_\_\_\_\_;
  - Amministrazione \_\_\_\_\_, per il periodo dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,  a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_% per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali  
(barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale  
\_\_\_\_\_ categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_, motivo della  
cessazione: \_\_\_\_\_;
  - Amministrazione \_\_\_\_\_, per il periodo dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,  a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_% per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali  
(barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale  
\_\_\_\_\_ categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_, motivo della  
cessazione: \_\_\_\_\_;
  - Amministrazione \_\_\_\_\_, per il periodo dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,  a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_% per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali  
(barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale  
\_\_\_\_\_ categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_, motivo della  
cessazione: \_\_\_\_\_;

S) di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da  
ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista (specificare): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

T) di aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda  
di partecipazione alla selezione, le seguenti sanzioni disciplinari, superiori alla censura (specificare):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

U) di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del D. Lgs.n. 196/2003 e s.m.i.;

V) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

W) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Z) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'avviso della presente selezione di mobilità volontaria, in particolare quanto riportato nel punto "6 – DISPOSIZIONI FINALI" in merito alla concomitante procedura di ricollocazione del personale in esubero ex artt. 34 e 34/bis (personale pubblico in disponibilità) del d.lgs. 30.3.2001, n. 165, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

AA) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in copia;

BB) eventuali altre dichiarazioni (anche con riferimento a possibili titoli di preferenza posseduti): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, come richiesto dall'avviso di selezione, allega a corredo della domanda i seguenti documenti (documenti da allegare obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla selezione):

1) copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

2) autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune, rilasciata dal titolare di tale competenza, sulla base della professionalità posseduta dal dipendente ed in relazione al posto ricoperto;

3) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di "Istruttore Direttivo Tecnico" o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data) FIRMA

\_\_\_\_\_  
La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.