



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

n. 83 del 24-04-2018

OGGETTO: PROCEDIMENTO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME CATEGORIA D/1 – D/3 AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventiquattro** del mese di **Aprile** a partire dalle ore **18:00** nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	MACIUCCHI CLAUDIA	SINDACO	Presente
2	GALLONI LUCA	VICE SINDACO	Assente
3	GAZZELLA ELIO	ASSESSORE	Presente
4	MORICHELLI CHIARA	ASSESSORE	Presente
5	SIMEONI ALESSIA	ASSESSORE	Presente

Ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Presiede l'adunanza la **DOTT.SSA CLAUDIA MACIUCCHI** in qualità di **SINDACO**.

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE, DOTT. WALTER GAUDIO**.

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 28.12.2017 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 17.04.2018 avente per oggetto: "Aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018-2020";

Dato atto che nell'ambito dell'aggiornamento di questa programmazione, è prevista l'assunzione tramite mobilità esterna di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Funziionario Amministrativo categoria D/1 – D/3 full time, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che nell'attuale dotazione organica complessiva dell'Ente, approvata con deliberazione n. 42 del 10.03.2017 e confermata con deliberazione n. 270 del 28.12.2017, è prevista tale posizione, a tempo pieno, e la stessa risulta vacante;

Considerato pertanto necessario attivare la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Funziionario Amministrativo a tempo indeterminato e full time categoria D/1 – D/3 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'allegato avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e full time di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo" o "Funziionario Amministrativo" categoria D/1- D/3 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno, autorizzare sin da subito il competente Responsabile che attiverà la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001, ad interromperla qualora, nel mentre, dovesse concretizzarsi la possibilità di definire un "comando" con un dipendente di altra amministrazione in possesso dei requisiti richiesti (ex artt. 30, comma 2-sexies, e 70, comma 12, del d.lgs. n. 165/2001, art. 56 del D.P.R. 3/1957, ed art. 48 del vigente regolamento interno di organizzazione degli Uffici e dei Servizi), e ciò in considerazione del fatto che la temporaneità di detto istituto permetterebbe delle valutazioni più attente e ponderate circa la sostituzione in argomento;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 08.03.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 08.03.2018, di approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2018/2020;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il vigente Regolamento dei Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore interessato e dalla Ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Con votazione unanime

DELIBERA

1. Di avviare, per le motivazioni esposte in premessa e ivi espressamente richiamate, il procedimento di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo o indifferentemente di Funzionario Amministrativo a tempo indeterminato full time categoria D/1 – D/3, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, da destinare al Settore Amministrativo.
2. Di prendere atto, dello schema di Avviso di mobilità esterna, che forma parte integrale e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale sopra indicata, che poi sarà definito con determinazione dall'organo competente;
3. di prendere atto, altresì, dello schema di domanda, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. di comunicare alle R.S.U. del personale e alle Organizzazioni Sindacali territoriali il presente provvedimento per opportuna informazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

SETTORE I - AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Trevignano Romano, 24-04-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
F.TO DOTT.SSA BARBARA SPERANZINI

SETTORE I - AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Trevignano Romano, 24-04-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
F.TO DOTT.SSA BARBARA SPERANZINI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO DOTT.SSA CLAUDIA MACIUCCHI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT. WALTER GAUDIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009).

IL MESSO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA DONATELLA DE SANTIS

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso del termine di dieci giorni dalla pubblicazione.

| X | è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 267/2000).

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT. WALTER GAUDIO

*****COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. WALTER GAUDIO

C O M U N E D I T R E V I G N A N O R O M A N O

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Vittorio Emanuele III 1

www.trevignanoromano.gov.it

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME CATEGORIA D/1 – D/3 AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001.

Il Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico Finanziario

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. del
e della determinazione del Settore Amministrativo ed Economico Finanziario n. del.....

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell' art.30 del D.Lgs n°165 del 30.03.2001 e s.m.i, per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Funzionario Amministrativo a tempo indeterminato e full time categoria D/1 – D/3 .

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della legge n.125 del 10.04.1991.

Art.1 Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alle selezioni dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi della vigente normativa, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D/1 – D/3 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e profilo professionale riconducibile a quello di Istruttore Direttivo Amministrativo o Funzionario Amministrativo;
2. di essere in possesso del diploma di Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) o Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio ed equipollenti, conseguite presso Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale richiesto;

4. di godere di diritti civili e politici e di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di appartenenza, (il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza);
5. esperienza professionale specifica di almeno tre anni nell'esercizio delle funzioni relativa al profilo professionale richiesto o ad esso corrispondente ovvero equivalente;
6. di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti).
7. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
8. di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità presso questo ente e riferito alla presente procedura di mobilità, da parte dell'amministrazione di provenienza (da documentare obbligatoriamente).

Art.2 Presentazione della domanda

I candidati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta entro il termine perentorio ed inderogabile del giorno, con una delle seguenti modalità:

a) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trevignano Romano durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – il martedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30); in tal caso, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;

b) trasmissione a mezzo lettera raccomandata A.R. al Comune di Trevignano Romano – Piazza Vittorio Emanuele III n.1–00069 Trevignano Romano (RM). Le domande inoltrate con questa modalità sulla busta dovranno riportare la dicitura "**Contiene domanda di ammissione alla mobilità volontaria esterna volontaria a n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo /Funzionario Amministrativo – Cat.D – posizione Economica D/1 – D/3**".

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente successivamente alla data di scadenza prevista per la partecipazione alla selezione.

c) trasmissione tramite PEC (posta elettronica certificata) proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato, inviata alla casella Pec del Comune protocollo@pec.trevignanoromano.it. In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere trasmessi in formato pdf o jpg. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "**Domanda di ammissione alla mobilità volontaria esterna volontaria a n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo /Funzionario Amministrativo – Cat.D – posizione Economica D/1 – D/3**".

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento della domanda di mobilità e delle eventuali comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella stessa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'avviso di mobilità è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Trevignano Romano all'indirizzo:www.trevignanoromano.gov.it – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso".

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima diffusione al presente avviso.

Art.3 Elementi da dichiarare nella domanda

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

- 1) Le complete generalità con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale, recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- 2) Comune nelle cui liste elettorali si trova iscritto;
- 3) L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria D/1 – D/3, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte.
- 4) Il possesso di uno dei diplomi di laurea richiesti, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'Anno Accademico in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata.
- 5) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti).
- 6) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 7) Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire.
- 8) Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
- 9) Di avere conseguito almeno tre anni di esperienza nel profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" o "Funzionario Amministrativo";
- 10) copia del provvedimento di nulla osta incondizionato da parte dell'amministrazione di provenienza. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
- 11) Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art.76 D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7, comma 1 del D.Lgs 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna.

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D. Lgs 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico Finanziario.

Art.4 Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

1. dettagliato curriculum formativo-professionale, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, oltre la valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso, nonché ogni altra informazione che

- concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire (il curriculum deve essere debitamente sottoscritto in calce).
2. nullaosta preventivo ed incondizionato rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto;
 3. copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del DPR 28.12.2000 n.445.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Trevignano Romano NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Art.5 Cause di esclusione dalla selezione.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- a) la mancanza della firma in calce alla domanda;
- b) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- c) la mancata indicazione del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- e) la mancata presentazione degli allegati di cui all'art.4.

Art. 6 Procedura di selezione dei candidati

Per la selezione dei candidati la Commissione procederà alla valutazione del curriculum ed ad un colloquio teso a rilevare, oltre a tematiche attinenti all'attività da svolgere, l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa secondo i criteri e le modalità di seguito indicate.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di un punteggio fino a **punti 30, mentre per il curriculum punti 70.**

1. Per la valutazione del curriculum la Commissione terrà conto:

- a) dell'esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti al profilo interessato (max punti 50);
- b) dell'attribuzione di incarichi o servizi di particolare responsabilità (max punti 13);
- c) della partecipazione a iniziative di formazione, con valutazione finale (max punti 5)
- d) dell'attribuzione di encomi o altri riconoscimenti(max punti 2)

2. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 80/100, non si procederà a nessuna assunzione.

1. I candidati ammessi a partecipare alla selezione dovranno presentarsi il giorno alle ore presso la sede dell'aula consiliare del Comune di Trevignano Romano sita al primo piano della sede comunale in Piazza Vittorio Emanuele III n.1.

Tutte le comunicazioni che saranno pubblicate sul sito internet istituzionale, www.trevignanoromano.gov.it, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza bisogno di alcuna comunicazione individuale

Art. 7 Disposizioni finali

Nel caso che, a conclusione della selezione non risultino candidati idonei, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D.lgs. 165/2001.

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L del comparto Regione - Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica e il relativo trattamento economico fondamentale in godimento al momento della presentazione della domanda, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari e a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Tutte le comunicazioni che saranno pubblicate sul sito internet istituzionale, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza bisogno di alcuna comunicazione individuale.

Art. 8 Trattamento dei dati

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Trevignano Romano in qualità di titolare .

Trevignano Romano li.....

C O M U N E D I T R E V I G N A N O R O M A N O

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Vittorio Emanuele III 1

www.trevignanoromano.gov.it

Oggetto: domanda di partecipazione alla mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo- Funzionario Amministrativo a tempo indeterminato e full time categoria D/1 – D/3 ai sensi dell'art. 30 d.lgs 165/2001.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / _____

residente in (via/corso/piazza) _____

_____ n° _____ luogo: _____

_____ prov.: _____ C.A.P. _____

TELEFONO: _____ - _____ CELL.: _____ - _____

MAIL: _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

- 1) di essere dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nei ruoli dell'Amministrazione _____ categoria _____ profilo professionale _____
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____ con la seguente votazione finale ____/____
- 3) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Funzionario Amministrativo;
- 4) di godere di diritti civili e politici e di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di _____ (il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza);
- 5) di aver esperienza professionale specifica di almeno tre anni nell'esercizio delle funzioni relativa al profilo professionale richiesto o ad esso corrispondente;
- 6) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti).
- 7) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 8) di essere in regola con le norme relative agli obblighi militari;
- 9) di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità presso questo ente e riferito alla presente procedura di mobilità, da parte dell'amministrazione di provenienza (**da documentare**

obbligatoriamente);

10) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni

ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;

11)

12) di esprimere il proprio **consenso** affinché i **dati personali** forniti possano essere trattati, nel

rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente

procedura di mobilità.

13)

14) Dichiaro altresì di essere consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni o

certificazioni mendaci che comporteranno l'esclusione dalla selezione e la denuncia

all'autorità giudiziaria competente.

Data

FIRMA

Allega:

1. Curriculum formativo - professionale datato e firmato
2. Nullaosta preventivo ed incondizionato rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto.
3. Fotocopia (fronte/retro) del documento di identità in corso di validità.