



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO
Città Metropolitana di Roma Capitale

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N°
1 POSTO DI COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE - ISTRUTTORE DIRETTIVO DI
VIGILANZA – CAT. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 10.02.2022 avente ad oggetto “Adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024”;
VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
VISTO il D. Lgs. n. 165/01;
VISTO il DPR n. 445/00;
VISTA la L. n. 125/91;
VISTO il Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR;
VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
VISTO il D. Lgs. 267/2000;
ACCERTATA la vacanza del posto da ricoprire 01.08.2019;

RENDE NOTO

Che il Comune di Trevignano Romano intende acquisire e valutare domande di mobilità volontaria, di soggetti in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni con contratto a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Comandante della Polizia Locale – Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D1 o equivalente, del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, da destinare al Settore Sicurezza e Vigilanza.

Il presente avviso finalizzato unicamente alla individuazione del candidato migliore per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione ad eventuali vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando. L'effettiva copertura del posto a tempo indeterminato a seguito della presente procedura di mobilità è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato e, in particolare, all'esito negativo della procedura attivata dall'Ente e attualmente in fase di decorso dei termini, per i fini di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

L'eventuale trasferimento quindi, è subordinato alla circostanza che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/01, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di Comandante Polizia Locale – istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. D1 o equivalente;

- b) possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio, o titolo equipollente ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 (dichiarare l'equipollenza);
- c) essere in possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- d) non avere subito condanne penali;
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- f) patenti di guida A e B, con indicazione dell'anno di conseguimento della stessa;
- g) anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno tre anni nello stesso profilo professionale, nella mansione di Comandante o in posizione analoga a quella ricercata (specificare l'analogia di posizione);

Art. 2 - DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di mobilità volontaria, da redigersi secondo il modello allegato all'avviso ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere a pena d'esclusione:

- a) i dati personali;
- b) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- c) la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- d) il titolo di studio conseguito e nel caso di equipollenza la dichiarazione del relativo riconoscimento;
- e) la dichiarazione di idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- f) la dichiarazione di non avere subito condanne penali;
- g) la dichiarazione di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- h) il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- i) la dichiarazione circa il possesso delle patenti di guida A e B, con indicazione dell'anno di conseguimento delle stesse;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;
- m) la sottoscrizione del lavoratore.

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere rese in modo esplicito.

La domanda, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Trevignano Romano – Ufficio Risorse Umane.

Essa potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita a mezzo raccomandata A/R al Comune di Trevignano Romano – Piazza Vittorio Emanuele III n.1 CAP 00069 oppure inviata all'indirizzo PEC: **protocollo.trevignanoromano@legalmail.it**, con sottoscrizione in calce, a pena di nullità, effettuata ai sensi della vigente normativa, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione l'aspirante deve riportare, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo anche l'indicazione "Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Comandante Polizia Locale cat. D".

Alla domanda devono essere allegati i documenti di cui all'articolo successivo.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Per la validità farà fede: la data di inoltro del timbro postale, la data di ricezione all'ufficio protocollo per la consegna a mano; la data di ricevuta di consegna per la PEC.

Non saranno tenute in alcuna considerazione eventuali istanze di mobilità volontaria presentate all'Ente in periodo precedente al presente avviso. Coloro che abbiano già presentato in passato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova istanza secondo quanto indicato nel presente avviso.

Art. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Dovranno essere allegati alla istanza di partecipazione i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di servizio, delle esperienze formative e dei titoli di studio posseduti.
3. Nulla osta non condizionato alla mobilità preventivo dell'amministrazione di appartenenza. Si precisa che si prevede successivamente anche il rilascio del nulla osta definitivo dell'amministrazione di provenienza entro 15 giorni dal termine della procedura selettiva.

Art. 4 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresa la data del colloquio ed eventuali rinvii della stessa, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Trevignano Romano all'indirizzo www.comune.trevignanoromano.rm.it.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Art. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 2.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.

È motivo di esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza o domicilio (qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta) e la non sottoscrizione della stessa;
- b) il mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del bando;
- b) la mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora indicati, senza giustificato motivo.

È facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento della procedura, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste.

Art. 6 - ACCERTAMENTI NELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7 - PROCEDURA SELETTIVA

I candidati potranno essere, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ammessi ad un eventuale successivo colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito internet del Comune contestualmente alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune; la pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciataria.

L'Amministrazione, qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, si riserva la facoltà di concludere la procedura con esito negativo.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, preordinata a verificare le capacità, le attitudini, le competenze tecnico-giuridiche e l'esperienza professionale acquisita presso gli Enti di appartenenza.

Il colloquio verterà, in particolare, sulle seguenti materie:

- D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- D.Lgs. 241/1990 (normativa in materia di procedimento amministrativo)
- Attività, compiti, operatività del Servizio di Polizia Locale;
- Attuazione e coordinamento dell'attività di controllo e vigilanza del Servizio di Polizia Locale;

oltre che in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, preordinata a verificare le capacità, le attitudini, le competenze tecnico-giuridiche e l'esperienza professionale acquisita presso gli Enti di appartenenza, le motivazioni personali del lavoratore nonché l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

All'esito del colloquio verrà espresso un giudizio di idoneità o non idoneità del candidato ed assegnato un punteggio corredato da una sintetica motivazione che terrà conto dei seguenti criteri:

- esperienza maturata nelle attività proprie della professionalità oggetto della selezione;
- preparazione dimostrata nel colloquio valutativo sulle materie di comune trattazione per l'attività di servizio prevista;
- motivazione personale espressa per l'attivazione della mobilità presso il Comune di Sansepolcro.

Della procedura verrà redatto apposito verbale che recherà l'indicazione del soggetto da assumere, ove individuato, e dell'eventuale parere favorevole al trasferimento espresso dall'Amministrazione di provenienza entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale di cui all'art. 3 del presente bando, ovvero 15 giorni dal colloquio.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

Per tutto quanto concerne il trattamento giuridico ed economico del lavoratore trasferito saranno osservate le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in osservanza del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il Comune di Trevignano Romano si riserva, stante la non obbligatorietà della presente procedura, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere alla conclusione con esito positivo qualora i candidati non possedano le professionalità ritenute specificatamente adeguate alla posizione da ricoprire.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e alla normativa nazionale vigente ed in particolare alle norme

del Decreto Legislativo 267/00, del D.P.R. 445/00, del D.P.R. 487/94 e della legge 125/91 come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo n. 165/01.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale, e-mail: personale@comune.trevignanoromano.rm.it.

È, inoltre, possibile consultare il seguente sito internet: www.comune.trevignanoromano.rm.it per estrarre copia del presente avviso e dello schema di domanda di partecipazione e per informazioni sulle successive fasi della procedura.

Trevignano Romano 22.04.2022



Il Responsabile del
Settore Economico Finanziario
Dott. Mauro Ranieri

