



## COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

UFFICIO DEL SINDACO

Piazza Vittorio Emanuele III, n. 1 - 00069 (RM)

Tel 06.9991.20204 – Fax 06.9999.848

Decreto n. 10 del 8/5/2018

### IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 3.11.2016 è stato costituito, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2001 e dell'art. 11/bis del vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, un "Ufficio di Staff" posto alle dirette dipendenze del Sindaco, stabilendo di procedere all'assunzione di n. 2 collaboratori, con categoria di accesso "C/1", profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", con contratto a tempo determinato di durata pari a quella del mandato del Sindaco, part time al 50%, e con la facoltà di modificare in diminuzione l'indicata percentuale nel corso del rapporto a seconda delle esigenze dell'Ente;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 15.03.2018 è stato stabilito di dotare l'Ufficio di Staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco di una ulteriore unità a tempo parziale al 50%, categoria di accesso "C1", con contratto a tempo determinato di durata pari a quella del mandato del Sindaco, e con riserva di modificare in diminuzione la predetta percentuale nel corso del rapporto a seconda delle esigenze dell'Ente;
- nell'attuale dotazione organica complessiva dell'Ente è prevista tale posizione, a tempo pieno, e la stessa risulta vacante;
- per l'individuazione dei candidati da assumere si è proceduto tramite specifico avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sull'Albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi a partire dal 05.04.2018;
- la scelta dei collaboratori rimane a discrezione del Sindaco sulla base dei *curricula* pervenuti,
- entro il termine di scadenza sono pervenute al protocollo comunale n. 6 domande di ammissione alla citata selezione;

Valutati attentamente i *curricula* pervenuti e ritenuto non necessario convocare gli interessati per un colloquio;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il Vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.lgs.n. 198/2006 e l'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Ritenuto di dover procedere all'individuazione del collaboratore da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part time al 50%, categoria "C/1", profilo professionale "Istruttore Amministrativo";

Rilevato che dall'esame dei *curricula* pervenuti quello relativo alla Dott.ssa Chiara Marricchi, prot. n. 4639 del 5.4.2018, risulta maggiormente rispondente alle esigenze e ai

programmi dell'Amministrazione in quanto l'interessata è in possesso dei titoli di studio, di servizio e l'esperienza ritenuti necessari e fondamentali per lo svolgimento dei compiti richiesti, e, in particolare: a) titolo di studio richiesto di scuola secondaria di II grado; b) laurea magistrale in Informazione, Editoria e Giornalismo (LM19); c) varie esperienze maturate in posizioni di lavoro corrispondenti o equiparabili a quella oggetto dell'incarico, fra le quali, il servizio reso come redattore nel mensile "L'Agone" e come redattore freelance presso il quotidiano "Civonline" (La Provincia), nonché la collaborazioni prestata in diverse campagne elettorali, sia di stampo comunale che regionale, e quella resa come assistente in altro Ufficio Stampa di carattere politico; d) specifica conoscenza della realtà territoriale locale evincibile dalle appena indicate esperienze da redattore; e) conoscenza dei programmi informatici in uso, buona padronanza di due lingue straniere (inglese e portoghese), propensione per la scrittura creativa e conoscenza della fotografia digitale; f) propensione ai rapporti interpersonali e al lavoro di squadra;

Visto lo Statuto comunale;

### DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa:

1) di individuare nella Dott.ssa Chiara Marricchi, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ la collaboratrice da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per l'intera durata del mandato elettorale, e part time al 50%, categoria "C/1", profilo professionale "Istruttore Amministrativo", da inserire, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11/bis del vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'interno del costituito "Ufficio di Staff" e alle dirette dipendenze del Sindaco;

2) di riservarsi la possibilità, qualora dovesse sorgere la necessità, di ridurre la percentuale di part time al di sotto del 50%;

3) di disporre che il Responsabile del Servizio Personale provveda all'emanazione della determinazione per l'assunzione del corrispondente impegno di spesa e all'approvazione del relativo schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e part time secondo le indicazioni e i criteri forniti con il presente provvedimento e con la deliberazione di Giunta Comunale n.49 del 15.03.2018;

4) di disporre che copia del presente atto sia consegnato personalmente alla Dott.ssa Chiara Marricchi.

Trevignano Romano, li 8-5-2018

IL SINDACO  
Dott.ssa *Claudia Maciucchi*

COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO  
UFFICIO MESSI COMUNALI

L'Anno duemila 18 addì 08 del mese Maggio  
il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver notificato copia del presente atto  
al Sig. MARRICCHI CHIARA  
mediante consegna  mani proprie  in busta chiusa e sigillata, in assenza  
del destinatario, al Sig. \_\_\_\_\_  
in qualità di Stefano Maciucchi  
Il Ricevente \_\_\_\_\_ Il Messo Comunale \_\_\_\_\_

