



# COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

## *Città Metropolitana di Roma Capitale*

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O:

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME AL 50% CAT. GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.**

### **VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (seconda prova scritta)**

Il giorno undici del mese di luglio dell'anno duemiladiciannove alle ore 8.40, presso la sede della scuola primaria di primo grado di Trevignano Romano, sita in Via delle Scalette n. 5, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 12.06.2019, prende atto che a ciascun concorrente ammesso alla selezione è stata resa nota la propria ammissione e la convocazione alle due prove scritte, nei termini stabiliti dagli artt. 11 e 12 del bando di concorso.

La commissione prende atto della determinazione n. 479 del 04/07/2019, relativa alla nomina dei dipendenti incaricati per il supporto ai lavori della commissione e prende atto altresì delle dichiarazioni sulla compatibilità rese da ciascun incaricato presente, che si allegano a questo verbale unitamente alla determinazione anzidetta (vedi allegati 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 , 1.5 e 1.6).

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e la funzionalità della strumentazione necessaria.

La commissione fa entrare i concorrenti nella sala e il Segretario e i dipendenti a supporto della commissione, eseguono l'identificazione di ciascun concorrente, registrando per ognuno gli estremi del documento valido di riconoscimento e facendo apporre affianco ai propri dati anche la firma del candidato presente (vedi allegato 2 agli atti d'ufficio). Conclusa l'identificazione i candidati vengono fatti accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e viene chiusa la porta di accesso.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 26 (ventisei) concorrenti. Risultano assenti n. 90 (novanta) concorrenti che vengono dichiarati rinunciatari, desumibili dal medesimo allegato n. 2.

A ciascun concorrente viene consegnato il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola (busta n. 1 - 2<sup>a</sup> prova) nella quale inserire il cartoncino compilato con le generalità, da inserire una volta chiusa, nella busta media insieme all'elaborato (busta n. 2 - 2<sup>a</sup> prova);
- 4) una busta media (busta n. 2 - 2<sup>a</sup> prova), in cui inserire l'elaborato redatto dal candidato unitamente alla busta piccola (busta n. 1 - 2<sup>a</sup> prova) contenete le generalità;
- 5) fogli protocollo formato aperto 29,7x42 (a3) formato chiuso 21x29,7 (a4) a righe con apposte nell'angolo destro superiore le sigle dei Commissari.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, la commissione predispone tre tracce che si allegano al presente verbale (vedi busta 1 – seconda prova scritta, busta 2 – seconda prova scritta e busta 3 – seconda prova scritta), una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei Commissari. Ciascuna traccia è inserita in una busta chiusa con su scritto il numero della busta e la dicitura "2<sup>a</sup> – prova scritta", priva di qualsiasi segno eccetto la denominazione e lo stemma del Comune di Trevignano Romano. Le buste vengono poi siglate dal Presidente nonché dai Commissari esperti sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, il Presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 2<sup>a</sup> prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola (busta n. 1), le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola (busta n. 1), che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media (busta n. 2) nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il Presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste contenenti le tracce elaborate, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta il Sig. Bruno Battaglia, che sceglie la busta n. 3. Su di questa viene indicata la dicitura "prova prescelta" e di tale traccia viene data lettura dal Presidente, ad alta voce in modo che i concorrenti possano trascriverla sul foglio protocollo consegnato per la redazione dell'elaborato. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

Alle ore 9.15 terminata la dettatura della prova prescelta, il Presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 13.15, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice. In esito alle attività di controllo espletate dalla commissione e dagli incaricati a supporto della stessa, avendo constatato comportamenti non corretti e perpetrati in violazione delle norme concorsuali, messi in atto dal candidato ... **omissis**..... domanda prot. n. ....**omissis**...., la Commissione stabilisce di escludere tale candidato e di non procedere alla correzione dell'elaborato dallo stesso redatto

ed acquisito agli atti (vedi allegato 3.1 – verbale di esclusione firmato dalla commissione corredato dal verbale di ricognizione fotografica, e allegato 3.2 – elaborato consegnato dal candidato escluso).

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media (busta n. 2), dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola (busta n. 1) contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. A turno, il Presidente o un Commissario provvedono a ricevere la busta e a siglarla (busta n. 2) trasversalmente sul lembo di chiusura e a riportare il numero d'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile.

Alle ore 11.45 tutti i concorrenti hanno consegnato il proprio elaborato ed il materiale nel modo previsto.

La commissione provvede a inserire le buste contenenti la 2<sup>a</sup> prova di ciascun concorrente in una busta che viene sigillata e siglata sui lembi di chiusura dal Presidente, dai Componenti esperti e dal Segretario.

Concluse tali operazioni e stabilito che la correzione avverrà il giorno 11 settembre 2019 presso la sede comunale di Trevignano Romano, il Presidente alle ore 12.00 scioglie la seduta. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del Segretario.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Commissari esperti

f.to Ing. Domenico Gasbarrone

Arch. Orazio Campo

Il Presidente

f.to Dott. Ivano Moreschini.

Il Segretario

f.to Dott.ssa Donatella De Santis



AU. 1.1

# COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

## La Commissione giudicatrice

All'Ufficio Personale

SEDE

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O:

**Dichiarazione di compatibilità, quale incaricato di supporto alla commissione giudicatrice, per la selezione pubblica per la copertura di un posto per la categoria C1, profilo professionale istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e part time al 50%.**

Il/La sottoscritto/a ..... ALESSANDRA MICHELANGELE ....., nato/a  
il 4/6/1978 ..... a BRACCIANO .....

incaricato per l'attività di supporto alla commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri incaricati, dei componenti della commissione nonché del segretario e dei concorrenti ammessi alla selezione, dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. e) e all'art.35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Trevignano Romano,

Firma

Alessandra Michelangele

**D.Lgs. n. 165/2001, art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;  
b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

**Articolo 51 Codice di procedura civile (R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443) - Astensione del giudice**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1. se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
  2. se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado [o legato da vincoli di affiliazione], o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
  3. se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
  4. se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
  5. se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.
- In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.



# COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

## La Commissione giudicatrice

All'Ufficio Personale

SEDE

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O:

**Dichiarazione di compatibilità, quale incaricato di supporto alla commissione giudicatrice, per la selezione pubblica per la copertura di un posto per la categoria C1, profilo professionale istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e part time al 50%.**

Il/La sottoscritto/a ..... VINCENZO ZEISA ....., nato/a  
il ..... 12/01/1980 ..... a ..... NUORO .....

incaricato per l'attività di supporto alla commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri incaricati, dei componenti della commissione nonché del segretario e dei concorrenti ammessi alla selezione, dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. e) e all'art.35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Trevignano Romano,

Firma

.....  


**D.Lgs. n. 165/2001, art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;  
b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

**Articolo 51 Codice di procedura civile (R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443) - Astensione del giudice**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1. se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2. se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado [o legato da vincoli di affiliazione], o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3. se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4. se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5. se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.



All. 1-3

# COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

## La Commissione giudicatrice

All'Ufficio Personale

SEDE

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O:

**Dichiarazione di compatibilità, quale incaricato di supporto alla commissione giudicatrice, per la selezione pubblica per la copertura di un posto per la categoria C1, profilo professionale istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e part time al 50%.**

Il/La sottoscritto/a ..... LIONELO MARCONI ....., nato/a  
il ROMA ..... a 9/11/1957 .....

incaricato per l'attività di supporto alla commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri incaricati, dei componenti della commissione nonché del segretario e dei concorrenti ammessi alla selezione, dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. e) e all'art.35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Trevignano Romano,

Firma

**D.Lgs. n. 165/2001, art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;  
b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

**Articolo 51 Codice di procedura civile (R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443) - Astensione del giudice**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1. se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2. se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado [o legato da vincoli di affiliazione], o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3. se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4. se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5. se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.



# COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

## La Commissione giudicatrice

All'Ufficio Personale

SEDE

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**Dichiarazione di compatibilità, quale incaricato di supporto alla commissione giudicatrice, per la selezione pubblica per la copertura di un posto per la categoria C1, profilo professionale istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e part time al 50%.**

Il/La sottoscritto/a ..... PAOLA DE PALMA ....., nato/a  
il 25.7.1979 a BRACCIANO .....

incaricato per l'attività di supporto alla commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri incaricati, dei componenti della commissione nonché del segretario e dei concorrenti ammessi alla selezione, dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. e) e all'art.35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Trevignano Romano,

Firma

Paola De Palma

**D.Lgs. n. 165/2001, art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;  
b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

**Articolo 51 Codice di procedura civile (R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443) - Astensione del giudice**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1. se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
2. se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado [o legato da vincoli di affiliazione], o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
3. se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
4. se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
5. se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.



# COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

## La Commissione giudicatrice

All'Ufficio Personale

SEDE

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O:

**Dichiarazione di compatibilità, quale incaricato di supporto alla commissione giudicatrice, per la selezione pubblica per la copertura di un posto per la categoria C1, profilo professionale istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e part time al 50%.**

Il/La sottoscritto/a ETILIO URBANI, nato/a  
il 13/06/1962 a CIVITAVECCHIA (RM)

incaricato per l'attività di supporto alla commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri incaricati, dei componenti della commissione nonché del segretario e dei concorrenti ammessi alla selezione, dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. e) e all'art.35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Trevignano Romano,

Firma  
Etilio Urbani

**D.Lgs. n. 165/2001, art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;  
b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

**Articolo 51 Codice di procedura civile (R.D. 28 ottobre 1940, n. 1443) - Astensione del giudice**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1. se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
2. se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado [o legato da vincoli di affiliazione], o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
3. se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
4. se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
5. se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.



# COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

## SETTORE AMMINISTRATIVO

REGISTRO GENERALE N. 479 del 04/07/2019

### DETERMINAZIONE N. 234 DEL 04/07/2019

PROPOSTA N. 724 DEL 01/07/2019

**OGGETTO:** CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 50% DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1. INDIVIDUAZIONE DEI DIPENDENTI CON FUNZIONI DI SUPPORTO ALLA COMMISSIONE.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Visto il decreto del Sindaco n. 17 del 13.08.2018 di nomina del Segretario Comunale Dott. Ivano Moreschini quale Responsabile del Settore Amministrativo;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 29/03/2019 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);

Premesso:

– che con determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. 17 del 25.10.2018 è stato approvato il bando per il concorso pubblico, per esami e titoli, per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D3 a tempo indeterminato e part-time al 50%;

– che il summenzionato avviso è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale Concorsi – n. 92 del 20.11.2018 e pubblicato in versione integrale all'Albo Pretorio on line dell'Ente (reg. n. 1560/2018) nonché nella homepage del sito istituzionale del Comune e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente;

– che con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 167 del 13.12.2018 e con determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. 5 del 09.01.2019, il bando anzidetto veniva rettificato modificando la categoria giuridica di accesso al profilo da D3 a D1 e il requisito di ammissione di cui all'art. 3 comma 1 lett. h);

– che in ragione delle rettifiche anzidette, veniva stabilita con la determinazione n. 167/2018 predetta, una nuova fase di apertura del bando dal 08.01.2019 sino a tutto il 07.02.2019, con avviso pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale Concorsi – n. 2 del 08.01.2019;

– che detto bando rettificato è stato altresì pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente (reg. n. 81/2019) nonché nella homepage del sito istituzionale del Comune e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente;

– che con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 156 del 06.05.2019 veniva approvato l'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico e l'elenco dei candidati esclusi con indicazione della relativa causa di esclusione;

– che con successiva determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 201 del 12.06.2019 veniva rettificato l'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico e l'elenco dei

candidati esclusi con indicazione della relativa causa di esclusione;  
- che con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 178 del 22.05.2019 veniva nominata la Commissione del concorso pubblico in oggetto, che si riuniva in data 12.06.2019 stabilendo le date delle due prove scritte, da tenersi il 10 e l'11 luglio 2019 a partire dalle ore 8.00;  
- che occorre individuare tra i dipendenti comunali, personale da assegnare ai servizi di supporto della Commissione, soprattutto in ragione dell'elevato numero dei candidati ammessi, al fine di garantire il regolare svolgimento delle prove scritte (vigilanza, accoglienza, smistamento dei candidati, consegna materiale, attività di riconoscimento dei candidati presenti, raccolta elaborati a fine prova, ecc);  
Ritenuto di nominare almeno quattro dipendenti da assegnare per ciascuna giornata alle funzioni di supporto della Commissione;  
Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;  
Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l'articolo 91;  
Visto lo statuto comunale

### **DETERMINA**

Per quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Di nominare, ai fini del supporto alle attività della Commissione di concorso, e tenuto conto delle disponibilità riscontrate in ragione delle necessità del proprio ufficio:
  - la Dott.ssa Paola De Palma, collaboratore Amministrativo in servizio presso il Settore Amministrativo, la quale in vista delle prove scritte darà supporto sia il 10 sia l'11 luglio pp.vv.;
  - il Dott. Vincenzo Zisa, istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Amministrativo, il quale in vista delle prove scritte darà supporto mercoledì 10 luglio p.v.;
  - l'agente di Polizia Locale Emilio Urbani, istruttore di vigilanza, il quale in vista delle prove scritte darà supporto giovedì 11 luglio p.v.;
  - l'agente di Polizia Locale Alessandra Michelangeli, istruttore di Vigilanza, la quale in vista delle prove scritte presterà supporto mercoledì 10 luglio p.v.;
  - la Sig.ra Federica Caristia, Istruttore Contabile in servizio presso il Settore Economico Finanziario, la quale in vista delle prove scritte presterà supporto giovedì 11 luglio p.v.;
  - il Comm. Lionello Marconi, istruttore direttivo di Vigilanza, Responsabile del Settore Sicurezza e Vigilanza, il quale in vista delle prove scritte darà supporto sia il 10 sia l'11 luglio pp.vv.;
- 2) Di dare atto che saranno acquisite, per ogni dipendente individuato, le dichiarazioni di compatibilità previste all'art. 35, comma 3, lett. e) e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del codice di procedura civile, da allegare al verbale delle operazioni selettive;
- 3) Di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati;
- 4) Di dare atto che qualora le operazioni si protraggano oltre il normale orario di lavoro, i dipendenti interessati sono autorizzati allo straordinario non retribuito sino a chiusura delle prove, con possibilità di recuperare le ore aggiuntive prestate mediante riposo compensativo;
- 5) Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento non rileva sotto il profilo contabile.

Il Responsabile di Settore  
Dott. Ivano Moreschini

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 724 del 01/07/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **MORESCHINI IVANO** in data **04/07/2019**.

---

Non rilevante sotto il profilo contabile





Comune di Trevignano Romano

PROVINCIA DI ROMA

cap. 00069

Busta 1

SECONDA PROVA SCRITTA

*Handwritten signature or scribble*

PLICO VERIFICABILE PER  
ISPEZIONE POSTALE

Doveruto procedere alla realizzazione di una struttura comune, aperte al pubblico, si rende necessario la realizzazione di un tombinamento di un corso d'acqua pubblica, per un tratto di m. 7,00 di lunghezza, di sezione essi milobabile ed un rettangolo di m. 3,00 (larghezza) x m. 2,00 (altezza).

Espone il candidato, argomentando le scelte:

- le procedure da attuare, necessarie alla realizzazione del manufatto;
- le autorizzazioni da richiedere agli Enti interessati:

Esegue, inoltre, il dimensionamento delle strutture proposte, utilizzando schemi semplificati delle Sevese e delle Tecniche delle Costazioni, ove risultino in maniera improrogabile;

- le dimensioni del manifesto
- la consistenza costruttiva dello stesso



Comune di Trevignano Romano

PROVINCIA DI ROMA

cap. 00069

Busta 2

SECONDA PROVA SCRITTA

Handwritten signature in black ink, appearing to read "H. B. G." or similar.

PLICO VERIFICABILE PER  
ISPEZIONE POSTALE

Ipotizzando di voler asfaltare una strada comunale  
interpoderele il candidato indichi l'elenco delle quotazioni  
da effettuare con una schematica sezionale <sup>trasversale</sup> tipo.

②



Comune di Trevignano Romano

PROVINCIA DI ROMA

cap. 00069

Busta 3

SECONDA PROVA SCRITTA

PROVA PRESELETTA

PLICO VERIFICABILE PER  
ISPEZIONE POSTALE

Handwritten signature

Procedure e normative di riferimento ai fini  
dell'adozione di un piano particolareggiato conforme  
~~alla~~ Al PRG vigente dove è previsto l'insediamento  
di 300 abitanti con relativo calcolo degli standard  
urbanistici.

(3)