	<p>Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)</p>
--	---


PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE NEL TERRITORIO DEL DISTRETTO ROMA 4.3 COMPRENDENTE LE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO “PUNTO UNICO DI ACCESSO”, DEL SERVIZIO “SEGRETARIATO SOCIALE”, DEL “SERVIZIO SOCIALE PER L’ATTUAZIONE DELLA MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ, ALLA FRAGILITÀ E ALL’ESCLUSIONE SOCIALE - ASSEGNO DI INCLUSIONE (A.D.I.)”

CUP Quota Servizi del Fondo Povertà per le annualità 2021 N. I51H21000060001

CUP Quota Servizi del Fondo Povertà per le annualità 2022 N. I51H22000190001

CIG: B2EAE361EA

Disciplinare di Gara

 <p>DISTRETTO SOCIOSANITARIO 4.3 COMUNE DI BRACCIANO (CAPOFILA) COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA COMUNE DI CANALE MONTERANO COMUNE DI MANZIANA COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO</p>	<p>Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)</p>
--	---

Sommario

1.	PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1.	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2.	DOTAZIONI TECNICHE.....	6
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1.	DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2.	CHIARIMENTI	7
2.3.	COMUNICAZIONI.....	8
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1.	DURATA	10
3.2.	REVISIONE PREZZI	10
3.3.	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
5.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
6.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1.	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	14
6.2.	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	14
6.3.	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15
6.4.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	15
	Requisiti di idoneità professionale	15
	Requisiti di capacità economico finanziaria.....	15
	Requisiti di capacità tecnico-professionale.....	15
	Requisiti di idoneità professionale	16
	Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.....	16
7.	AVVALIMENTO	16
8.	SUBAPPALTO	17
9.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	18
10.	GARANZIA PROVVISORIA	18
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	21
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
14.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
14.1.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	25



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

14.1.1.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	28
14.2.	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	29
14.3.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	29
14.4.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	29
16.	OFFERTA ECONOMICA	31
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	32
17.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	32
17.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	34
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	36
19.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	36
20.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	37
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	39
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	40
24.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	41
25.	ACCESSO AGLI ATTI.....	41
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	42



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE COMPREDENTE LE ATTIVITÀ DI: SEGRETARIATO SOCIALE, PUNTO UNICO DI ACCESSO E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER LA MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ, ALLA FRAGILITÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE - ASSEGNO DI INCLUSIONE (A.D.I.)

PREMESSE

Con Determina Dirigenziale Reg. Gen.le n. 1689 del 04/09/2024, è stata indetta la presente procedura di gara aperta per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art 71 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ove l'elemento prezzo, così come previsto dall'art. 108, comma 5 del Codice, assume la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto per l'aggiudicazione del Contratto.

La durata della procedura è prevista pari a 4 (quattro) mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio sono i Comuni del Distretto Roma 4.3: Anguillara Sabazia, Bracciano, Canale Monterano, Manziana e Trevignano Romano.

Il CIG assegnato alla gara è: B2EAE361EA.

Il CPV è il seguente: 85310000-5 | Servizi di assistenza sociale.

I CUP sono:

- Quota Servizi del Fondo Povertà per l'annualità 2021 N. I51H21000060001,
- Quota Servizi del Fondo Povertà per l'annualità 2022 N. I51H22000190001.

La Stazione Appaltante è la seguente: Comune di Bracciano in qualità di Ente Capofila del Distretto Roma 4.3, sede di Piazza Mazzini, 5 - 00062 (RM)

PEC: bracciano.protocollo@pec.it

Settore competente: Area 5 – Politiche Sociali Distrettuali.



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice è Simona Di Paolo) Tel. 0699816353.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema di intermediazione telematica del Mercato elettronico Pubblica Amministrazione, denominato MePA al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.acquistinretepa.it. La presente procedura verrà espletata interamente ed unicamente in forma telematica, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica

L'utilizzo della suddetta Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e/o dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e ai manuali presenti nella Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

- a) hardware e software come riportato nella home page del Portale all'indirizzo: <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browerenv/requirements.isp>
- b) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- c) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- e) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale "MePA".

Gli operatori economici non ancora registrati sul portale "MePA", che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, seguendo le istruzioni messe a disposizione dalla Piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato di gara
- d) MODELLO A - Domanda di partecipazione
- e) MODELLO B – DGUE
- f) MODELLO C - Dichiarazione impresa ausiliaria
- g) MODELLO D - Dichiarazione sull'accesso agli atti
- h) MODELLO E – Dichiarazione di accettazione del prezzo fisso

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.comune.bracciano.rm.it/c058013/zf/index.php/trasparenza/index/index> e sulla Piattaforma MePA www.acquistinretepa.it.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura, da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara entro 10 gg. antecedenti il termine di scadenza della presentazione dell'offerta, tramite le funzionalità della piattaforma telematica al servizio "Messaggi" accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite la funzionalità della piattaforma MePA, che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. Si invitano i concorrenti a visionare



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non saranno fornite risposte alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non saranno altresì fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno esclusivamente a mezzo dell'apposita sezione della piattaforma telematica "MePA" che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nell'apposita sezione. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale") o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala e al sorteggio di cui all'articolo 22, avvengono presso la Piattaforma.


In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il servizio che forma oggetto del presente appalto comprende i servizi di Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.).

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di un'attività organicamente unitaria non frazionabile in lotti autonomi e funzionali per ragioni tecniche e di convenienza economica. L'eventuale frazionamento dell'appalto, oltre a determinarne la sua frammentarietà, ne renderebbe l'esecuzione oltremodo complessa per l'aspetto tecnico e onerosa per l'aspetto economico

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio Sociale Professionale	85310000-5	P	€ 350.000,00

 <p>DISTRETTO SOCIO SANITARIO 4.3 COMUNE DI BRACCIANO (CAPOFILA) COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA COMUNE DI CANALE MONTERANO COMUNE DI MANZIANA COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO</p>	Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)
---	--

	comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)	Servizi di assistenza sociale		Iva inc.
A) Importo a base di gara				€ 333.333,33 Iva esc.
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 333.333,33 Iva esc.

Importo dell'appalto: Il valore del servizio oggetto d'appalto è pari a tot. € 350.000,00 annui, di cui € 333.333,33 al netto di IVA imputabili alla gestione del servizio medesimo in misura corrispondente al fabbisogno zonale annuo.

Il valore dell'appalto, nonché **importo a base di gara, è determinato in tot. € 333.333,33 annui al netto di IVA** ed è comprensivo del costo della manodopera per tot. € 270.691,20 IVA Inc., degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso e di ogni altro costo diretto e indiretto imputabile alla gestione del servizio di attivazione e gestione dei tirocini di inclusione e Progetti utili alla collettività, in misura corrispondente al fabbisogno stimato.

Si precisa che i costi non soggetti a ribasso imputabili alle misure volte a ridurre i rischi di interferenza sono stimati pari a 0,00 in ragione dell'insussistenza di compresenze o contatti tra il personale o le imprese dipendenti dall'amministrazione appaltante e il personale e le ditte impiegate dall'impresa aggiudicataria nelle sedi e negli orari di svolgimento dei tirocini.

L'importo a base di gara comprende, ai sensi dell'art. 41 co. 14 del Codice dei contratti, i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in complessivi in € 270.691,20.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso ai sensi dell'art. 41 comma 14 del codice dei contratti, che recita: "I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale."

In relazione a quest'ultimi, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice, la ditta appaltatrice in sede di esecuzione dei servizi deve applicare il CCNL del settore Cooperative Sociali

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

dall'Amministrazione. In tal caso, l'operatore economico vincitore della gara, prima dell'aggiudicazione della stessa, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'art. 110 del Codice.

L'appalto è finanziato con i fondi della Quota servizi Fondo Povertà annualità 2021 e 2022.

- CUP Quota Servizi del Fondo Povertà per l'annualità 2021 N. I51H21000060001,
- Quota Servizi del Fondo Povertà per l'annualità 2022 N. I51H22000190001.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni di cui all'art. 120 del D. Lgs 36/2023) è di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dell'inizio del servizio, se antecedente.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120: l'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Clausola di rinegoziazione: ai sensi dell'articolo 9 del Codice, si intende prevedere la clausola di rinegoziazione, essendo il contratto particolarmente esposto per la sua durata, per il contesto economico di riferimento o per altre circostanze, al rischio delle interferenze da sopravvenienze.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) **Iscrizione nell'elenco dei fornitori**, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. circolare ministeriale dell'Interno prot. 25954 del 23.03.2016 e DPCM 18.04.2013, come aggiornato dal DPCM 24.11.2016).

c) **Per le cooperative o consorzi di cooperative**, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004.

La comprova di tale requisito è fornita mediante autodichiarazione.

Ai concorrenti appartenenti ad altro Stato membro, si applica quanto prescritto dall'art. 83, comma 3 del Codice.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b) e comma 11, del Codice, **Fatturato globale minimo annuo** maturato nel triennio precedente (2021/2023) almeno pari a € 499.999,995 (1,5 volte quello posto a base d'appalto) IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. c) e comma 11, del Codice, **aver solto servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni** dalla data di pubblicazione del Bando di gara (2021-2022-2023), per un importo non inferiore a quello posto a base d'appalto pari **€ 333.333,33**, IVA esclusa con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

La comprova di tale requisito è fornita mediante autodichiarazione, con l'indicazione di un elenco con la descrizione dei servizi, degli importi, delle date e dei destinatari.

Per servizi analoghi si intende ogni attività volta all'organizzazione e gestione di percorsi di inclusione sociale e lavorativa in favore di persone in condizione di fragilità economica o sociosanitaria.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione o alla richiesta di iscrizione alla white list di cui al punto 6.1 lett. c) deve essere posseduto da:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lett. a) deve essere



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

posseduto dal raggruppamento nel complesso;

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- b) Il requisito relativo all'iscrizione o alla richiesta di iscrizione alla white list di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorziato esecutore;

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione alla White list.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico - organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel CSA e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, monte ore, ecc..

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del valore complessivo dell'appalto*. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto di tesoreria.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/ind>



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

[ex.html http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-)

[pub/garanzie-finanziarie/](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/)

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'aggiudicataria dovrà stipulare e mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs 36/2023.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 (*pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>*). Il pagamento del contributo è



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente entro e non oltre il termine perentorio previsto quale data e orario di scadenza sulla piattaforma "MePA" – www.acquistinretepa.it, tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La suddetta Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare di gara, nel disciplinare di incarico, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema "MePA" (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Per la partecipazione alla procedura informatizzata nella forma del raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, è sufficiente la registrazione del solo operatore economico con ruolo di mandatario/capogruppo. In tal caso, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle di tale operatore.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema "MePA" secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'“**OFFERTA**” è composta da **TRE** buste virtuali:

- A. “Busta di Qualifica” – **Documentazione Amministrativa,**
- B. “Busta Tecnica” – **Offerta Tecnica,**
- C. “Busta Economica” – **Offerta Economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

dichiarare l'offerta inammissibile.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione potrà essere prodotta come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "*Busta di qualifica – Documentazione Amministrativa*", si applica il soccorso istruttorio.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine congruo non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine congruo che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta **"Busta di Qualifica – Documentazione Amministrativa"** contiene la seguente documentazione, in relazione alle diverse forme di partecipazione:

- 1) MODELLO A - Domanda di partecipazione
- 2) MODELLO B – DGUE
- 3) MODELLO C - Dichiarazione impresa ausiliaria
- 4) MODELLO D - Dichiarazione sull'accesso agli atti
- 5) MODELLO E – Dichiarazione di accettazione del prezzo fisso
- 6) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 7) eventuale procura;
- 8) garanzia provvisoria;
- 9) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 15.3;
- 10) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il **Modello A** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Al termine dell'operazione di compilazione sarà possibile stampare il documento in formato PDF, firmarlo digitalmente e allegarlo nell'apposito campo a video della "Busta di Qualifica – Documentazione Amministrativa" della RDO.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del predetto art. 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:


- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

	<p>Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)</p>
--	---

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento approvato dalla Stazione Appaltante con delibera di G.C. n. 613 del 24.12.2013 del Comune di Bracciano, link: https://www.comune.bracciano.rm.it/c058013/po/mostra_news.php?id=42&area=1 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, il codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.1.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, in formato elettronico, nella piattaforma raggiungibile al seguente link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>.

Questa stazione appaltante rende disponibile il format predisposto per facilitarne la compilazione del DGUE, allegato alla documentazione di gara (**Modello B - Documento di Gara Unico Europeo**).

Il concorrente dovrà compilare il documento e provvedere alla stampa in formato pdf e alla firma digitale del documento prodotto. Tale documento è finalizzato ad acquisire le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del codice rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento secondo il **Modello C**;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma all'interno della busta "Busta Tecnica – Offerta tecnica" secondo le modalità di



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

seguito illustrate, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 12 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A. RELAZIONE TECNICA dei servizi offerti, che deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra la descrizione particolareggiata delle modalità di esecuzione dei servizi previsti, della pianificazione e gestione dei servizi, del progetto di campagna di comunicazione, dei servizi integrativi e/o migliorativi, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1.

La relazione tecnica dovrà essere composta da un numero massimo di **20 facciate in formato A4, esclusa copertina e indice, dimensione carattere 11 e interlinea 1,5**. Le eventuali parti eccedenti tale limite non verranno prese in considerazione in sede di valutazione dell'offerta.

La struttura della relazione è composta secondo l'ordine dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, prevedendo che a ciascuno di essi corrispondano capitoli e paragrafi inseriti in successione.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Si specifica altresì che le offerte migliorative e/o integrative proposte dall'operatore economico nell'offerta tecnica, rispetto ai requisiti minimali indicati nel Capitolato Speciale d'appalto, non dovranno avere alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione e pertanto saranno considerate incluse nel canone a corpo.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma all'interno della busta "Busta economica – Offerta economica" secondo le modalità di seguito illustrate, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta economica è firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 12 e deve contenere, a pena di esclusione, dichiarazione redatta secondo il **Modello E** riportante i seguenti elementi:

- a) una dichiarazione di "Accettazione del costo fisso", firmata digitalmente da chi ha facoltà di impegnare legalmente il soggetto proponente, contenente l'accettazione del costo fisso di € 333.333,33 (IVA esclusa), per l'espletamento del servizio per la durata di 12 mesi.

È richiesta altresì l'indicazione del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 26, comma 6 del D. Lgs. n. 81/2008 e dell'art. 108, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) già costituito, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o di suo procuratore. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) da



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

costituirsì, l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento.

Resta inteso che l'offerta economica deve essere completa di tutti gli elementi che la rendono legittima, determinata e appropriata.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di selezione della migliore offerta è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ove l'elemento prezzo, così come previsto dall'art. 108, comma 5 del Codice, assume la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.


La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100/100
Offerta economica	0/100
TOTALE	100/100


17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

PARAMETRI OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO
Elemento A - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Massimo 42 punti
<p>A.1. Modalità di organizzazione del servizio indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di gestione del servizio di segretariato sociale, del Punto Unico di Accesso e del Servizio Sociale Professionale dell'ADI, con descrizione del modello organizzativo del personale; - organizzazione e gestione dell'accoglienza degli utenti - descrizione della presa in carico e fasi successive, distinguendo le fasi tra i percettori di ADI, gli eventuali utenti HCP e gli altri utenti - tempi e modalità di raccordo con i Servizi Sociali dei Comuni del Distretto e con i servizi territoriali di rete - monitoraggio e valutazione in itinere del servizio in grado di rilevare le criticità e di improntare le necessarie misure correttive volte al superamento delle criticità rilevate, con proposte che non comportino maggiori oneri per la Stazione Appaltante 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Da 0 a 30 punti

 <p>DISTRETTO SOCIOSANITARIO 4.3 COMUNE DI BRACCIANO (CAPOFILA) COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA COMUNE DI CANALE MONTERANO COMUNE DI MANZIANA COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO</p>	Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)
--	--

A.2. Capacità di attivare le reti territoriali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Da 0 a 7 punti
A.3. Organizzazione e gestione della campagna di promozione e sensibilizzazione dello Sportello di Segretariato Sociale volta ad informare ed a raggiungere il maggior numero di persone	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Da 0 a 5 punti
Elemento B - ESPERIENZA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	Massimo 5 punti
B.1 Esperienza del proponente in materia di Servizio Sociale Professionale comprendente le attività dei servizi di Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Assegno di Inclusione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esperienza maturata in 1 progetto: punti 1 ▪ Esperienza maturata in 2 progetti: punti 2 ▪ Esperienza maturata in 3 progetti: punti 3 ▪ Esperienza maturata in 4 progetti: punti 4 ▪ Esperienza maturata in 5 progetti: punti 5
Elemento C – ESPERIENZA PROFESSIONALE	Massimo 8 punti
C.1 Curricula Coordinatori con maggior riguardo le esperienze professionali oggetto del presente affidamento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esperienza maturata in 5 anni: punti 5 (ogni anno vale 1 punto e ogni semestre vale 0,5 punti)
C.2 Curricula operatori con maggior riguardo le esperienze professionali oggetto del presente affidamento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esperienza maturata in 3 anni: punti 3 (ogni anno vale 1 punto e ogni semestre vale 0,5 punti)
Elemento D - FORME E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	Massimo 10 punti
D.1 Descrizione delle procedure di valutazione.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Da 0 a 4 punti
D.2 Descrizione della modulistica e strumenti adottati.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Da 0 a 2 punti
D.3 Descrizione delle modalità e dei tempi di rendicontazione dei contenuti della customer satisfaction alla stazione appaltante.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Da 0 a 4 punti
Elemento E – WELFARE AZIENDALE	Massimo 30 punti
E.1 Fringe benefit (Buoni acquisto come ad es. buoni pasto, buoni carburante, ecc.) per ciascun coordinatore/operatore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ da € 500,00 ad € 1.000,00 annui - punti 5 ▪ Da € 1.000,00 ad € 2.000,00 annui - punti 10
E.2 Flexible benefit (ad es. Polizze assicurative, Corsi di perfezionamento; Assicurazioni sanitarie; Abbonamenti ai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Da € 500,00 ad €

 <p>DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 4.3 COMUNE DI BRACCIANO (CAPOFILA) COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA COMUNE DI CANALE MONTERANO COMUNE DI MANZIANA COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO</p>	Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)
---	--

mezzi pubblici – non sono valutati i corsi di formazione in quanto già erogati dal Distretto con fondi vincolati) per ciascun coordinatore/operatore	1.500,00 annui - punti 5 ■ Da € 1.500,00 ad € 3.000,00 annui - punti 10
E.3 Bonus Aziendali (ad es. bonus psicologo, bonus bebè, bonus benzina, bonus bollette) per ciascun coordinatore/operatore	■ Da € 500,00 ad € 1.500,00 annui - punti 5 ■ Da € 1.500,00 ad € 3.000,00 annui - punti 10
Elemento F - PROPOSTE MIGLIORATIVE	Massimo 5 punti
Descrizione delle ulteriori modalità di espletamento del servizio rispetto a quelle minime previste nel capitolato che non comportino in nessun caso costi aggiuntivi per l'Ente.	Le proposte integrative sono valutate sulla base della quantità e qualità degli interventi proposti.
TOTALE	MAX 100 PUNTI

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico. Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il *punteggio tecnico complessivo*.


Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA


A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente attraverso la media dei coefficienti, variabili da zero ad uno, assegnati discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

Giudizio	Coefficiente	Criteri metodologici di giudizio
Ottimo	Da 0,81 a	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed

	<p>Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)</p>
--	---

	1,00	efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
Buono	Da 0,61 a 0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Discreto	Da 0,41 a 0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
Modesto	Da 0,21 a 0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
Sufficiente	Da 0,10 a 0,20	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.

	Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)
--	--

Assente o Insufficiente	Inferiore a 0,10	trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza le aspettative
-------------------------	------------------	--

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Per ogni sub-criterio si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, arrotondati alla seconda cifra decimale, riportando al valore pari a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione);

Il coefficiente definitivo sopra calcolato, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel sub-criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quel sub-criterio.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo per *interpolazione lineare*.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La data della prima sessione verrà comunicata mediante la piattaforma MePA.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Tenuto conto che la presente procedura risulta interamente telematica, per cui la segretezza e la immutabilità della documentazione presentata è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa.

La procedura di aggiudicazione, pertanto, si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal Portale. I concorrenti riceveranno comunicazione tramite il Portale sull'avanzamento della procedura.

Le sedute pubbliche per la lettura dei punteggi delle offerte tecniche saranno comunicate ai concorrenti tramite le funzionalità della piattaforma MePA.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a tre.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, coadiuvato dall'ufficio e/o oppure attraverso l'ausilio della commissione giudicatrice, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte tecniche e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

Il seggio di gara in seduta pubblica procederà a consegnare le buste virtuali alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, nella stessa seduta, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione individua gli operatori che, prima della riparametrazione, non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà all'esclusione.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi.

Successivamente, in seduta telematica, la commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla successiva fase.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D. Lgs 36/2023.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante - sezione Amministrazione trasparente.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Il Comune consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione previsti dal Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

A tale riguardo la ditta, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Il Comune a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990. Si rammenta che nel caso in cui non si consenta all'accesso della propria offerta



Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)

tecnica è necessario allegare alla propria offerta tecnica una dichiarazione (**mediante il Modello D**) firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. In particolare, nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale". Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Non saranno ritenute valide le dichiarazioni che non abbiano una indicazione concreta, comprovata e comprensibile di quale possa essere l'eventuale danno di divulgazione dei dati tecnici richiesti.

In assenza della dichiarazione di cui sopra non si attiva il soccorso istruttorio, significando implicitamente prestato il consenso all'accesso agli atti della propria offerta tecnica.

Anche in caso di ragioni ostative non sufficientemente motivate, Il Comune consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento, ai concorrenti che lo richiedono.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio sede di Roma.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.


Il collegio è costituito da n. 5 membri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.

mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: Comune di Bracciano, in qualità di Ente Capofila del Distretto Roma 4.3.
- Responsabile della protezione dei dati personali: Comune di Bracciano, in qualità di Ente Capofila del Distretto Roma 4.3.

	<p>Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)</p>
--	---

I dati potranno essere comunicati a:

- personale del Comune che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune delegante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione e di collaudo;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del Codice e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i..

Il Comune consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, commi 2 e 5, del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

A tale riguardo la ditta, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Il Comune a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990.

I dati personali sono raccolti e trattati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della riservatezza del concorrente e dei suoi diritti.


Finalità del trattamento: i dati vengono raccolti e trattati esclusivamente per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative e contabili, relativamente al perfezionamento e alla gestione del contratto stipulato.

Modalità di trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'adempimento di obblighi di legge, contabili e contrattuali. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che Il Comune possa dar corso alle richieste dell'interessato. I dati possono essere comunicati: a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati non sono diffusi.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del trattamento del Comune. L'interessato, ovvero il concorrente gode, tra l'altro, dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno al Comune di dati personali che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

	<p>Capitolato per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale comprendente le attività di: Segretariato Sociale, Punto Unico di Accesso e Servizio Sociale Professionale per la Misura di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale - Assegno di Inclusione (A.D.I.)</p>
--	---

- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati che lo riguardano.

Allegati:

- MODELLO A - Domanda di partecipazione
- MODELLO B – DGUE
- MODELLO C - Dichiarazione impresa ausiliaria
- MODELLO D - Dichiarazione sull'accesso agli atti
- MODELLO E – Dichiarazione di accettazione del prezzo fisso
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bracciano.

F.to Capo Area Politiche Sociali Distrettuali
 Comune di Bracciano